

# **MANUALE** **Gestione PUC**

**Operatore Cpi**

Aggiornato al 23/02/2021

# Revisioni

Data	Versione	Par. modificati	Motivo della modifica
16/11/2020	V1.0		Prima stesura
18/12/2020	V.1.1	3	È stato introdotto il nuovo paragrafo (3. Assegnazione PUC) che descrive le funzionalità per l'assegnazione dei beneficiari candidati/volontari a PUC e per la registrazione dell'eventuale rifiuto sul sistema di condizionalità
26/01/2021	v.1.2	2.2, 3.2	È stata precisata la caratterizzazione di un beneficiario RdC come "volontario"
23/02/2021	v.1.3	2.2, 3.1, 3.2, 3.3	Nuovi filtri per la ricerca dei candidati; selezione Candidato/Volontario per assegnazione PUC; Invalidazione rifiuto adesione

## Sommario

Revisioni.....	2
1. Introduzione .....	4
2. Menù PUC.....	4
2.1. Catalogo PUC .....	4
2.1.1. <i>Dettaglio PUC</i> .....	7
2.1.2. <i>Lista beneficiari assegnati al PUC</i> .....	8
2.2. Candidati PUC .....	9
2.2.1. <i>Dettaglio Candidato</i> .....	12
3. Assegnazione PUC.....	13
3.1. Scelta del PUC e assegnazione.....	14
3.1.1. <i>Aggiornamento della SAP – Scheda Anagrafico Professionale</i> .....	20
Registrazione del rifiuto adesione sul sistema di Condizionalità .....	20
3.2. ....	20
3.3. <i>Invalidazione evento di condizionalità “Rifiuto adesione a PUC”</i> .....	21

# 1. Introduzione

Il presente manuale ha l'obiettivo di fornire agli operatori dei CPI le indicazioni sulla gestione dei PUC all'interno del servizio Gestione Reddito di Cittadinanza di MyAnpal. Sono descritte le funzionalità disponibili agli operatori dei Centri per l'Impiego per la visualizzazione degli elenchi forniti dal MLPS sul Catalogo PUC e sui Candidati PUC, e le funzionalità per assegnare i beneficiari ai PUC disponibili.

# 2. Menù PUC

Cliccando sulla voce di menù "PUC" è possibile accedere alle funzionalità Catalogo PUC e Candidati PUC.



**Figura 1 - Menù PUC**

## 2.1. Catalogo PUC

La funzionalità Catalogo PUC consente di ricercare la lista dei PUC disponibili nel proprio Comune di riferimento, fornita dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (di seguito MLPS).

Per visualizzare la lista dei PUC è obbligatorio indicare il comune di riferimento

Regione	Provincia	Comune
<input type="text" value="LAZIO"/>	<input type="text" value="ROMA"/>	<input type="text" value="ROMA"/>

[Link MLPS-GEPI](#)

**Figura 2 - Catalogo PUC**

Nella pagina di ricerca, i parametri Regione, Provincia, Comune sono pre-impostati da sistema in base all'operatore del Cpl che è ha eseguito l'accesso con le proprie credenziali. Se il Cpl è competente su più comuni, è obbligatorio scegliere il comune per il quale effettuare la ricerca.

Il link **MLPS-GEPI** consente di accedere al Catalogo PUC sulla piattaforma GEPI del MLPS.

La lista dei PUC viene mostrata dopo aver cliccato sul pulsante "Cerca". Il sistema effettua una chiamata al servizio messo a disposizione dal MLPS. È necessario attendere qualche secondo affinché il servizio del MLPS renda disponibili i dati richiesti.

(\*)P.C. = Posizioni disponibili per i candidati.  
 (\*)P.V. = Posizioni disponibili per i volontari

TITOLO PROGETTO	DATA INIZIO	DATA FINE	COGNOME DEL RESPONSABILE	NOME DEL RESPONSABILE	E-MAIL DEL RESPONSABILE	TELEFONO DEL RESPONSABILE	GG MINIMI PARTECIPAZ.	P.C.*	P.V.*	AZIONI
nuovo puc roma test	27/07/2020	31/12/2020	COGOME213	NOME 213	testcm10s09h213n@test.it	063329213	0	4	1	 
Test puc roma 1	01/10/2020	31/10/2020	COGOME213	NOME 213	testcm10s09h213n@test.it	063329213	0	5	0	 
puc municipio 2	15/01/2020	15/01/2021	COGOME213	NOME 213	testcm10s09h213n@test.it	063329213	0	10	2	 
test percentuali mun 1	18/11/2020	21/01/2021	COGOME213	NOME 213	testcm10s09h213n@test.it	063329213	30	2	0	 
test add PUC Max	24/11/2020	28/01/2021	COGOME213	NOME 213	testcm10s09h213n@test.it	063329213	0	20	5	 

Elementi per pagina

... < 1 > ...

**ESPORTA CSV**

**Figura 3 - Lista PUC**

Nella lista viene mostrato l'elenco dei PUC del comune ricercato con le seguenti informazioni:

- Titolo progetto
- Data inizio
- Data fine
- Cognome del responsabile
- Nome del responsabile
- E-mail del responsabile
- Telefono del responsabile

- Numero di giorni minimi di partecipazione al PUC
- PC= Numero di posizioni disponibili per i candidati
- PV= Numero di posizioni disponibili per i volontari
  - Icona  apre la pagina con i dati di dettaglio del PUC
  - Icona  apre la lista dei beneficiari già assegnati al PUC

Si precisa che per quanto riguarda i dati del responsabile: nome, cognome, email, telefono, in caso di più responsabili, verrà mostrato sempre il primo nell'elenco fornito dal servizio del MLPS, i restanti verranno mostrati da pagina di dettaglio del PUC, con lo stesso ordine espositivo previsto nei dati restituiti dal servizio del MLPS.

Gli elementi della lista possono essere ordinati in base a ciascun campo presente in intestazione alla tabella, eseguendo un click del mouse su di essi.

È possibile selezionare il numero di elementi da visualizzare in lista: 5, 10, 15, 20, 25.

Il pulsante **ESPORTA CSV** consente di scaricare la lista dei PUC ricercata su file excel.

### 2.1.1. Dettaglio PUC

È possibile visualizzare i dati di dettaglio di ciascun PUC aggiornati in tempo reale, utilizzando l'azione . Nel seguito viene riportata una schermata di esempio.

Dettaglio PUC

---

**Informazioni PUC**

ID Progetto: 010589992020100401	Data ultimo aggiornamento PUC: 30/10/2020
Titolo PUC: Test puc roma 1	Comune: Roma
Promoter: luca	Project Manager: luca
Data inizio: 01/10/2020	Data fine: 31/10/2020
Numero di giorni minimi di partecipazione: 0	

---

**Responsabili del PUC**

Cognome:	Nome:	Email:	Telefono:
COGOME213	NOME 213	testcm10s09h213n@test.it	063329213

---

**Disponibilità**

Posizioni totali per candidati: 5	Posizioni totali per volontari: 0
Posizioni disponibili per candidati: 5	Posizioni disponibili per volontari: 0

---

**Altre informazioni**

Descrizione delle attività:

foo

Scopo del PUC:

**Figura 4 - Dettaglio PUC**

## 2.1.2. Lista beneficiari assegnati al PUC

È possibile visualizzare la lista dei beneficiari già assegnati ad un PUC utilizzando l'azione . Nel seguito viene riportata una schermata di esempio.

### Assegnazioni al PUC X

**Titolo PUC:** test add PUC Max     
 **Data inizio:** 24/11/2020     
 **Data fine:** 28/01/2021

CODICE FISCALE	NOMINATIVO	DATA INIZIO PRESTAZIONE	DATA FINE PRESTAZIONE	CANDIDATO
SHKHNN67C53Z13BR	HANNA SHKODYN	14/12/2020	31/12/2020	SI
VNVNRN97T23Z104W	ANDRIAN ALEKSANDROV IVANOV	21/12/2020	14/01/2021	SI
BGIVLC69T17Z129A	VASILICA BIGU	14/12/2020	28/01/2021	SI

« 1 »

CHIUDI

**Figura 5 – Assegnazioni al PUC**

## 2.2. Candidati PUC

La funzionalità Candidati PUC consente di ricercare i beneficiari di RdC individuati dal MLPS come candidabili per essere assegnati ai PUC.



Per visualizzare la lista dei candidati è obbligatorio indicare il comune di riferimento

Regione	Provincia	Comune
LAZIO	ROMA	ROMA
Cpi	Patto	Esonerati/Esclusi nella SAP
CPI ROMA CINECITTA'	-- Nessuna selezione	-- Nessuna selezione

**Figura 6 - Candidati PUC**

Nella pagina di ricerca, qualora l'operatore Cpi sia abilitato ad un solo Centro per l'impiego troverà preimpostati i filtri Regione, Provincia, Comune e CPI in base all'utenza con quale ha effettuato l'accesso su MyAnpal. Se il CPI è competente su più comuni, il filtro Comune risulterà modificabile così da consentire all'operatore la scelta da una lista precaricata contenente i comuni sui quali è competente l'operatore.

Il filtro "Patto" consente di ricercare i candidati che sulla Scheda Anagrafico Professionale hanno un Patto per il lavoro sottoscritto (politica A02- tipo progetto 08 iniziata) oppure un patto di servizio (politica A02- tipo progetto 05 iniziata, con data inizio successiva al 29 Gennaio 2019). Il filtro Esonerati/Esclusi sulla SAP consente di filtrare la ricerca per candidati che hanno sulla SAP una politica RC1 con evento 13-esonero o 15-esclusione.

La lista dei Candidati viene mostrata dopo aver cliccato sul pulsante "Cerca". In testa alla lista dei Candidati viene riportato il numero totale di candidati che soddisfano i criteri di ricerca indicati dall'utente.

Elementi totali: 1138

RANK	CF BENEFICIARIO	NOMINATIVO	CODICE DOMANDA RdC	DATA DOMANDA	ETA'	LIVELLO STUDIO	N. FAMILIARI CON PUC	CPI	AZIONI
4034	PNRCLD62A05H501G	CLAUDIO PANAROZZI	INPS-RDC-2019-952000	25/03/2019	58		0	CPI ROMA CINECITTA'	
4034	VNGMNL92T42H501R	EMANUELA EVANGELISTI	INPS-RDC-2019-872663	28/03/2019	28		0	CPI ROMA CINECITTA'	
4034	DRSMRC81C14D086Q	MARCO DE ROSE	INPS-RDC-2019-875060	26/03/2019	39		0	CPI ROMA CINECITTA'	

**Figura 7-** Lista Candidati

Nella lista viene mostrato l'elenco dei Candidati con le seguenti informazioni:

- Rank
- Codice fiscale del beneficiario
- Nominativo
- Codice domanda RdC
- Data domanda
- Età
- Livello studio
- Cpl
- Icona  per accedere ai dati di dettaglio del Candidato

Gli elementi della lista possono essere ordinati in base a ciascun campo presente in intestazione alla tabella, premendo su di essi.

È possibile selezionare il numero di elementi da visualizzare in lista: 5, 10, 15, 20, 25.

Il pulsante **ESPORTA CSV** consente di scaricare su file excel la lista dei Candidati ricercata.

**Nota bene:** Il valore del rank è definito dal MLPS attraverso un proprio algoritmo, predisposto secondo le previsioni di cui all'art. 3, comma 2, lettera b) del DM 22/10/2019 sui PUC. L'algoritmo è basato sulle classi di importo del beneficio RdC e l'assegnazione deve avvenire partendo dai beneficiari con più alto score.

Il ranking rappresenta un posizionamento all'interno di una classifica. In quanto classifica esistono soggetti che, valutando tutti i possibili parametri, rientrano all'interno della stessa posizione. Rappresenta quindi una classe di soggetti "pari merito" all'interno della stessa.

I beneficiari con rank uguale a 0 sono stati individuati dal MLPS come "Volontari", in quanto il MLPS ne ha già accertato la condizione di esclusione/esonero dagli obblighi del Reddito di Cittadinanza.

I candidati presentano rank diverso da 0 (attenzione: per questi l'operatore dovrà comunque verificare che non sussista una condizione di esonero o esclusione, prima di procedere sia con l'assegnazione sia col tracciamento del rifiuto).

### 2.2.1. Dettaglio Candidato

È possibile visualizzare i dati di dettaglio di ciascun candidato utilizzando l'azione . Nel seguito viene riportata una schermata di esempio.

**Dati Anagrafici del Candidato** ⓘ

---

Codice Fiscale: TRCGCM92B11C573I	Nominativo: GIACOMO TURCI	
Comune Residenza: ROMA	Indirizzo Residenza: via Francesco Di Benedetto 205	CAP Residenza: 00173
Genere: M	Età: 28	Num. minori a carico: 0
Livello di studio:		

**Dati di contatto**

---

Email: prova@prova.it	Telefono: 1111111111	Cellulare: 1111111111
-----------------------	----------------------	-----------------------

**Altre informazioni**

---

Numero di familiari con PUC attivi: 0

Lista dei PUC precedenti:

ASSEGNA PUC

**Figura 8** - Dettaglio Candidato

**Nota bene:** I dati riportati sono quelli comunicati dal MLPS e indicati al momento della richiesta del RdC a INPS, pertanto potrebbero non essere coerenti con quelli presenti nella Scheda Anagrafico-Professionale.

Il pulsante “Assegna PUC” consente di accedere alla pagina per l’assegnazione del beneficiario ad un PUC (vd. par. 3. Assegnazione PUC)

### 3. Assegnazione PUC

È possibile accedere alla funzione di Assegnazione PUC tramite due modalità:

- 1) dalla lista dei Candidati PUC, accedendo alla pagina di Dettaglio del candidato (vd par. 2.2.1) tramite il pulsante “Assegna PUC”



**Figura 9** - Accesso da dettaglio candidato

- 2) Oppure effettuando una ricerca dal menù Beneficiari RdC, impostando il filtro PUC su Candidati/Volontari, e dalla lista beneficiari RdC accedendo in Modifica su un beneficiario tramite specifica icona.

CF BENEFICIARIO	COGNOME	NOME	TIPO BENEFICIARIO	CODICE SAP	DECORRENZA BENEFICIO	CODICE DOMANDA	DATA DOMANDA	C*	AZIONI
MNL68D54H501S	ABBATE	EMANUELA	RICHIEDENTE	AA00015496H	16/05/2019	INPS-RDC-2019-1164497	04/04/2019	SI	  
.MRC64R19H501R	ANGELICI	MARCO	RICHIEDENTE	AA00015506P	17/04/2019	INPS-RDC-2019-853006	05/02/2019	SI	  

**Figura 10** - Accesso da lista Beneficiari RdC

### 3.1. Scelta del PUC e assegnazione

Utilizzando una delle due modalità sopra descritte, si effettua l'accesso alla pagina di Modifica del beneficiario dove, alla sezione "PUC", è disponibile la funzione di assegnazione.

Il sistema presenta la pagina seguente.

**Modifica Beneficiario RdC**

Dati Anagrafici
Dati RdC
Stato Attività
PUC

- Rifiuto adesione a PUC ID 030589982020100501 alla data 17/02/2021 (Volontario)

**Il Centro per l'impiego dichiara che il beneficiario:**

non è esonerato o escluso dagli obblighi di sottoscrizione del patto per il lavoro (Candidato)  
 è esonerato o escluso dagli obblighi di sottoscrizione del patto per il lavoro (Volontario)

**Id progetto**

SELEZIONA PROGETTO PUC

ASSEGNA

RIFIUTA ADESIONE

INVALIDA RIFIUTA ADESIONE

TITOLO PROGETTO	AMBITO DEL PROGETTO	DATA INIZIO PROGETTO	DATA FINE PROGETTO	DATA INIZIO PRESTAZIONE	DATA FINE PRESTAZIONE	CATEGORIA BENEFICIARIO	DATA ASSEGNAZIONE	POLIZZA
test percentuali mun 1	artistico	18/11/2020	21/01/2021	14/12/2020	14/01/2021	Candidato	11/12/2020	NO

Elementi per pagina 

«
«
1
»
»

INDIETRO

**Figura 11 - Assegnazione PUC**

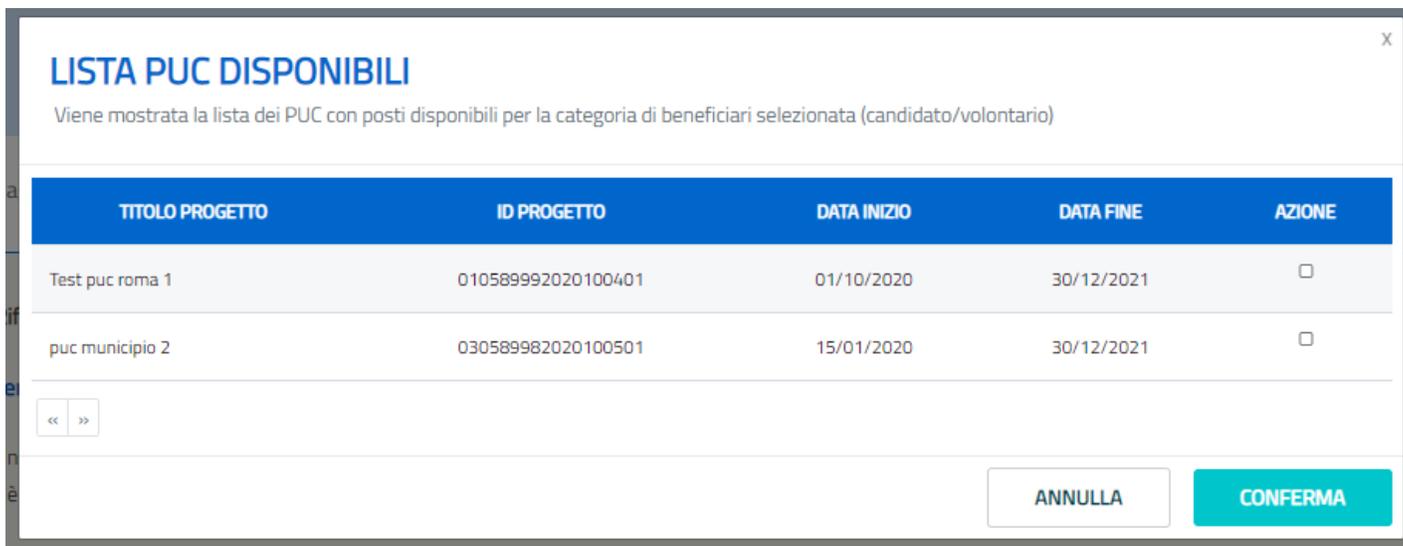
Nella pagina viene mostrato l'eventuale elenco di rifiuti adesione a PUC, con il dettaglio dell'ID e la data di rifiuto.

Prima di procedere all'assegnazione del PUC occorre indicare se il beneficiario è un Candidato (I° check) o un Volontario (II° check). In particolare, qualora il beneficiario

abbia rank = 0 la categoria è “Volontario”, in quanto il MLPS ha già accertato che il beneficiario ha le condizioni di esclusione dagli obblighi del RdC. In questo caso il sistema imposta in automatico il II° check, che non sarà modificabile. Mentre nel caso in cui il sistema verifichi che sulla SAP è presente una condizione di esonero o esclusione, il II check è preimpostato, ma è modificabile dall’operatore CPI.

In tutti gli altri casi il sistema preimposta il I check – candidato, ma l’operatore CPI può modificarlo.

Il pulsante “Seleziona progetto PUC” consente di scegliere il PUC cui assegnare il beneficiario. Il sistema mostra la lista dei PUC disponibili nel comune del beneficiario che risultano attivi alla data e che hanno posti disponibili per la categoria del beneficiario selezionata (candidato o volontario).



TITOLO PROGETTO	ID PROGETTO	DATA INIZIO	DATA FINE	AZIONE
Test puc roma 1	010589992020100401	01/10/2020	30/12/2021	<input type="checkbox"/>
puc municipio 2	030589982020100501	15/01/2020	30/12/2021	<input type="checkbox"/>

**Figura 12** - Scelta del PUC

L'operatore deve selezionare un PUC tramite l'azione check e cliccare su "Conferma".

Dati Anagrafici | Dati RdC | Stato Attività | **PUC**

- Rifiuto adesione a PUC ID 030589982020100501 alla data 17/02/2021 (Volontario)

**Il Centro per l'impiego dichiara che il beneficiario:**

non è esonerato o escluso dagli obblighi di sottoscrizione del patto per il lavoro (Candidato)

è esonerato o escluso dagli obblighi di sottoscrizione del patto per il lavoro (Volontario)

Id progetto

**SELEZIONA PROGETTO PUC**

**ASSEGNA** **RIFIUTA ADESIONE** **INVALIDA RIFIUTA ADESIONE**

TITOLO PROGETTO	AMBITO DEL PROGETTO	DATA INIZIO PROGETTO	DATA FINE PROGETTO	DATA INIZIO PRESTAZIONE	DATA FINE PRESTAZIONE	CATEGORIA BENEFICIARIO	DATA ASSEGNAZIONE	POLIZZA
test percentuali mun 1	artistico	18/11/2020	21/01/2021	14/12/2020	14/01/2021	Candidato	11/12/2020	NO

Elementi per pagina  « » 1 « »

**Figura 13** - PUC selezionato

Per proseguire con l'assegnazione l'operatore deve fare click su "Assegna".

Il sistema effettua una serie di controlli bloccanti ai fini dell'assegnazione, differenti per Candidati e Volontari.

**Se il beneficiario è un Candidato**, il sistema verifica la sussistenza delle seguenti condizioni:

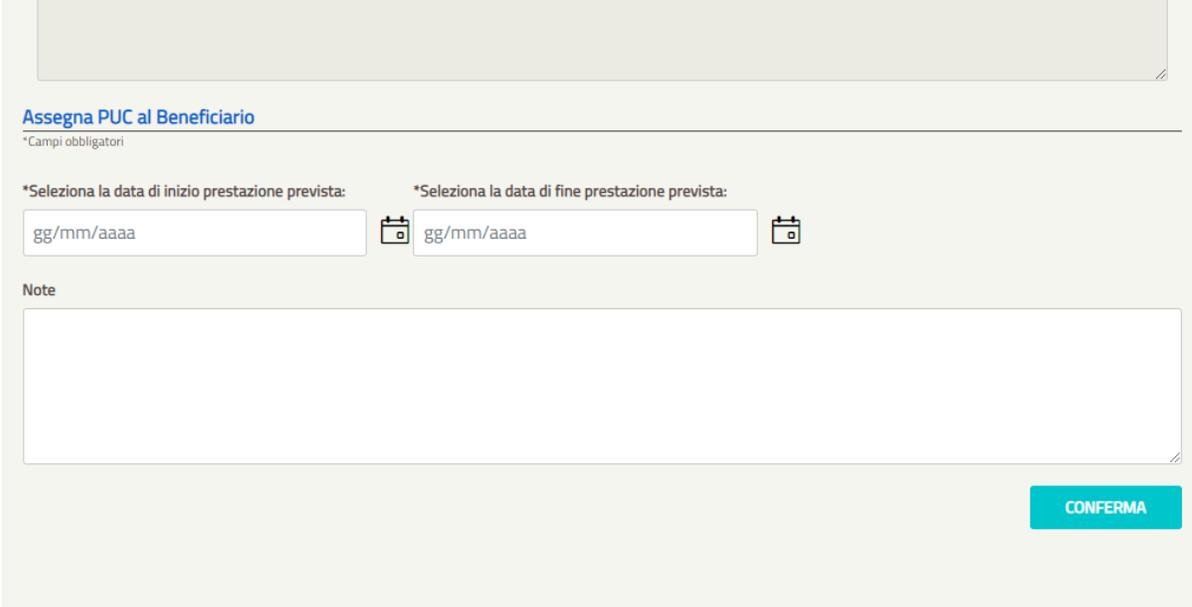
- il beneficiario è percettore di RdC, con domanda in stato accolta o rinnovata;
- il beneficiario ha una DID attiva;
- sulla SAP del beneficiario esiste un patto per il lavoro con tipo attività A02, progetto 08 con evento 02-Iniziata, oppure un Patto di servizio dlgs.150 con tipo attività A02, progetto 05 con evento 02-Iniziata e data inizio successiva al 29 gennaio 2019;
- il beneficiario non ha un'assegnazione a PUC in corso;

- per il beneficiario è stato registrato un evento X05 (rifiuto assegnazione puc) non annullato sul sistema di condizionalità e che non ricade in un periodo di sospensione della condizionalità;
- per il PUC selezionato c'è almeno un posto disponibile;
- esistenza sulla SAP della politica RC1 con evento 02 – iniziata (non bloccante)

**Se il beneficiario è un Volontario**, il sistema verifica la sussistenza delle seguenti condizioni:

- il beneficiario è percettore di RdC, con domanda in stato accolta o rinnovata;
- il beneficiario non ha un'assegnazione a PUC in corso;
- per il PUC selezionato c'è almeno un posto disponibile;
- sulla SAP del beneficiario esiste una politica RC1, progetto 08 con tipo evento 13-Esonerata oppure 15-esclusione (non bloccante).

In caso di esito negativo il sistema invia un messaggio informativo all'utente e in caso di mancato superamento di un controllo "bloccante", il sistema blocca l'assegnazione. In caso di esito positivo il sistema apre la pagina contenente i dati di dettaglio del PUC scelto e i campi per l'inserimento delle informazioni necessarie a concludere l'assegnazione.



**Assegna PUC al Beneficiario**

\*Campi obbligatori

\*Seleziona la data di inizio prestazione prevista:      \*Seleziona la data di fine prestazione prevista:

gg/mm/aaaa      gg/mm/aaaa

Note

CONFERMA

**Figura 14 - Assegnazione**

È obbligatorio inserire le seguenti informazioni:

- data di inizio prestazione prevista
- data di fine prestazione prevista

Alla conferma verranno effettuati controlli di congruenza delle date:

- le date inserite devono essere comprese nell'intervallo temporale di validità del PUC;
- Il numero giorni di prestazione (data fine prestazione - data inizio prestazione) deve essere  $\geq$  al numero di giorni minimi di partecipazione previsti per quel PUC.

In caso di esito positivo, l'assegnazione viene trasmessa contestualmente al MLPS e viene aggiornata la SAP del beneficiario inserendo la politica con codice attività "P01 – Progetto Utile alla Collettività", progetto "08-Reddito di cittadinanza" e con evento "01-proposta"

Dopo aver completato l'assegnazione del beneficiario al PUC sulla pagina di scelta del PUC da assegnare sarà possibile visualizzare l'elenco delle assegnazioni ai PUC del beneficiario selezionato.

**Nota bene:** Non è consentito assegnare un PUC se il beneficiario ha già un'assegnazione in corso.

## Modifica Beneficiario RdC

Dati Anagrafici | Dati RdC | Stato Attività | PUC

- Rifiuto adesione a PUC ID 030589982020100501 alla data 17/02/2021

Il Centro per l'impiego dichiara che il beneficiario:

- non è esonerato o escluso dagli obblighi di sottoscrizione del patto per il lavoro (Candidato)
- è esonerato o escluso dagli obblighi di sottoscrizione del patto per il lavoro (Volontario)

Id progetto

SELEZIONA PROGETTO PUC

ASSEGNA

RIFIUTA ADESIONE

INVALIDA RIFIUTA ADESIONE

TITOLO PROGETTO	AMBITO DEL PROGETTO	DATA INIZIO PROGETTO	DATA FINE PROGETTO	DATA INIZIO PRESTAZIONE	DATA FINE PRESTAZIONE	CATEGORIA BENEFICIARIO	DATA ASSEGNAZIONE	POLIZZA
test percentuali mun 1	artistico	18/11/2020	21/01/2021	14/12/2020	14/01/2021	Candidato	11/12/2020	NO

Elementi per pagina

« ‹ 1 › »

**Figura 15-** Lista PUC Assegnati

Nella tabella viene riportato l'elenco delle assegnazioni pregresse e nuove con le seguenti informazioni:

- Titolo del progetto PUC
- Ambito del PUC
- Data inizio progetto
- Data fine progetto
- Data inizio prestazione (del beneficiario)
- Data fine prestazione (del beneficiario)
- Categoria beneficiario: Candidato o Volontario
- Data assegnazione
- Polizza: SI se la polizza INAIL è stata attivata; NO se la polizza INAIL non è attiva.

### 3.1.1. Aggiornamento della SAP – Scheda Anagrafico Professionale

La SAP (Scheda Anagrafico Professionale) del beneficiario viene aggiornata in automatico al verificarsi dei seguenti eventi:

Evento	Aggiornamento della SAP
Assegnazione del beneficiario al PUC	Inserimento della politica “P01 – Progetto Utile alla Collettività” con evento “ <b>01 – proposta</b> ”
Attivazione della polizza INAIL	Aggiornamento della politica P01 esistente con modifica dell’evento da “01-proposta” a “ <b>02 – iniziata</b> ”
Fine della partecipazione del beneficiario al PUC	Aggiornamento della politica P01 esistente con modifica dell’evento da “02 – iniziata” a “ <b>10 – terminata</b> ”.

### 3.2. Registrazione sul sistema di Condizionalità del rifiuto all’adesione al PUC

Per Candidati e Volontari, dopo aver selezionato il PUC, viene attivato il bottone “Rifiuta adesione”, che consente agli operatori di segnalare il rifiuto da parte del beneficiario di aderire al PUC (singolo progetto). Non è consentito registrare un rifiuto per lo stesso PUC per più di una volta nell’arco della medesima giornata.

## Modifica Beneficiario RdC

Dati Anagrafici | Dati RdC | Stato Attività | PUC

- Rifiuto adesione a PUC ID 030589982020100501 alla data 17/02/2021 (Volontario)

Il Centro per l'impiego dichiara che il beneficiario:

- non è esonerato o escluso dagli obblighi di sottoscrizione del patto per il lavoro (Candidato)
- è esonerato o escluso dagli obblighi di sottoscrizione del patto per il lavoro (Volontario)

Id progetto

SELEZIONA PROGETTO PUC

ASSEGNA

RIFIUTA ADESIONE

INVALIDA RIFIUTA ADESIONE

TITOLO PROGETTO	AMBITO DEL PROGETTO	DATA INIZIO PROGETTO	DATA FINE PROGETTO	DATA INIZIO PRESTAZIONE	DATA FINE PRESTAZIONE	CATEGORIA BENEFICIARIO	DATA ASSEGNAZIONE	POLIZZA
test percentuali mun 1	artistico	18/11/2020	21/01/2021	14/12/2020	14/01/2021	Candidato	11/12/2020	NO

Elementi per pagina 10

1

INDIETRO

**Figura 16** - Rifiuto adesione

Al click sul pulsante “Rifiuta adesione” il sistema presenterà un messaggio di conferma.

Alla conferma del rifiuto di un Candidato il sistema effettuerà il controllo che l’evento non ricada in un periodo di sospensione della condizionalità, se tale controllo sarà superato, l’evento verrà registrato in archivio e inviato al sistema di condizionalità. Qualora l’evento dovesse ricadere in un periodo di sospensione l’evento sarà registrato in archivio, ma non darà luogo a sanzione. Nel caso di rifiuto da parte di un Volontario, l’evento sarà solo registrato in archivio e non inviato al sistema di condizionalità.

### 3.3. Invalidazione evento di condizionalità “Rifiuto adesione a PUC”

Dati Anagrafici | Dati RdC | Stato Attività | PUC

- Rifiuto adesione a PUC ID 030589982020100501 alla data 09/02/2021 (Candidato)
- Esiste un evento X05 (rifiuto assegnazione puc) non annullato sul sistema di condizionalità che non ricade in un periodo di sospensione. Non è possibile procedere con una nuova assegnazione.

ASSEGNA    RIFIUTA ADESIONE    **INVALIDA RIFIUTA ADESIONE**

TITOLO PROGETTO	AMBITO DEL PROGETTO	DATA INIZIO PROGETTO	DATA FINE PROGETTO	DATA INIZIO PRESTAZIONE	DATA FINE PRESTAZIONE	CATEGORIA BENEFICIARIO	DATA ASSEGNAZIONE	POLIZZA
test add PUC Max	artistico	24/11/2020	28/01/2021	21/12/2020	14/01/2021	Candidato	11/12/2020	NO

Elementi per pagina 10

**Figura 17 – Invalida rifiuto adesione**

Il pulsante Invalida Rifiuta Adesione consente all'operatore CPI, che ha erroneamente registrato il rifiuto, di comunicare l'annullamento o la cancellazione dell'evento di condizionalità "Mancata adesione a PUC".

Al click si apre la seguente schermata:

## Invalida evento

Evento	Data evento
X05 - Mancata adesione a progetti di utilità sociale	17/02/2021
Motivazione annullamento *	
<input type="text"/>	
<small>Campo obbligatorio</small>	
Data annullamento	<input type="text"/>
17/02/2021	
<b>CONFERMA</b>	

**Figura 18** – Dettaglio invalida rifiuto adesione

L'operatore CPI dovrà comunicare obbligatoriamente la motivazione dell'invalidazione. Il sistema chiede conferma della volontà di procedere all'annullamento dell'evento di condizionalità X05 – Mancata adesione a progetti di utilità sociale

**Attenzione!**

La registrazione dell'invalidazione dell'evento di mancata adesione a PUC verrà registrata sul sistema Condizionalità e trasmessa a INPS in attuazione degli adempimenti amministrativi.

**Figura 18** – Messaggio di richiesta conferma

ed alla conferma l'annullamento viene registrato in archivio e trasmesso al sistema condizionalità in attuazione degli adempimenti amministrativi.