Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro

MANUALE
Cruscotto SAP

Supervisore - Regione

Aggiornato al 13/11/2020

Revisioni

Data	Versione	Par. modificati	Motivo della modifica
15/01/2020	v. 1		Prima stesura
10/07/2020	v. 1.1	1.Introduzione	Aggiornamento manuale per integrazione per il profilo utente "Regione"
13/11/2020	V.1.2	par.4.6	Visualizzazione campo 'Descrizione evento' nella sezione 'Politiche attive', ed eliminazione della sezione 'Accedere al sistema'

Sommario

1. Introduzione 4
2. Homepage 5
3. Ricerca cittadino 6
4. Visualizzazione sap 7
4.1 Dati Invio 8
4.2 Dati Anagrafici 8
4.3 Dati amministrativi 10
4.4 Esperienze lavorative 13
4.5 Informazioni curriculari 14
4.6 Politiche attive 17
5. Stampa sap 17

1. Introduzione

Il presente manuale ha l'obiettivo di fornire ai profili utente Supervisore e Regione una guida relativa ai servizi offerti all'interno della scrivania MyANPAL relativamente all'applicativo "Cruscotto Sap".

Una volta che l'utente è stato riconosciuto dal sistema vengono presentati i servizi ai quali è abilitato.

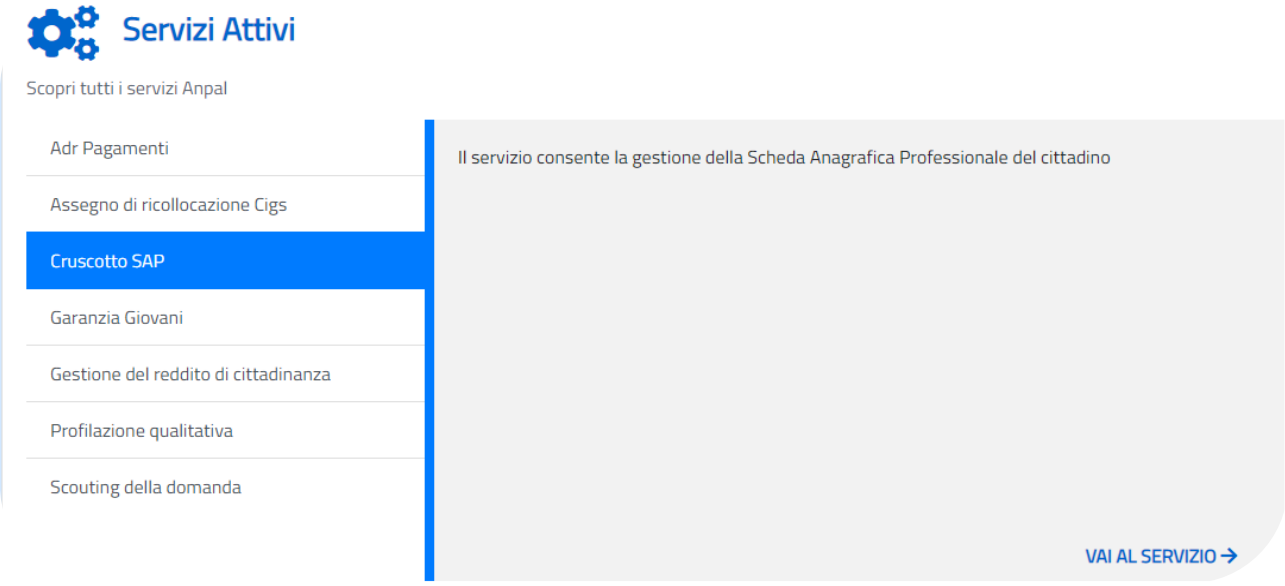

Figura 1 - Servizi attivi

Cliccando sul pulsante VAI AL SERVIZIO relativo alla voce "*Cruscotto SAP*", viene mostrata la Homepage con le relative funzionalità.

2. Homepage

Una volta che l'utente è stato riconosciuto dal sistema viene presentata la seguente schermata.

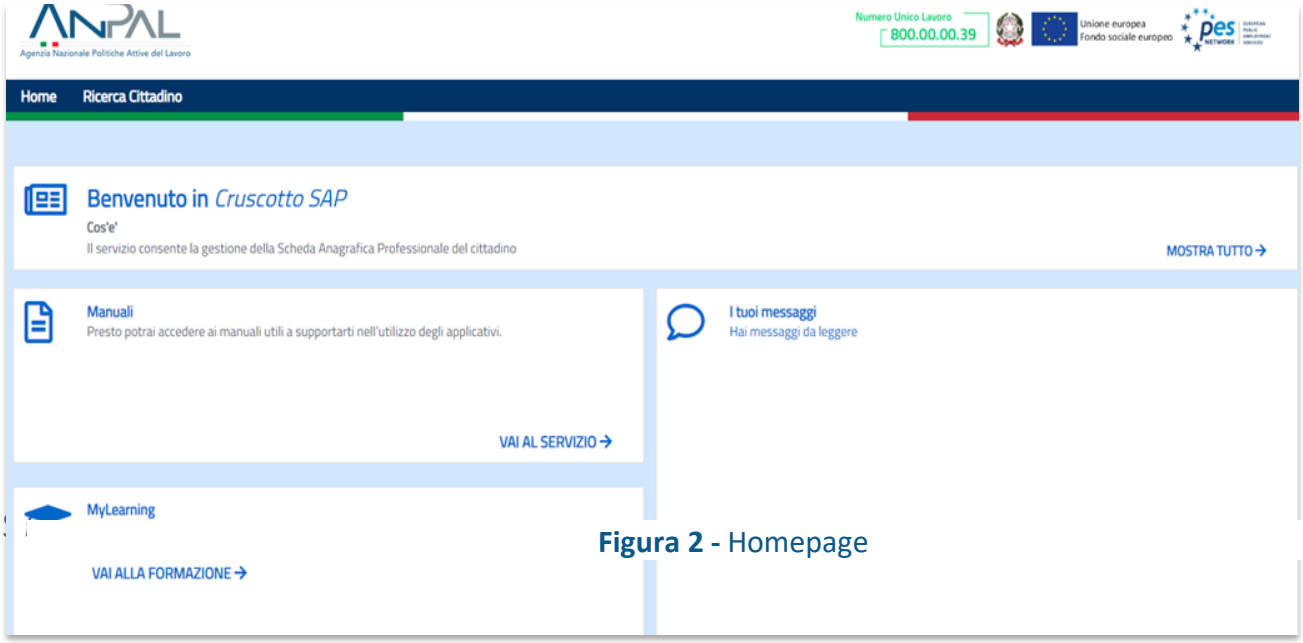

Figura 2 - Homepage

- Manuali, FAQ e messaggi relativi all'applicazione
- La possibilità di accedere alla piattaforma di formazione online

Dalla barra dei menù è possibile accedere alla funzionalità Ricerca Cittadino

3. Ricerca cittadino

Cliccando sulla voce *"Ricerca cittadino"* dal menù, il supervisore può accedere alla funzionalità di ricerca per codice fiscale per la visualizzazione e gestione della "Scheda Anagrafica Professionale" (SAP).
Viene mostrata la seguente schermata.

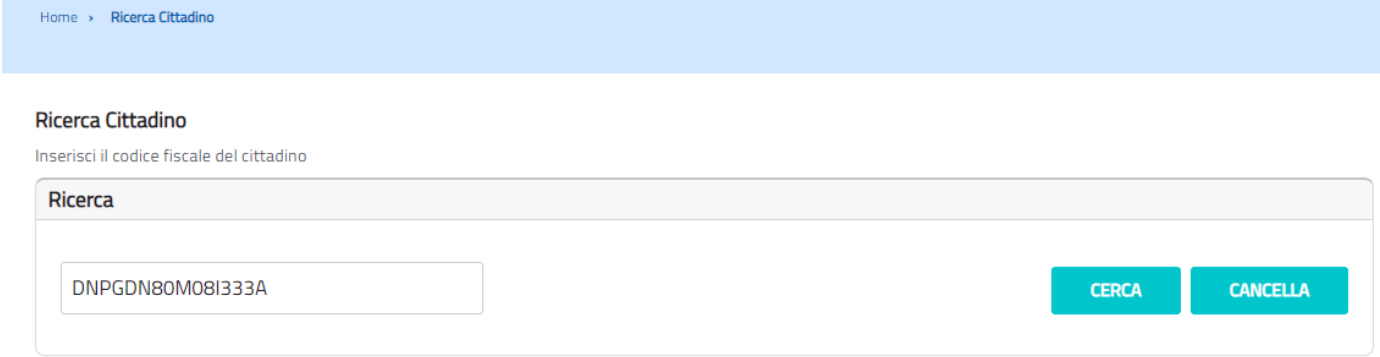

Figura 3 - Ricerca cittadino

Inserendo un codice fiscale e premendo il pulsante "*Cerca*" si apre la scheda SAP del cittadino.

4. Visualizzazione sap

La pagina si compone di:

- Intestazione in alto a sinistra con le informazioni riepilogative del cittadino e dell'ente titolare
- Pulsante "*TORNA ALLA RICERCA*" per ritornare alla pagina di "*Ricerca cittadino*"
- Pulsante "*STAMPA*" per la generazione del file in formato PDF di tutte le informazioni che compongono la SAP
- Scheda SAP.

Le voci dell'albero di istradamento rappresentano le sezioni che la compongono; la selezione di una voce apre ulteriori tab che raggruppano le informazioni della sezione per aree tematiche.

4.1 Dati Invio

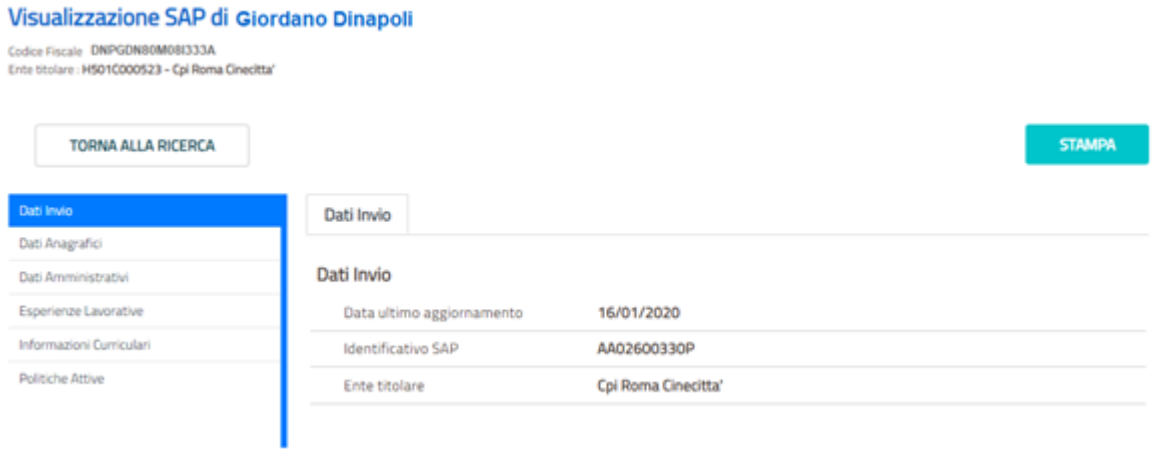

Figura 4 - Sezione Dati Invio

4.2 Dati Anagrafici

4.2.1 Dati personali

Figura 5 – TAB Dati personali

4.2.2 Notizie sui cittadini stranieri

Figura 6 - TAB Notizie sui cittadini stranieri

4.2.3 Residenza, domicilio e recapiti

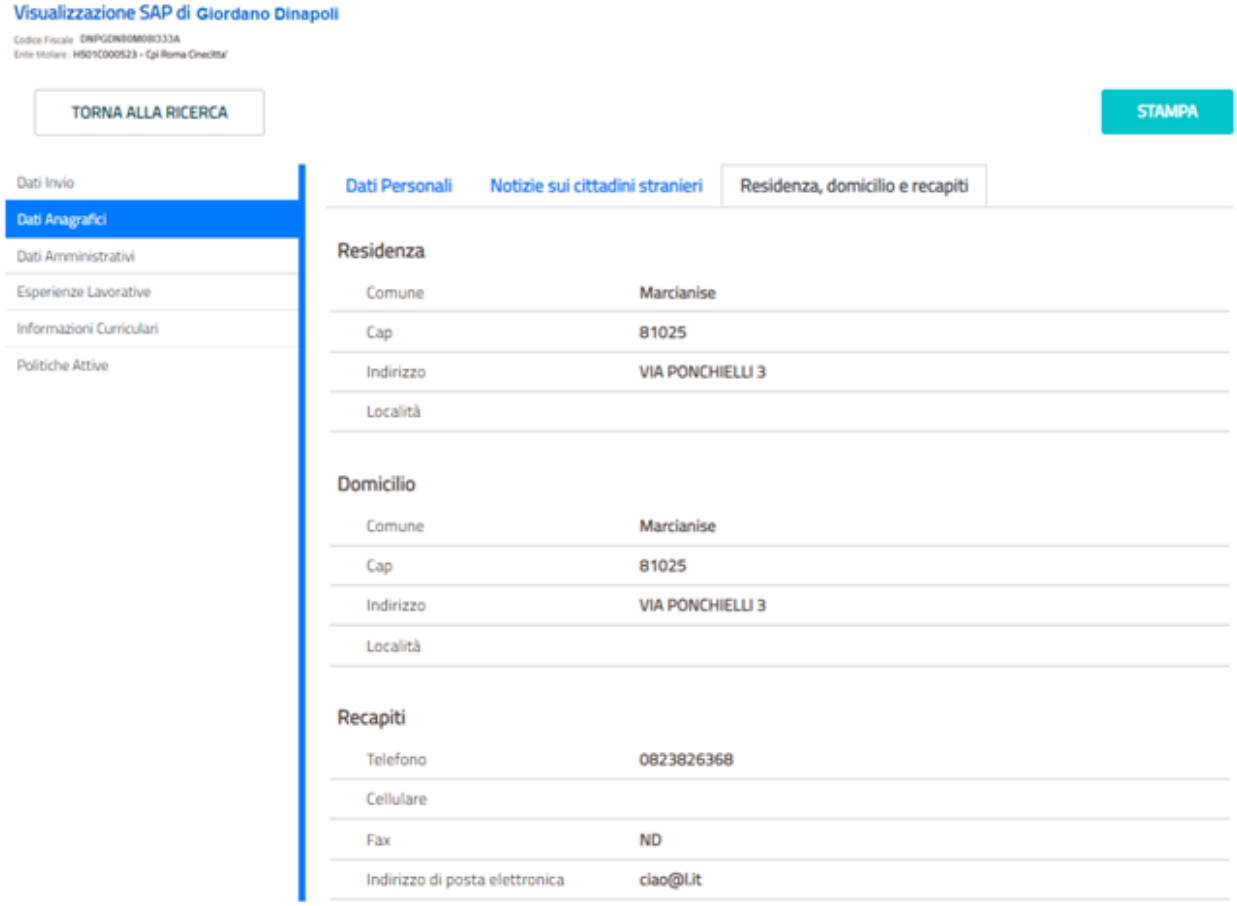

Figura 7 - TAB Residenza, domicilio e recapiti

4.3 Dati amministrativi

4.3.1 Posizione nel mercato del lavoro

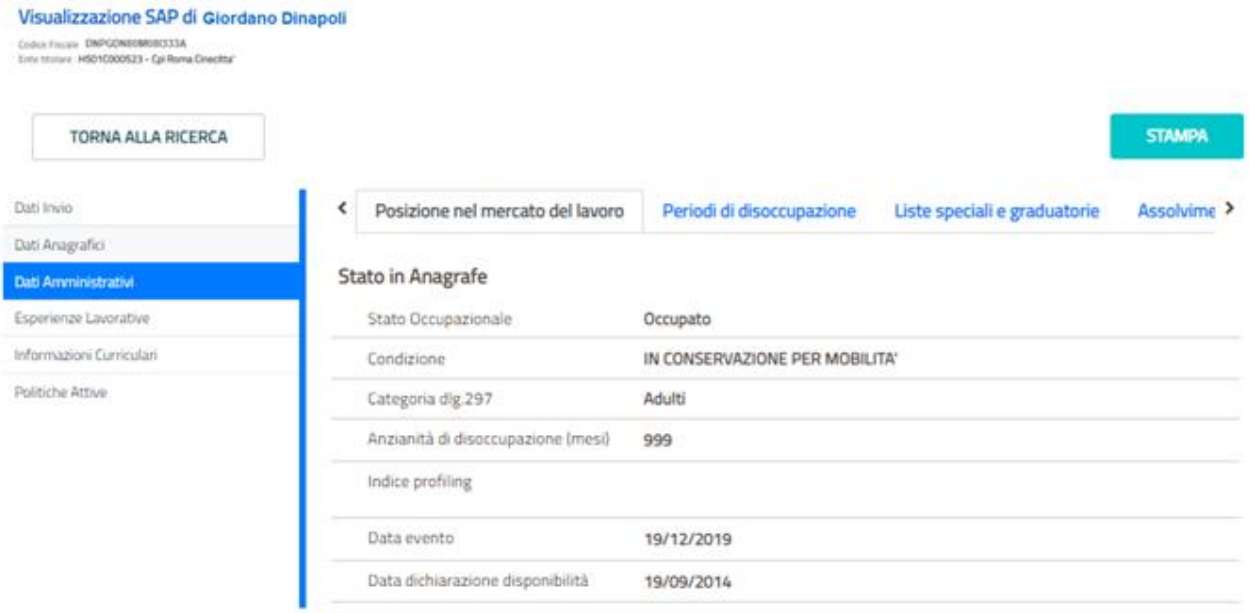

Figura 8 -TAB Posizione nel mercato del lavoro

4.3.2 Periodi di disoccupazione

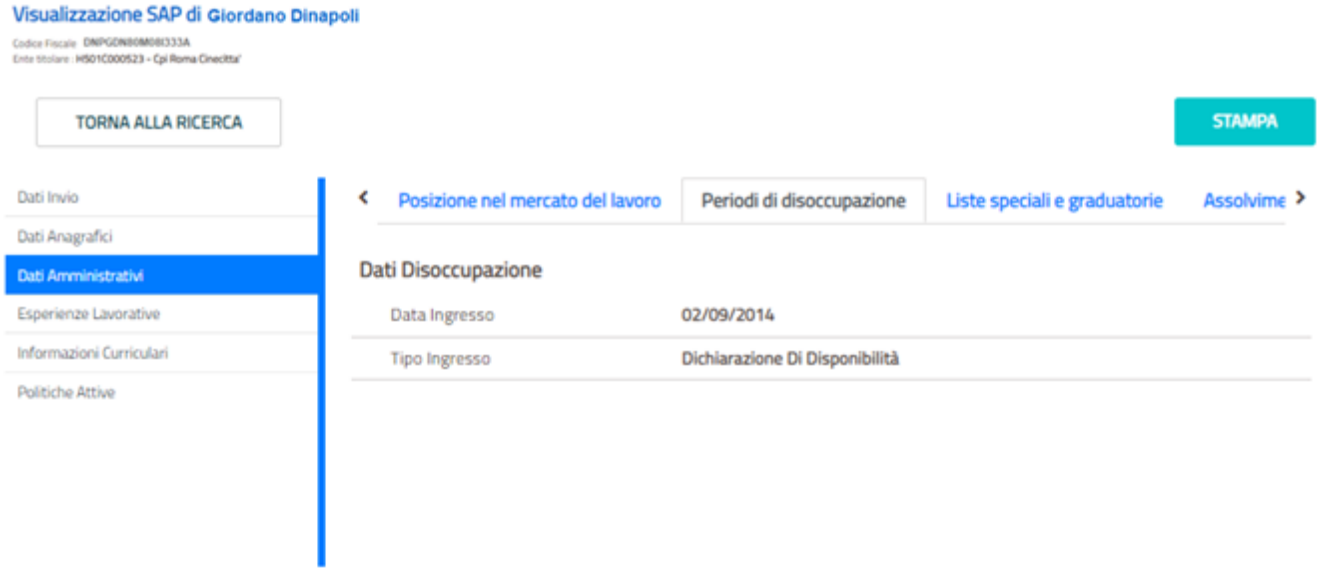

Figura 9 - TAB Periodi di disoccupazione

4.3.3 Liste speciali e graduatorie

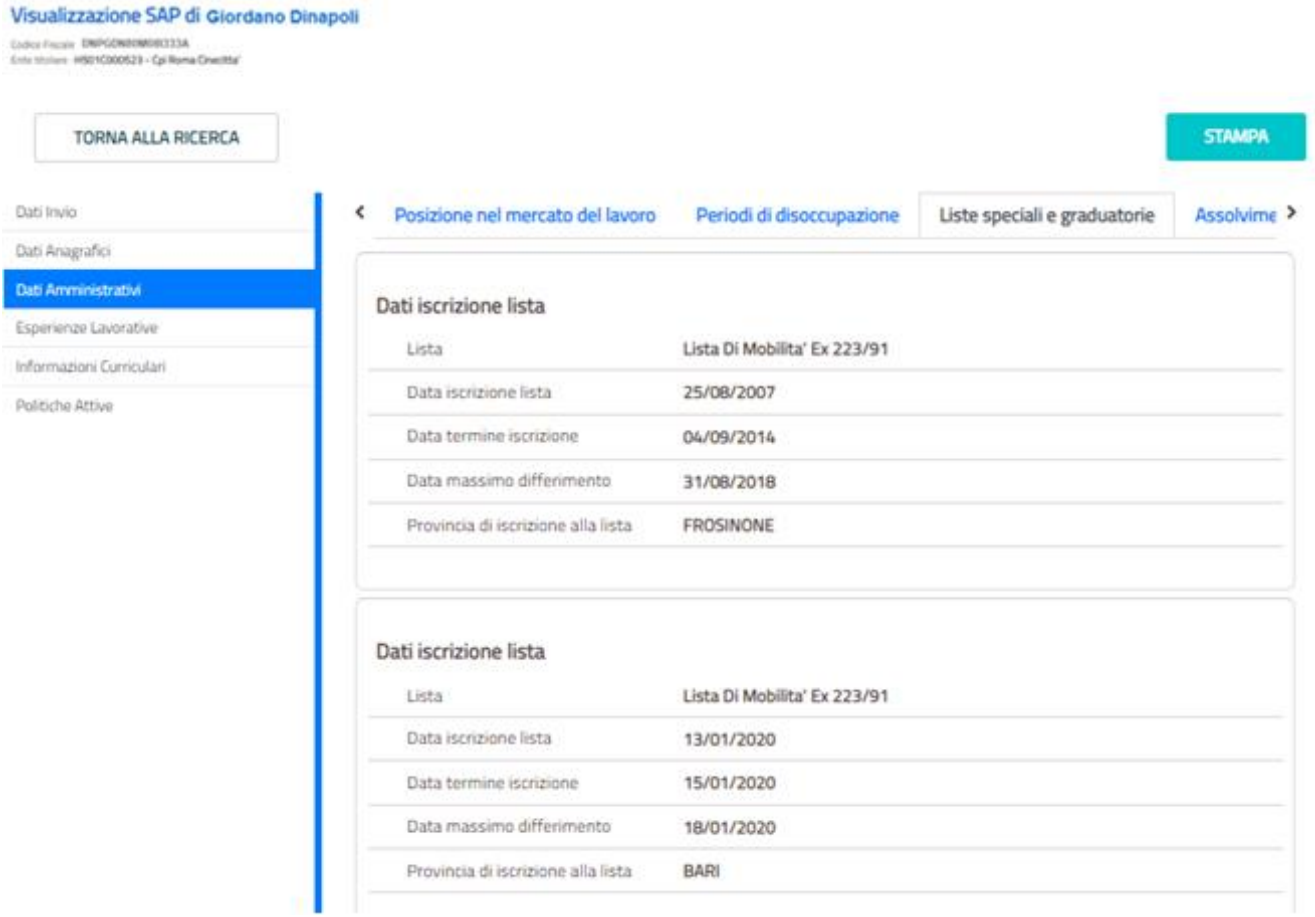

Figura 10 - TAB Liste speciali e graduatorie

4.3.4 Assolvimento istruzione

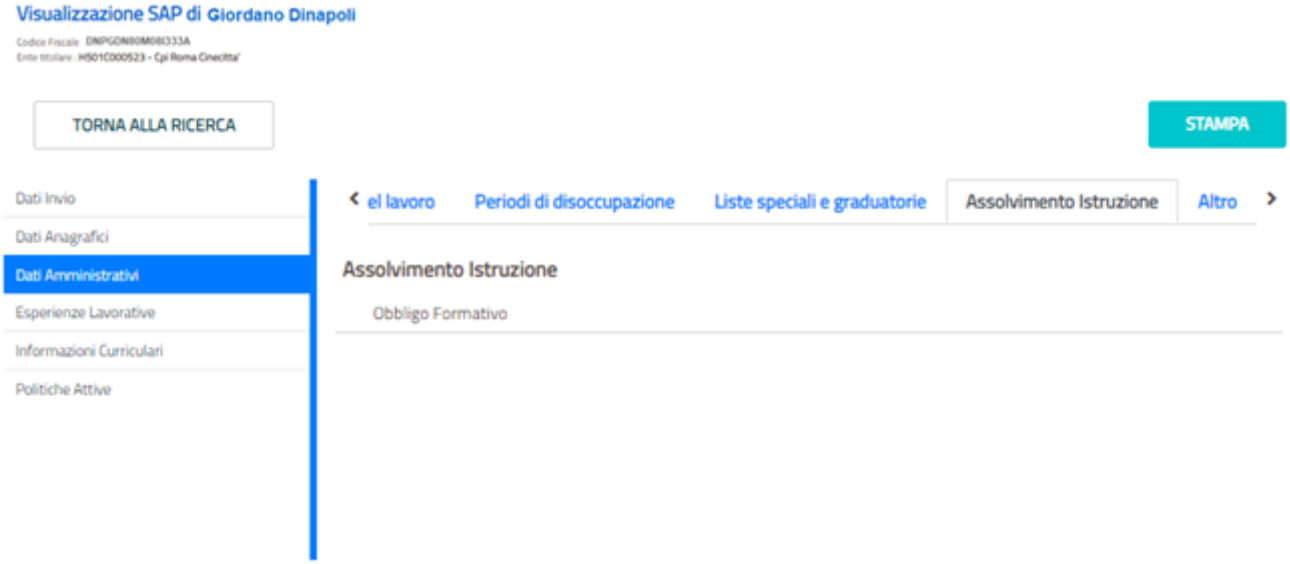

Figura 11 - TAB Assolvimento istruzione

4.3.5 Altro

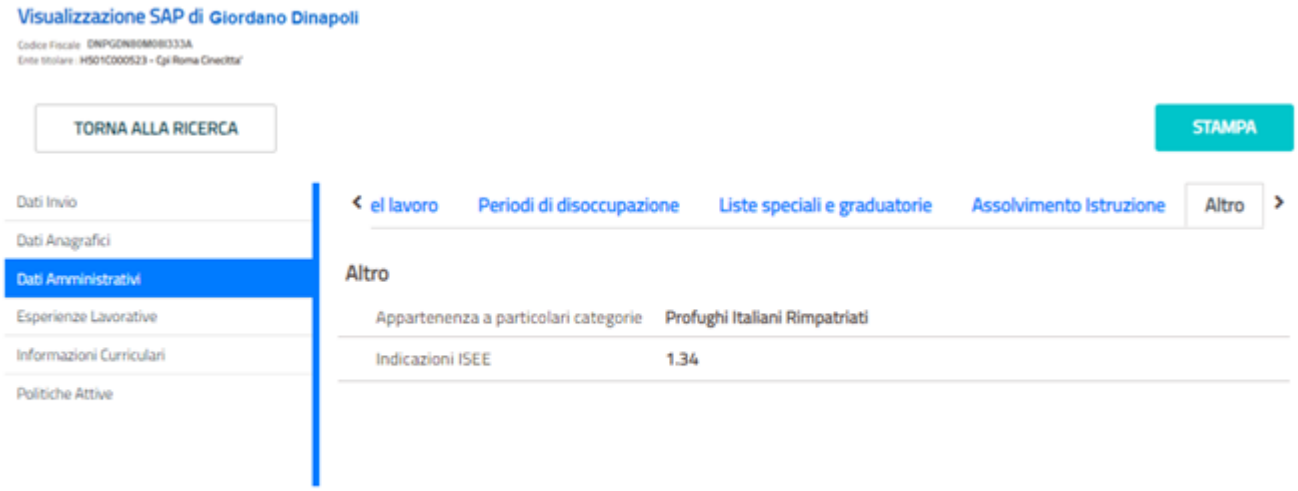

Figura 12 - TAB Altro

4.4 Esperienze lavorative

Visualizzazione SAP di Giordano Dinapoli

Codice Fiscale DNPGDN80M08I333A
Ente titolare : H501C000523 - Cpi Roma Cinecitta'

TORNA ALLA RICERCA

STAMPA

- Dati Invio
- Dati Anagrafici
- Dati Amministrativi
- Esperienze Lavorative
- Informazioni Curriculari
- Politiche Attive

Esperienze Professionali

Dati generali esperienza

Codice fiscale datore di lavoro	04505431215
Denominazione datore di lavoro	ECOLOGIA DI IAVAZZI FRANCESCO S.A.S.
Indirizzo datore di lavoro	ZONA INDUSTRIALE A.S.I.
Settore	11.07.00 - Industria delle bibite analcoliche,delle acque minerali e di altre acque in bottiglia
Codice fiscale azienda utilizzatrice (In assenza di azienda utilizzatrice è il CF del datore di lavoro)	04505431215
Denominazione azienda utilizzatrice	ECOLOGIA DI IAVAZZI FRANCESCO S.A.S.
Indirizzo azienda utilizzatrice	
Settore	
Data Inizio	24/01/2012
Data Fine	31/08/2014
Data fine periodo formativo	
Qualifica professionale svolta	8.4.3.1.0.32 - manovale di officina
Principali mansioni o attività	
Tipo Contratto	Lavoro A Tempo Indeterminato
Categoria di inquadramento	
Assunzione effettuata ai sensi della L.68	NO
Lavoratore In Mobilita	NO
Lavoro Stagionale	NO
Lavoro in agricoltura	NO
Modalità di lavoro	FULL TIME

Luogo di lavoro

Indirizzo	ZONA INDUSTRIALE A.S.I.
Sede di lavoro (Comune o stato Estero)	Marcianise

Figura 13 - TAB Esperienze Professionali

4.5 Informazioni curriculari

4.5.1 Titolo di studio

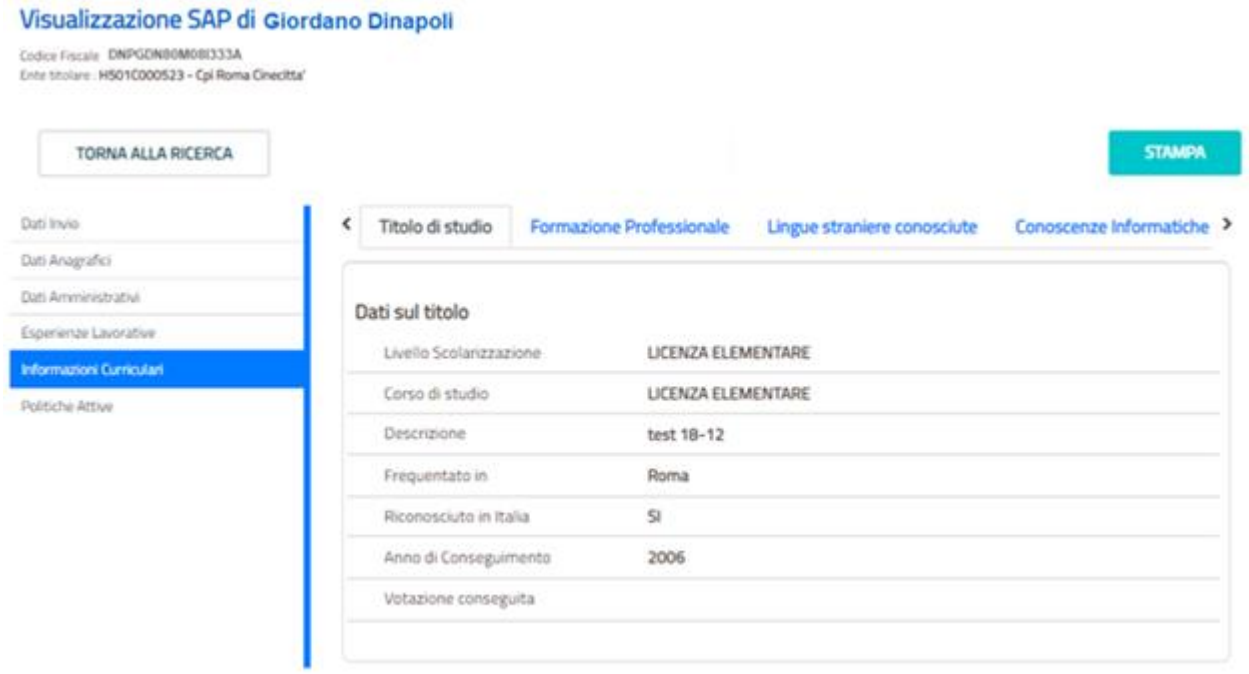

Figura 14 - TAB Titolo di studio

4.5.2 Formazione Professionale

Figura 15 - TAB Formazione Professionale

4.5.3 Lingue straniere conosciute

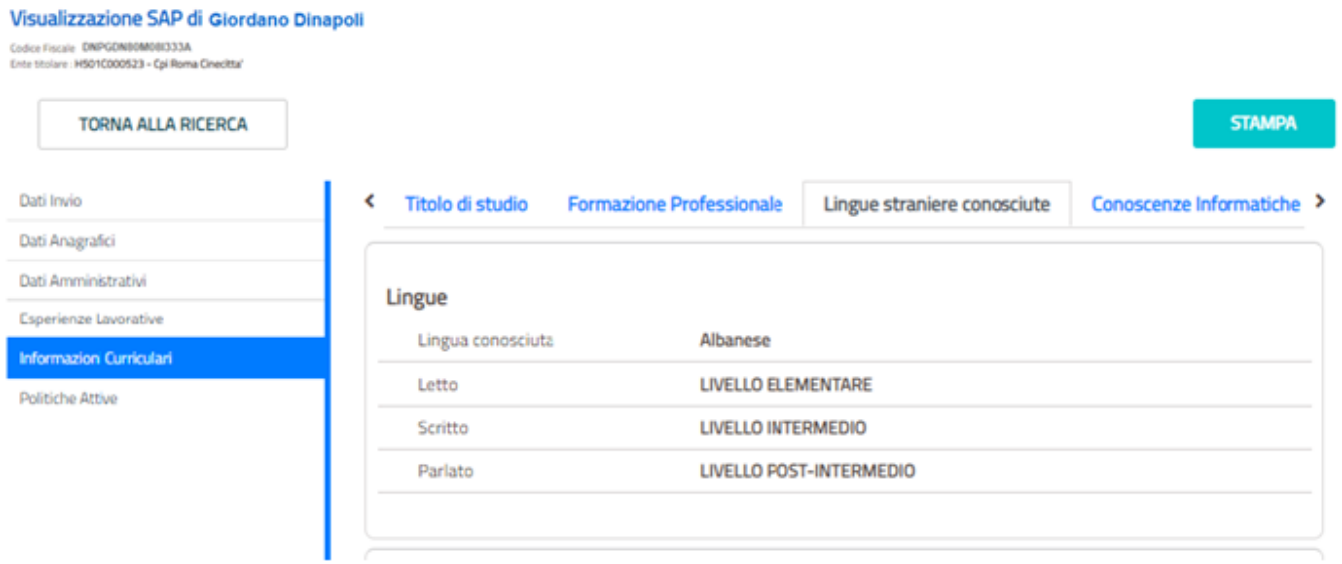

Figura 16 - TAB Lingue straniere conosciute

4.5.4 Conoscenze informatiche

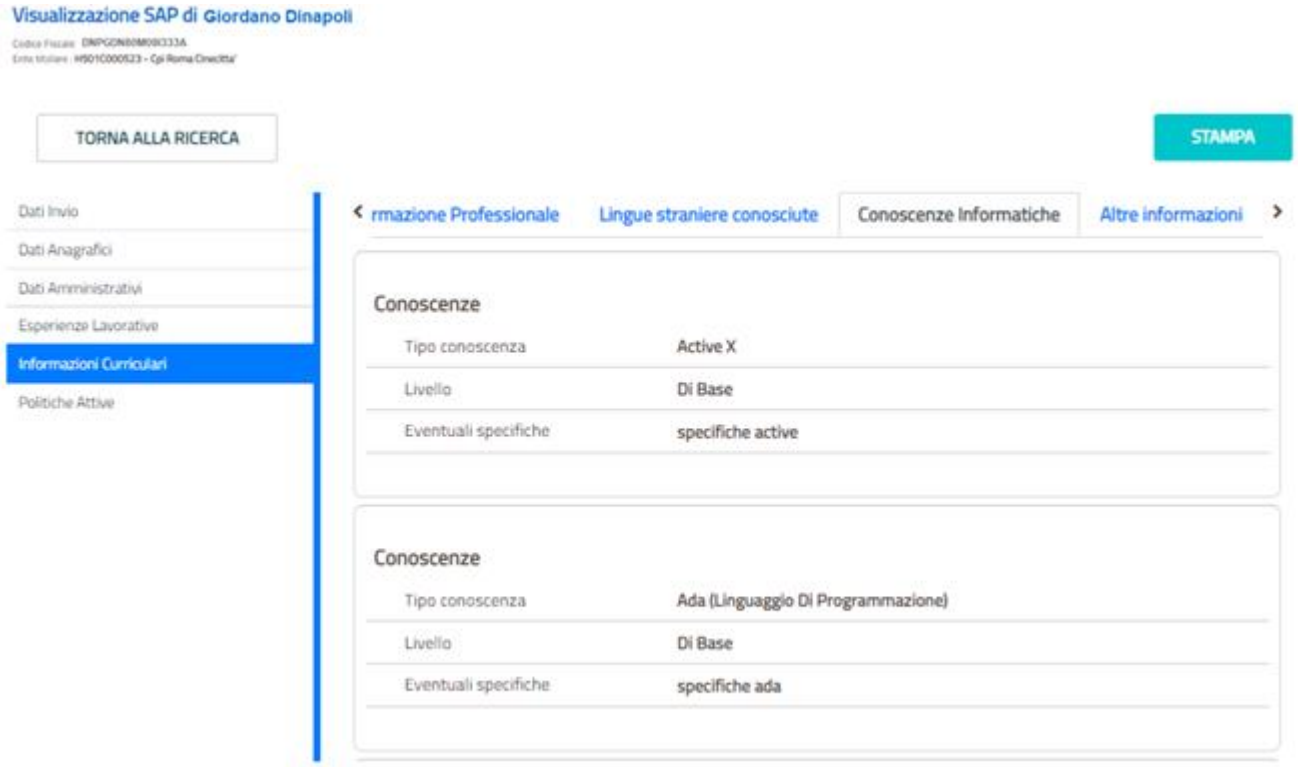

Figura 17 - TAB Conoscenze informatiche

4.5.5 Altre informazioni

Figura 18 - TAB Altre informazioni

4.6 Politiche attive

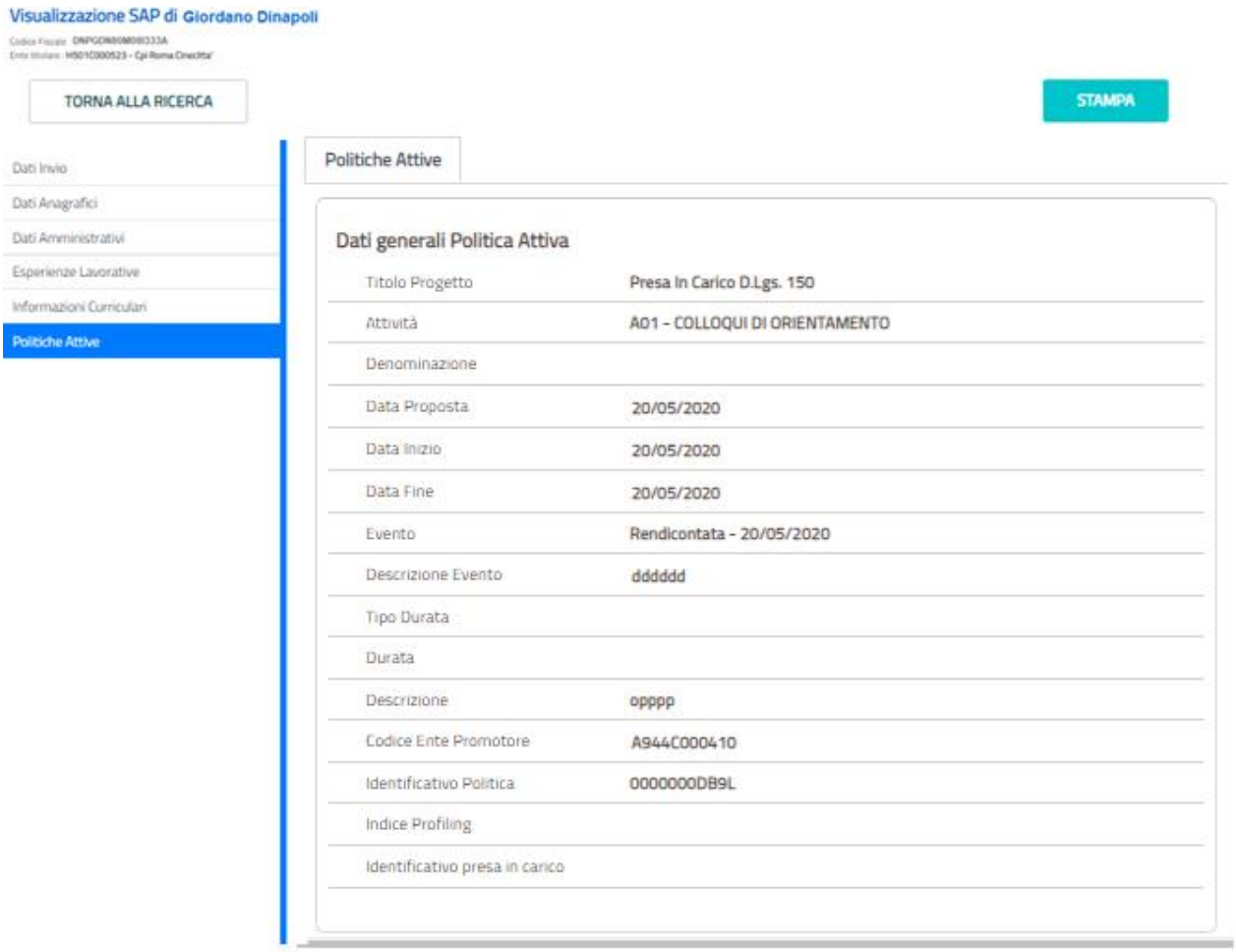

Figura 19 - TAB Politiche attiva

5. Stampa sap

La funzione è attivabile dal tasto "STAMPA" presente in alto a destra della scheda.
Il click sul pulsante crea il file in formato PDF viene salvato sul pc e successivamente è possibile visualizzarlo e stamparlo.

Il nome del file salvato sarà composto dalla concatenazione del prefisso "SAP"_Identificativo della_SAP_Codice Ente Titolare.