

MANUALE
Cruscotto regione e
Accreditati
regionali

Operatore Regionale

Aggiornato al 15/12/2020

Revisioni

Data	Versione	Par. modificati	Motivo della modifica
23/11/2020	v.1.0		Prima stesura
15/12/2020	v.1.1		Sono state aggiunte nuove informazioni sull'indirizzo delle sedi nelle liste e nei file di export delle liste

Sommario

1.	Introduzione	4
2.	Menù: Cruscotto Regione	4
2.1.	Ricerca sede	5
2.2.	Esporta sedi abilitate	8
3.	Menù: Accreditalento Regionale	9
3.1.	Accreditamento	10
3.2.	Gestione Operatori Accreditalati	13

1. Introduzione

Il presente manuale ha l'obiettivo di fornire agli operatori regionali indicazioni sulle funzionalità presenti all'interno del servizio "Cruscotto regioni e accreditati regionali" che consentono di abilitare alla gestione della Sap in Cooperazione Applicativa e ai servizi di MyAnpal Cruscotto SAP e Garanzia Giovani e di accreditare ai servizi per il lavoro i soggetti della propria Regione o Provincia autonoma.

2. Menù: Cruscotto Regione

Cliccando sulla voce di menù "Cruscotto Regione" è possibile accedere alle funzionalità:

- Ricerca sede, per ricercare le sedi e gestire le loro abilitazioni;
- Esporta sedi abilitate, per esportare le sedi che hanno delle abilitazioni.

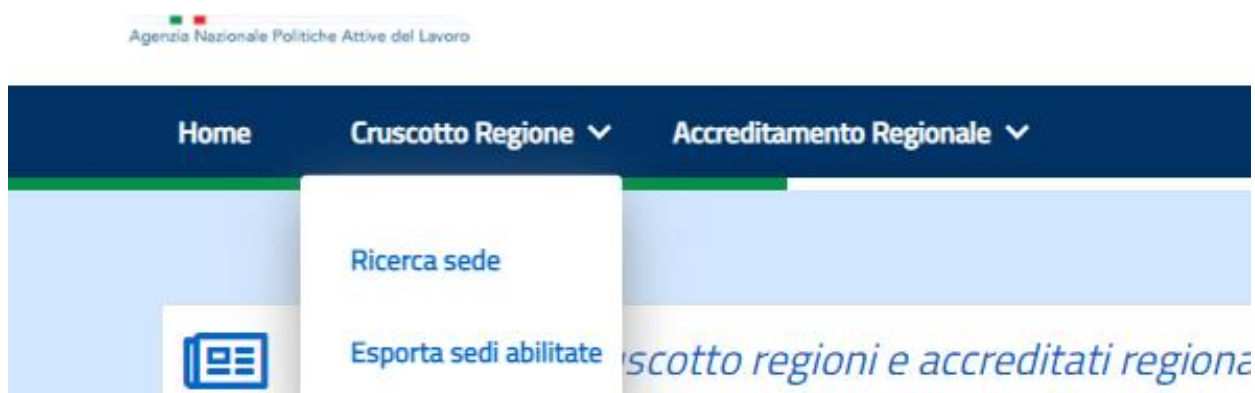


Figura 1 - Menù Cruscotto Regione

2.1. Ricerca sede

La funzionalità “Ricerca sede” consente di ricercare le sedi legali e operative dei soggetti della propria Regione o Provincia autonoma che sono già registrati sul sistema Anpal.

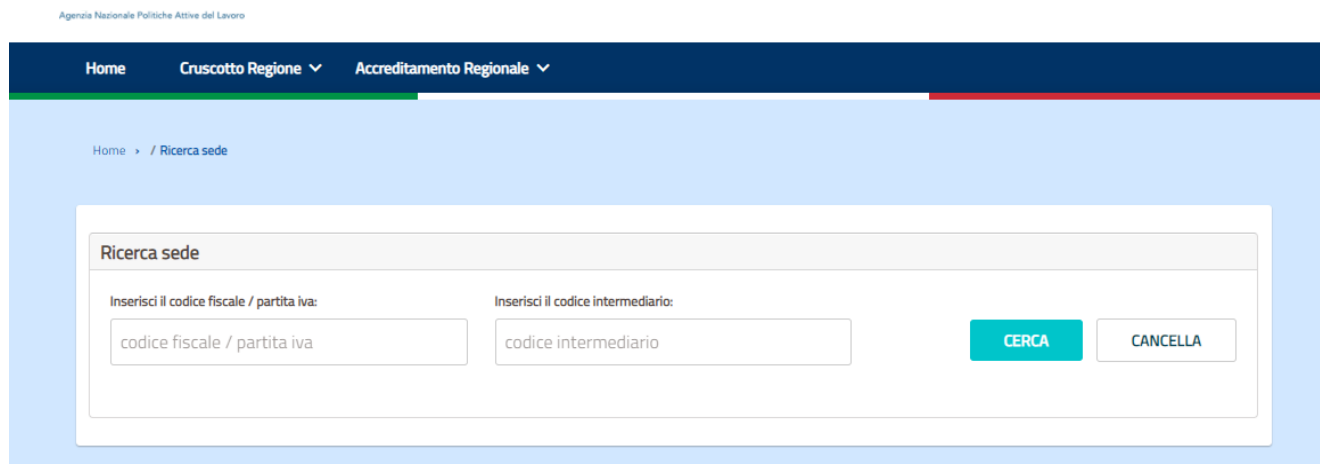


Figura 2 - Ricerca sede

È possibile effettuare una ricerca:

- senza impostazione dei filtri, viene mostrata la lista di tutte le sedi della propria Regione o Provincia autonoma
- inserendo il codice fiscale/p. iva della sede legale, viene mostrata la lista con la sede legale e le sedi operative ad essa collegate;
- inserendo il codice intermediario, viene ricercata la singola sede.

La ricerca delle sedi viene effettuata dopo aver cliccato sul pulsante “Cerca”. Per fare una nuova ricerca utilizzare il pulsante “Cancella”.

In basso viene presentata la lista delle sedi ricercate.

Lista intermediari

Codice fiscale / P.iva	Denominazione	Tipo Operatore	Tipo Sede	Codice Intermediario	Indirizzo	AZIONI
83006840157	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE MARTINO BASSI	Istituto didattico	SEDE LEGALE	I625U006503	VIA BRIANTINA 68, SEREGNO - 20831 (MB)	
83006840157	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE MARTINO BASSI	Istituto didattico	SEDE OPERATIVA		VIA BOH, ROMA - 00100 (RM)	

Elementi per pagina

Figura 2 - Lista intermediari

Per ciascuna sede sono mostrate le seguenti informazioni:

- Codice Fiscale/ P.iva
- Denominazione
- Tipo Operatore
- Tipo Sede
- Codice intermediario
- Indirizzo (indirizzo, CAP, comune, provincia)
- Azioni:  Gestione Abilitazione, per accedere alla gestione delle abilitazioni sulla singola sede.

Gli elementi della lista possono essere ordinati in base a ciascun campo presente in intestazione alla tabella, eseguendo un click del mouse su di essi.

È possibile selezionare il numero di elementi da visualizzare in lista: 5, 10, 15, 20, 25.

Accedendo in “Gestione Abilitazioni” dalla lista tramite l’icona , viene mostrata la pagina seguente.

Codice fiscale/P.IVA: 80041150584
 Denominazione: 50&PIÙ ENASCO
 Indirizzo: PIAZZA SANTA CROCE, 3 - FARA IN SABINA (RI)
 Codice intermedio: D493ABvV4IN

Abilitazioni

Scegliere la data di inizio dell'abilitazione *

Scegliere la data di fine dell'abilitazione

Scegliere le funzionalità da abilitare

- ☒ Cooperazione applicativa *
- ☐ Modifica intera SAP su MyANPAL 
- ☒ Inserimento politiche attive scelte su MyANPAL 
- ☐ Gestione profiling Garanzia Giovani e Verifica status NEET su MyANPAL

(*) campo obbligatorio

GESTISCI ATTIVITÀ

CANCELLA SELEZIONE

SALVA

CANCELLA TUTTE LE ABILITAZIONI

Figura 3 - Gestione Abilitazioni

È possibile abilitare la sede alle seguenti funzionalità:

- Cooperazione applicativa (obbligatorio): abilita la sede ad operare sulla SAP in CoAp;
- Modifica dell’intera SAP su MyANPAL: abilita la sede ad operare sul Cruscotto SAP dalla scrivania di MyAnpal;
- Inserimento di una delle politiche attive scelte su MyANPAL: abilita la sede ad inserire le politiche attive sul Cruscotto SAP di MyAnpal;
- Gestione del profiling di Garanzia Giovani e Verifica status NEET su MyANPAL.

Se si sceglie “inserimento di una delle politiche attive scelte” è obbligatorio cliccare sul pulsante “Gestione Attività” e scegliere le attività che potranno essere inserite nella sezione delle Politiche Attive del Cruscotto SAP.

Prima di rendere valide le abilitazioni, è obbligatorio inserire una data inizio abilitazione, che il sistema imposta in automatico con la data corrente, ma è sempre consentito scegliere una data diversa.

Le date di inizio e fine definiscono l'arco temporale in cui la sede risulterà abilitata ad operare sulla SAP in Cooperazione Applicativa.

Le abilitazioni sono valide dopo aver cliccato sul pulsante “Salva”.

Se la sede non possiede un Codice Intermediario, al salvataggio il sistema lo genera in automatico.

Le abilitazioni possono sempre essere revocate, utilizzando il pulsante “cancella selezione” e cliccando su salva. In questo modo, il codice intermediario generato viene mantenuto.

Il pulsante “Cancella abilitazioni” revoca le abilitazioni e cancella il codice intermediario precedentemente generato solo se:

- La sede non risulta iscritta all'Albo Nazionale dei Soggetti accreditati ai servizi per il lavoro (accreditamento);
- La sede non è iscritta ad Albi Informatici.

2.2. Esporta sedi abilitate

La funzionalità “Esporta sedi abilitate” consente di esportare in Excel la lista delle sedi abilitate. Di seguito di riporta una schermata di esempio.

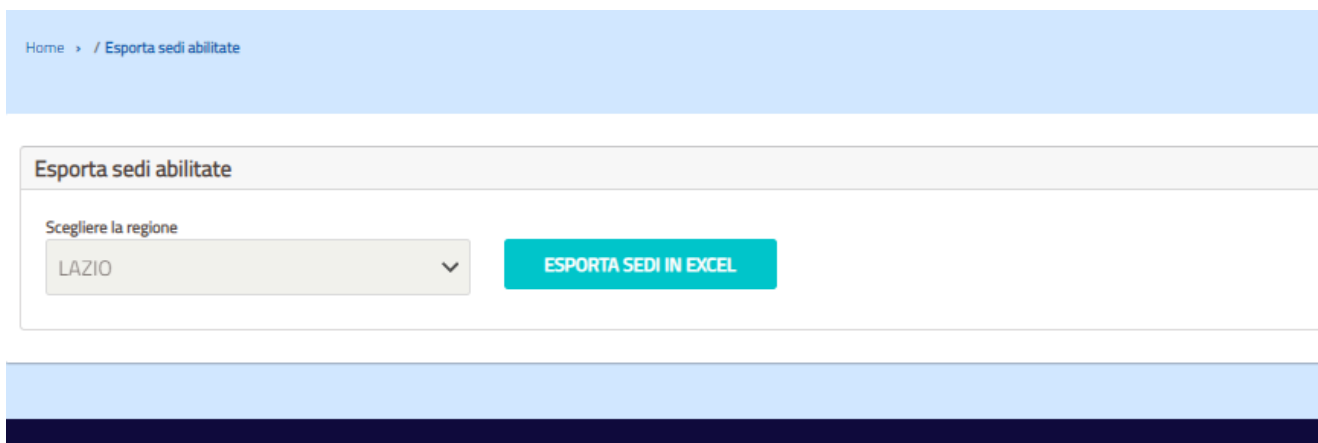


Figura 4 - Esporta sedi abilitate

Il filtro “regione” risulterà pre-impostato con la Regione di appartenenza dell'utente che ha effettuato l'accesso con le proprie credenziali.

3. Menù: Accredитamento Regionale

Cliccando sulla voce di menù “Accreditamento Regionale” è possibile accedere alle funzionalità:

- Accredитamento, per **iscrivere** gli operatori all’Albo Nazionale dei Soggetti accreditati ai servizi per il lavoro
- Gestione Operatori Accredитati; per ricercare i soggetti iscritti all’Albo Nazionale dei Soggetti accreditati ai servizi per il lavoro e **revocare** l’iscrizione

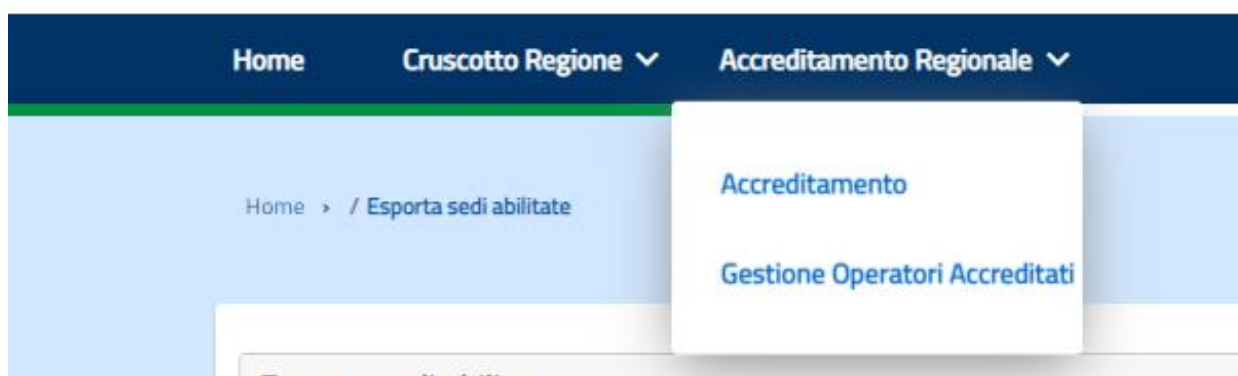


Figura 5 - Menù Accredитamento Regionale

3.1. Accreditamento

La funzionalità “Accreditamento” consente di ricercare le sedi legali e operative dei soggetti della propria Regione o Provincia autonoma, che sono già registrati sul sistema Anpal.

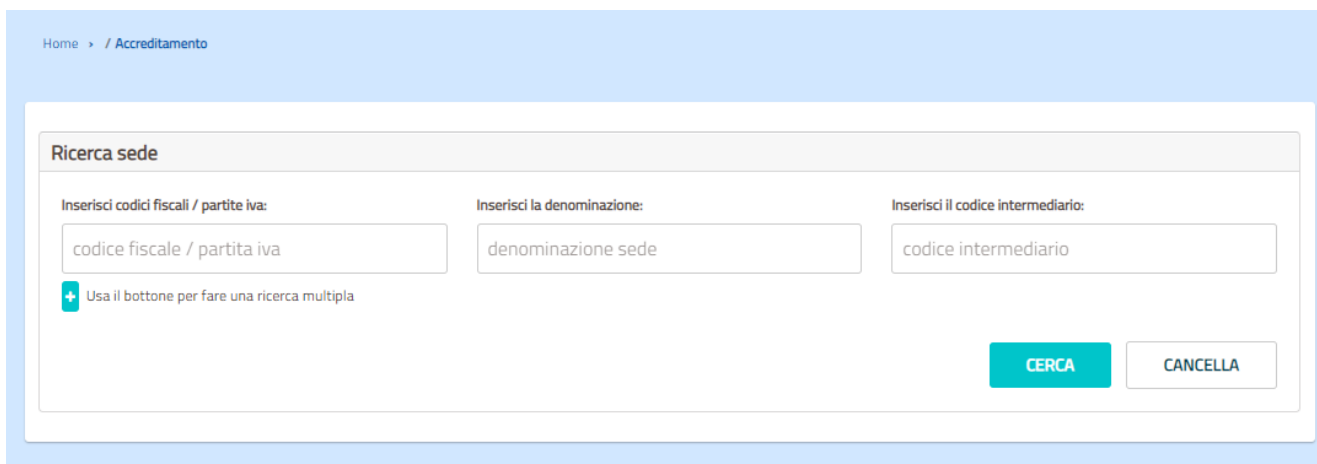


Figura 6 - Ricerca sede

È possibile effettuare una ricerca:

- senza impostazione dei filtri, viene mostrata la lista di tutte le sedi della propria Regione o Provincia autonoma
- inserendo il codice fiscale/p. iva della sede legale, viene mostrata la lista con la sede legale e le sedi operative ad essa collegate;
- inserendo il codice intermediario;
- inserendo la denominazione della sede;

Per fare una ricerca multipla su più codici fiscali/p.iva utilizzare il pulsante  inserendo un codice fiscale/p.iva per volta. La ricerca delle sedi viene effettuata dopo aver cliccato sul pulsante “Cerca”. Per fare una nuova ricerca utilizzare il pulsante “Cancella”.

In basso viene presentata la lista delle sedi ricercate.

Lista intermediari

Codice fiscale / P.Iva	Denominazione	Tipo sede	Codice Intermediario	Indirizzo	Accredita tutti ☐
MRZLSN72P1BA341R	ALESSANDRO	SEDE LEGALE		VIA VENERE NR.14, APRILIA (LT)	☐
04460740659	ALMA LABORIS SRL	SEDE LEGALE	G2305006897	PIAZZA DELLE CINQUE SCOLE,23 - 00186, ROMA (RM)	☐
14875451008	AMALFI SRL IMPRESA SOCIALE	SEDE LEGALE	H5015078802	VIALE AGOSTA, 22, ROMA (RM)	☐
06272851004	AMBIRE S.R.L.	SEDE LEGALE	H501F005043	VIA DANDOLO, 24, ROMA (RM)	☐
12003010019	AMROP ITALY S.R.L.	SEDE LEGALE	H501F079851	VIA VITTORIO LOCCHI 9, ROMA (RM)	☐

Elementi per pagina

« « 2 3 4 5 6 » »

SALVA

Figura 7 - Lista intermediari

Per ciascuna sede sono mostrate le seguenti informazioni:

- Codice Fiscale/ P.iva
- Denominazione
- Tipo Sede
- Codice intermediario
- Indirizzo (indirizzo, CAP, comune, provincia)
 - Check, consente di selezionare la sede da accreditare

Gli elementi della lista possono essere ordinati in base a ciascun campo presente in intestazione alla tabella, eseguendo un click del mouse su di essi.

È possibile selezionare il numero di elementi da visualizzare in lista: 5, 10, 15, 20, 25.

Dopo aver selezionato le sedi da accreditare, cliccare sul pulsante “salva”.

Le sedi verranno iscritte all’Albo Nazionale dei Soggetti accreditati ai servizi per il lavoro e gli utenti delle sedi abilitate potranno aderire ai bandi nazionali di politiche attive del lavoro accedendo alla voce “Cruscotto regioni e accreditati regionali” dalla scrivania di MyANPAL con le proprie credenziali.

Se la sede non possiede un Codice Intermediario, al salvataggio il sistema lo genera in automatico.

Il sistema invierà una mail informativa all'indirizzo mail di ciascuna sede accreditata.

Se una o più sedi selezionate hanno già un accreditamento Nazionale, il sistema blocca l'accREDITAMENTO regionale per tali sedi e mostra un messaggio informativo.

Nb: è possibile accreditare un limite massimo di 15 sedi per volta.

3.2. Gestione Operatori Accreditati

La funzionalità “Gestione Operatori Accreditati” consente di ricercare le sedi iscritte all’Albo Nazionale dei soggetti accreditati ai servizi per il lavoro della Regione dell’utente che ha effettuato l’accesso con le proprie credenziali.

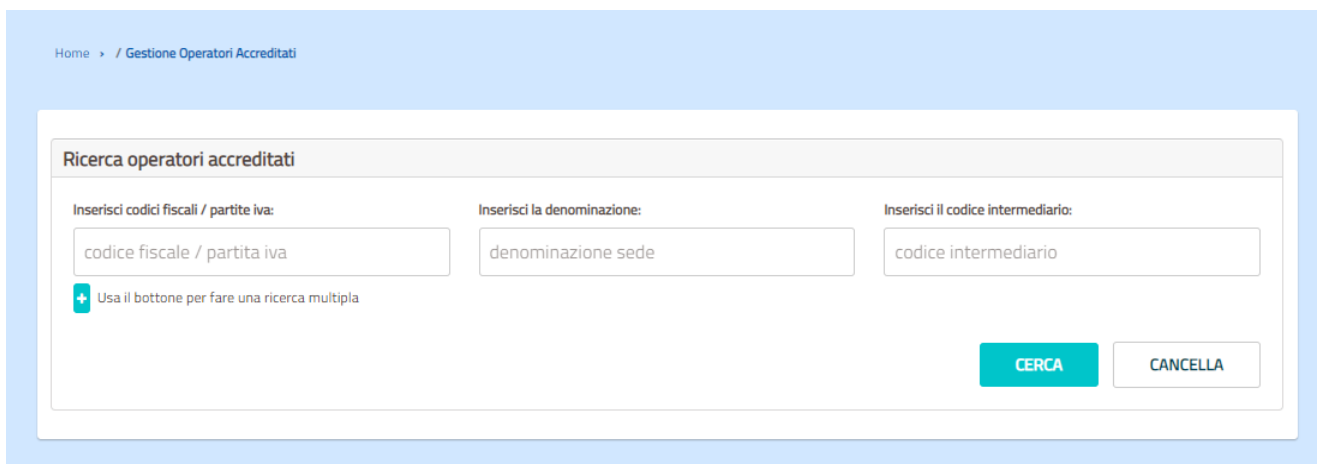


Figura 8 - Ricerca operatori accreditati

È possibile effettuare una ricerca:

- senza impostazione dei filtri, viene mostrata la lista di tutte le sedi della propria Regione o Provincia autonoma
- inserendo il codice fiscale/p. iva della sede legale, viene mostrata la lista con la sede legale e le sedi operative ad essa collegate;
- inserendo il codice intermediario;
- inserendo la denominazione della sede;

Per fare una ricerca multipla su più codici fiscali/p.iva utilizzare il pulsante  inserendo un codice fiscale/p.iva per volta. La ricerca delle sedi viene effettuata dopo aver cliccato sul pulsante “Cerca”. Per fare una nuova ricerca utilizzare il pulsante “Cancella”.

In basso viene presentata la lista delle sedi ricercate.

Codice fiscale / P.iva	Denominazione	Tipo sede	Codice Intermediario	Indirizzo	Data accreditamento	Revoca
02522630462	4 FAMILY SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	SEDE LEGALE	H5015079735	VIA DI TIGLIO 264 LUCCA, ROMA (RM)	14/12/2020	
80041150584	50&PIÙ ENASCO	SEDE OPERATIVA	D493ABvV4IN	PIAZZA SANTA CROCE, 3, FARA IN SABINA (RI)	20/11/2020	
80041150584	50&PIÙ ENASCO	SEDE OPERATIVA	H501AI1HrkQ	VIA VINCENZO BRUNACCI, 21, ROMA (RM)	20/11/2020	
80041150584	50&PIÙ ENASCO	SEDE OPERATIVA	H501AcpvNf	VIALE VASCO DE GAMA, 58, ROMA (RM)	20/11/2020	
80041150584	50&PIÙ ENASCO	SEDE OPERATIVA	I838AZpdGXg	VIA LUIGI CADORNA, 11/B, SORA (FR)	14/12/2020	

Elementi per pagina 5



1
2
3
4
5



 **ESPORTA LISTA**

Figura 9 - Lista operatori accreditati

Per ciascuna sede sono mostrate le seguenti informazioni:

- Codice Fiscale/ P.iva
- Denominazione
- Tipo Sede
- Codice intermediario
- Indirizzo (indirizzo, CAP; comune, Provincia)
- Data accreditamento
 - L'azione consente di revocare l'accREDITAMENTO per la sede corrispondente.

Gli elementi della lista possono essere ordinati in base a ciascun campo presente in intestazione alla tabella, eseguendo un click del mouse su di essi.

È possibile selezionare il numero di elementi da visualizzare in lista: 5, 10, 15, 20, 25.

Cliccando sull'icona  viene revocato l'accREDITAMENTO e la sede non sarà più iscritta all'Albo Nazionale dei Soggetti accreditati ai servizi per il lavoro. Gli utenti che operano per conto della sede non potranno più accedere al servizio 'Cruscotto Regioni e Accreditati regionali' della scrivania MYANPAL per aderire ai bandi nazionali di politiche attive del lavoro. Tutte le precedenti adesioni saranno revocate.

Il sistema invierà una mail informativa all'indirizzo mail di ciascuna sede accreditata.

La revoca dell'accreditamento non cancella il codice intermediario precedentemente generato.

Il pulsante ESPORTA LISTA, consente di esportare in Excel la lista delle sedi ricercate.