



NOTA OPERATIVA

Oggetto: Note di coordinamento in materia di definizione operativa degli obiettivi e dei traguardi di GOL - seguiti.

Si fa seguito alla circolare n. 1 del 5 agosto 2022 per fornire in sede di coordinamento, sentito il Comitato direttivo di GOL, ulteriori istruzioni operative ai fini del conseguimento degli obiettivi e dei traguardi del Programma GOL secondo le definizioni adottate con la medesima circolare.

1. I beneficiari raggiunti dal Programma

Come chiarito nella circolare citata, *“un soggetto è considerato beneficiario di GOL allorché abbia fruito dei LEP [A, B, C e D], avendo almeno sostenuto un colloquio di orientamento di base – nel quale abbia concluso l’assessment con la profilazione qualitativa – e sottoscritto un Patto di servizio che identifichi il percorso GOL in cui si impegna e al quale ha diritto”*.

Ai fini della verifica degli obiettivi fissati dal PNRR, come previsto nei meccanismi concordati con la Commissione europea, è necessario fornire prova delle attività eseguite che saranno oggetto di specifico accertamento su base campionaria da parte della Commissione medesima mediante accessi regolamentati al Sistema informativo unitario delle politiche del lavoro (SIU).

Pertanto, nello specifico del *milestone* previsto per il termine del 2022 – e cioè il raggiungimento di almeno 300 mila beneficiari, peraltro già avvenuto secondo i dati risultanti a sistema il 4 ottobre u.s. – è necessario che il sistema informativo riporti per ciascun beneficiario di GOL almeno le seguenti informazioni:

- a) DID, profilazione quantitativa e aggiornamento della Scheda Anagrafica e Professionale (SAP) (LEP B);
- b) orientamento di base, mediante completamento dell’*assessment* (LEP C);
- c) Patto di servizio personalizzato o Patto per il lavoro (di seguito, per comodità di esposizione, solo “Patto di servizio”), secondo le caratteristiche specifiche di GOL, ossia con l’individuazione dei percorsi (LEP D).

Allo stato, il monitoraggio è stato effettuato verificando la presenza nella SAP dell’informazione sull’avvenuta sottoscrizione del Patto di servizio (codice attività: A02, nella sezione 6) correlata all’indicazione della conclusione dell’*assessment* (codice attività: A07, nella medesima sezione 6¹). Fino al pronunciamento del Garante per la protezione dei dati personali sul trattamento previsto per i beneficiari del Programma GOL nell’ambito del SIU, non era stata effettuata alcuna verifica sul conferimento dei

¹ Per un esempio di compilazione dell’attività A07 si veda la nota tecnica in appendice.

dati di dettaglio relativi all'*assessment*, da considerarsi la prova documentale dell'effettiva realizzazione dell'attività.

In proposito, si comunica che il parere positivo del Garante è stato acquisito e conseguentemente è stata adottata dallo scrivente la Deliberazione n. 11 del 7 novembre 2022 sul trattamento dei dati personali nel Programma GOL, già trasmessa al Comitato direttivo di GOL in data 8 novembre u.s.. Pertanto, considerato che la verifica del raggiungimento del *milestone* da parte della Commissione europea lo richiede, si rappresenta a tutte le Regioni e Province autonome la necessità che le informazioni di dettaglio sulla profilazione qualitativa che completano l'*assessment* (flusso "Nuova profilazione qualitativa GOL" secondo le modalità indicate negli appositi accordi di servizio) siano conferite in tempo utile per il monitoraggio di fine anno. Si raccomanda, quindi, la cura nell'attività di conferimento dei dati sulle profilazioni già effettuate (ove ciò non sia già avvenuto) e, in ogni caso, si richiede, per chi non stia già provvedendo in tal senso, che sin da subito le nuove profilazioni qualitative appaiano nel Sistema già complete dei dati di dettaglio.

Appare altresì opportuno, in materia di modalità di erogazione dell'orientamento di base, ribadire quanto già chiarito nei manuali operativi e cioè che "*l'assessment iniziale può essere utilizzato esclusivamente da un operatore del Centro per l'impiego titolare della SAP del cittadino, in modalità intermediata. Il cittadino, quindi, non accede direttamente agli strumenti di assessment, ma è l'operatore ad utilizzarli per "ricodificare" in maniera strutturata ciò che emerge dal colloquio di orientamento di base*". Pertanto, lo strumento non si presta in alcun modo ad autocompilazione degli utenti, né a somministrazioni differenti dal colloquio con l'operatore, ordinariamente – e, comunque, ove richiesto – in presenza, ma anche a distanza mediante l'utilizzo di servizi digitali purché in modalità sincrona².

In esito all'*assessment* quanti-qualitativo è individuato il percorso appropriato per il beneficiario e sottoscritto il Patto di servizio, che è quindi logicamente e cronologicamente contestuale o successivo all'attività di orientamento di base. Nel SIU, pertanto, la conclusione dell'attività A07 non potrà essere successiva alla sottoscrizione del Patto (attività A02), pena il mancato riconoscimento degli interessati tra i beneficiari di GOL³.

Resta ferma la possibilità di adeguamento di Patti precedentemente sottoscritti in esito ad una nuova attività di *assessment* (codice attività A08). Ad un primo esame dei dati conferiti, tuttavia, emergono non sporadicamente attività di adeguamento di Patti sottoscritti in annualità remote. Ai fini di una più corretta rappresentazione del fenomeno, appare opportuno fornire le seguenti indicazioni sull'utilizzo di tale procedura: si ritiene ragionevole, in particolare, indicare quale "adeguamento" di un patto precedente, anche tenuto conto del periodo pandemico, solo quello relativo ai Patti di servizio non antecedenti l'anno 2020, che previo *assessment*, vanno comunque nuovamente sottoscritti dai lavoratori; per i Patti sottoscritti prima del 2020, considerato il lungo lasso di tempo trascorso, sembra opportuna in via generale la chiusura del vecchio Patto e, sempre previo *assessment*, la stipula di uno nuovo.

2. *Il monitoraggio delle misure previste nel Patto di servizio*

Fermo restando quanto sopra esposto in merito alle informazioni minime necessarie alla verifica del conseguimento del target PNRR in termini di beneficiari raggiunti dal Programma, il monitoraggio degli obiettivi non può in alcun modo limitarsi alle medesime informazioni. Come peraltro previsto dagli *Operational Arrangements* condivisi con la Commissione Europea, al fine della verifica degli impegni assunti

² Si raccomanda, quando l'attività è erogata da un operatore di centro per l'impiego, come avviene nella quasi totalità delle regioni italiane, di indicare dal punto di vista della fonte di finanziamento il codice 99 relativa ad attività erogata dal servizio pubblico non rendicontabile.

³ Per l'esemplificazione delle modalità di registrazione dell'attività A02, si veda la nota tecnica in appendice.

nel PNRR è necessaria “una descrizione dei percorsi GOL erogati e dei risultati raggiunti, con prova delle certificazioni o attestazioni delle attività concluse, o una descrizione degli obiettivi conseguiti ove le attività siano ancora in corso”.

Come già richiamato, tale verifica avverrà, secondo gli accordi, mediante appositi accessi al SIU regolamentati dall’art. 6, co. 2, della delibera dello scrivente n. 11 del 7 novembre 2022 del Commissario straordinario dell’ANPAL⁴. Potrà essere richiesta a seguito di tali accessi prova documentale di quanto registrato nella SAP (ad esempio, copia dei Patti di servizio sottoscritti).

Si raccomanda pertanto la massima puntualità nell’aggiornamento della SAP dei beneficiari con le misure di politica attiva del lavoro, come richiamate nella delibera dello scrivente n. 5 del 2022, nell’Allegato C “Standard dei servizi di GOL e relative unità di costo standard”, concretamente attivate in capo ai beneficiari medesimi ed eventualmente concluse. Appare opportuno, in particolare, sottolineare la rilevanza che in tale contesto assume la partecipazione degli operatori privati nella erogazione delle misure e la necessità che il SIU ne dia conto in maniera esaustiva.

In questo contesto, va infine evidenziata la modalità condivisa con cui registrare nel SIU – nelle more delle modifiche alla sezione 5 della SAP – le attività formative previste dal Programma per i percorsi 2, 3 e 4. In particolare, ai fini della verifica del target nazionale di cui alla Tabella del DM 5 novembre 2022 di adozione di GOL, relativo ai beneficiari “coinvolti in attività di formazione”, la citata circolare n. 1/2022 ha già disposto come tali attività siano da “verificarsi attraverso la registrazione nel SIU sia delle attività di orientamento specialistico (e in particolare della skill gap analysis – codice A03 della SAP) sia dell’identificazione in stato di Proposta della specifica attività di formazione concordata”. Considerata la necessità di distinguere – sia ai fini del target nazionale che più in generale per il PNRR – la formazione per il rafforzamento delle competenze digitali, sono stati a tal proposito aggiornati, come concordato in sede di Comitato direttivo di GOL, i codici della sezione 6 della SAP relativi alla voce “Formazione” in maniera da includere (almeno a decorrere dal 1° dicembre u.s.) i seguenti:

- a) formazione non generalista inclusiva anche di competenze digitali (cod. attività: C07);
- b) formazione non generalista non inclusiva di competenze digitali (cod. attività: C11);
- c) formazione specifica su competenze digitali (cod. attività: C12).

Al fine del monitoraggio del target nazionale, pertanto, con riferimento ai soggetti “coinvolti in attività di formazione” – obiettivo complessivo nazionale pari a 160 mila al 31.12.2022 – concorreranno le voci a), b) e c) con l’indicazione dell’attività almeno nello stato di “Proposta”, mentre con riferimento a coloro “coinvolti in attività di formazione per il rafforzamento delle competenze digitali” – obiettivo complessivo nazionale pari a 60 mila al 31.12.2022 – concorreranno le voci a) e c). Nello specifico, in riferimento al soggetto erogatore, ove l’ente formatore non sia ancora identificato in fase di “Proposta” (per ciascuno dei codici C07, C11, C12), quale “erogatore” andrà individuato il soggetto proponente (ad es. Centro per l’impiego).

Le informazioni andranno successivamente aggiornate – anche con il riferimento all’ente di formazione - all’avvio effettivo dell’attività formativa (stato “Iniziata”) e alla sua conclusione (stato “Terminata”). Tale aggiornamento è peraltro necessario tenuto conto dell’indicatore comune PNRR n. 10 relativo al “Numero di partecipanti in un percorso di istruzione o di formazione”⁵, monitorato mediante il sistema REGIS, che registrerà le sole attività effettivamente avviate.

4 Oltre che da parte della Commissione UE, le verifiche con tali modalità avverranno anche da parte dell’Unità di missione - PNRR presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, responsabile per le attività di monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi a titolarità del Ministero medesimo.

⁵ Regolamento Delegato (UE) 2021/2106 della Commissione, del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza, pubblicato in Gazzetta ufficiale dell’Unione Europea 1/12/2021.

3. *Indicazioni per l'individuazione dei percorsi più appropriati in casi particolari*

In esito all'attività di monitoraggio sull'attuazione del Programma e a segnalazioni dei servizi territoriali emerse in sede di Comitato Direttivo, si ritiene necessario fornire indicazioni in relazione a specifiche fattispecie per le quali può verificarsi che il percorso individuato secondo la metodologia condivisa non risulti quello che l'operatore ritiene più appropriato.

Le categorie dei beneficiari del Programma interessate da questa eventuale necessità di reindirizzamento sono, in particolare, le seguenti:

- a) persone con disabilità, di cui all'articolo 1, comma 1, della legge n. 68 del 1999;
- b) persone prese in carico dal servizio sociale professionale e/o dai servizi socio-sanitari competenti, di cui all'Accordo in sede di Conferenza Stato Regioni del 22 gennaio 2015 recante: *“Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/ reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione”*,
- c) persone in esecuzione penale esterna o in uscita dal circuito penitenziario.

Per queste tipologie di beneficiari, la profilazione qualitativa di cui all'Allegato B della Delibera n. 5 del 9 maggio 2022, pur prevedendo un approfondimento sui funzionamenti sociali e le loro limitazioni, non individua specificamente barriere e facilitatori utili per definire il percorso più appropriato. Si ritiene, pertanto, che in tali casi il percorso che esita dall'*assessment* possa essere consensualmente modificato, in sede di sottoscrizione del Patto di servizio (o Patto per il lavoro per i beneficiari del reddito di cittadinanza), ai fini di una maggiore appropriatezza, dando atto delle motivazioni che hanno portato a individuare il nuovo percorso in apposita documentazione da conservarsi presso i medesimi servizi.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Raffaele Tangorra

Appendice

*Nota Tecnica A):
Assessment*

Esempio di compilazione della attività A07 nella sezione 6 della scheda anagrafico-professionale al termine della fase di *Assessment*.

6.1.1.a	Attività	A07
6.1.1.b	Denominazione	Assessment GOL
6.1.1.l	Data proposta(*)	Data assessment
6.1.1.c	Data inizio(*)	Data assessment
6.1.1.d	Data di fine(*)	Data assessment
6.1.1.e	Durata	<facoltativo>
6.1.1.f	Tipologia Durata	<facoltativo>
6.1.1.g	Descrizione	Completamento Assessment GOL con profilazione quanti-qualitativa
6.1.1.h	Titolo Progetto	Codice 05 se Presa in carico D.Lgs. 150 Codice 08 se Reddito di cittadinanza
6.1.1.i	Codice Ente Promotore	Codice intermediario del CPI che ha eseguito l'Assessment
6.1.1.m	Identificativo Politica	Identificativo della Politica Attiva. (identificativo univoco del record a livello sia nazionale che regionale)
6.1.1.n	Indice Profiling	Classe del nuovo profiling quantitativo: 1 o 2 o 3
6.1.1.o	Identificativo Presa in Carico	Può non essere valorizzato in fase iniziale; a seguito della sottoscrizione del patto o di adeguamento del patto sarà valorizzato con 'identificativo politica' della attività A02, registrata in SAP, che ne è scaturita
6.1.1.p	Fonte di finanziamento	Come da tabella indicata negli standard. Se non rendicontabile, si suggerisce di usare la voce: 99 - Altro (attività erogata dal servizio pubblico, non rendicontabile o non pertinente)
6.1.2.a	Evento	10 – Terminata
6.1.2.b	Data Evento	Data calcolo profiling

6.1.2.c Descrizione Evento < *facoltativo* >

(*) è possibile indicare data proposta <= data inizio <= data fine

Per il conferimento del profiling qualitativo di dettaglio si rimanda ai relativi accordi di servizio.

Nota Tecnica B):

Patto di Servizio e Patto per il Lavoro

Sono considerati Patti sottoscritti nell'ambito del programma GOL le sole **attività A02** registrate nella sezione 6 della SAP che presentano le seguenti caratteristiche:

- il campo 'indice di profiling' valorizzato con il percorso individuato al termine della fase di *Assessment* (valore: 101 o 102 o 103 o 104);
- il campo tipo progetto valorizzato con '05-DL150' riferito al Patto di servizio o '08-Reddito di Cittadinanza' riferito al Patto per il lavoro;
- la presenza di una attività A07 (*Assessment*) che:
 - ✓ sia correlata al Patto (nello specifico, il medesimo valore presente nel campo 'identificativo politica' dell'attività A02 deve essere riportato nel campo 'identificativo presa in carico' dell'attività A07);
 - ✓ presenti il campo 'cod_evento' valorizzato con "10 – Terminata";
 - ✓ presenti data di completamento dell'attività antecedente o uguale alla data di sottoscrizione del patto; in caso di patto "adeguato", ossia in presenza di un'attività A08, la data di completamento deve essere antecedente o uguale alla data di adeguamento.

Tali caratteristiche sono ulteriormente specificate e dettagliate nel documento ANPAL_GOL_AggiornamentoSAP_v1.1 trasmesso il 25.05.2022, sia per i nuovi patti che per i patti adeguati.

Sono considerati validi ai fini di monitoraggio le attività A02 che, oltre alle caratteristiche su indicate, presentano il campo 'cod_evento' valorizzato con uno dei seguenti valori: "02 – Iniziata"; "09 – Sospesa"; "10 – Terminata".

Nota tecnica C):

Gestione attività indicate nei Percorsi

Le misure previste nel Patto devono essere registrate nella sezione 6 della SAP. Tali attività dovranno avere il campo 'identificativo presa in carico' valorizzato con il valore 'identificativo della politica' della A02, per risultare correttamente correlate al patto sottoscritto.

La data proposta e la data di inizio della misura (attività) deve essere uguale o successiva alla data di sottoscrizione del patto (data inizio A02, oppure data inizio A08 in caso di adeguamento del Patto).

In fase di sottoscrizione del patto tutte le misure previste assumono lo stato "proposto", a meno che la misura venga avviata nello stesso giorno della sottoscrizione del Patto.

Salvo buon fine, per la gestione e propedeuticità delle date e la corretta compilazione della SAP fa fede quanto indicato nel documento SAP - Modelli e Regole, incluso negli Accordi di Servizio SAP.

Esempio di registrazione di attività

In fase di sottoscrizione del patto, dopo aver registrato o aggiornato l'attività A02 con l'evento '02 – iniziata'; si registrano nella sezione 6 tutte le misure correlate.

6.1.1.a	Attività	B03
6.1.1.b	Denominazione	Consulenza Ricerca impiego
6.1.1.l	Data proposta	Data proposta (uguale o successiva a data sottoscrizione Patto)
6.1.1.c	Data inizio	Data avvio presunta se evento = '01 – Proposta ' Data avvio effettiva se evento = '02 – Iniziata' oppure '10 – Terminata' oppure '16 – terminata con insuccesso' oppure '09 – Sospesa'
6.1.1.d	Data di fine	Data termine presunta se evento = '01 – Proposta' oppure '02 – Iniziata' Data a termine avvio effettiva se evento = '10 – Terminata' oppure '16 – terminata' con insuccesso oppure '09 – Sospesa'
6.1.1.e	Durata	<i>Rif. Standard SAP - Tabella durata</i>
6.1.1.f	Tipologia Durata	<i>Rif. Standard SAP - Tabella tipologia durata</i>
6.1.1.g	Descrizione	<facoltativo>
6.1.1.h	Titolo Progetto	Codice 05 se Presa in carico D.Lgs. 150 Codice 08 se Reddito di cittadinanza
6.1.1.i	Codice Ente Promotore	Codice intermediario del CPI che ha proposto l'attività Codice intermediario dell'ente che ha proposto l'attività (se l'ente non è iscritto all'Albo e non possiede un codice intermediario indicare il CPI responsabile del Patto)
6.1.1.m	Identificativo Politica	Identificativo della Politica Attiva. (identificativo univoco del record a livello sia nazionale che regionale)
6.1.1.n	Indice Profiling	Percorso del Patto di riferimento (valore 101 o 102, o 103 o 104)
6.1.1.o	Identificativo Presa in Carico	Va sempre valorizzato e caratterizza il legame con il Patto al quale si riferisce Sarà valorizzato con l'«identificativo politica» dell'attività A02, registrata in SAP
6.1.1.p	Fonte di finanziamento	Come da tabella indicata negli standard (ST_FONTE FINANZIAMENTO).

		Se non rendicontabile, di suggerisce di usare la voce: 99 - Altro (attività erogata dal servizio pubblico, non rendicontabile o non pertinente) Se l'evento '10 = Terminata' o '16 - Terminata con insuccesso' deve essere diversa da '98 – Non disponibile'
6.1.2.a	Evento	Come da tabella indicata negli standard e riportata di seguito nel presente documento
6.1.2.b	Data Evento	Data evento
6.1.2.c	Descrizione Evento	< <i>facoltativo</i> >

Eventi ammessi

Si ricorda che per le misure/attività indicate nel patto sono ammessi solo alcuni eventi, come indicato di seguito:

Codice	Denominazione	Descrizione	Eventi ammessi per le attività formative
01	Proposta	Attività Proposta nel Patto Es. un'attività assume lo stato proposta quando il Cpi convoca il beneficiario e propone l'attività che viene indicata nel patto sottoscritto	X
02	Iniziata	In corso di erogazione. Es. Attività avviata. In caso di patto (A02) indica la sottoscrizione del patto	X
03	Respinta	Prima dell'accettazione. [n.b. Mai usata dai progetti nazionali, che non prevedono questa possibilità.] Non ammissibile per la RC1(RDC).	N.A.
04	Rifiuto	Dopo l'accettazione e prima dell'avvio. Non ammissibile per la politica RC1(RDC).	<i>Il corso proposto è stato successivamente rifiutato (ma prima dell'avvio). Proposta Rifiutata (l'evento Rifiuto è successivo all'evento Proposta)</i>
05	Abbandono	Dopo l'avvio e prima della conclusione. Non ammissibile per la politica RC1(RDC).	<i>Abbandono prima dell'attività minima prevista</i>
06	Annullamento (prima dell'inizio)	Non ammissibile per la politica RC1(RDC).	<i>Annullamento dell'attività (il corso non è mai partito perché annullato, seppur previsto)</i>
07	Annullamento (dopo l'inizio)	Per errore materiale. Non ammissibile per la politica RC1(RDC).	N.A.
08	Cancellazione	Mancanza dei requisiti. Non ammissibile per la politica RC1(RDC).	N.A.

		n.b. la persona ha perso i requisiti o è deceduta nel frattempo	
09	Sospesa	in caso di interruzione di lunga durata compatibile con la ripresa delle attività, ad es. maternità, infortunio o altre motivazioni da individuare. Non ammissibile per la politica RC1(RDC).	X
10	Terminata	attività/politica terminata	<i>Attività formativa terminata con successo (attestato o ammesso ad anno successivo)</i>
11	Rendicontata	Non ammissibile per la politica RC1 (RDC).	X
12	Decaduta	Ad uso esclusivo della politica RC1	N.A.
13	Esonerata	Ad uso esclusivo della politica RC1, per i casi di esonero previsti da normativa	N.A.
14	Trasformata	Ad uso esclusivo della politica RC1, per i casi di trasferimento di competenza dai comuni (MLPS) ai CPI (ANPAL)	N.A.
15	Esclusione	Ad uso esclusivo della politica RC1, per i casi di esclusione previsti da normativa	N.A.
16	Terminata con insuccesso	Ad uso esclusivo delle attività di formazione: nel caso di corsi di formazione si riferisce a corsi completati, ma per i quali non è stato superato l'esame finale oppure non è stata raggiunta la certificazione prevista	<i>Attività svolta ma terminata con insuccesso</i>