

# **Sistema di Profilazione Qualitativa Scheda di orientamento base**

## **Manuale Cittadino**

## Sommario

Sommario .....	2
1. Introduzione .....	3
2. Accesso applicativo per la Profilazione Qualitativa.....	3
2.1. Accesso da scrivania .....	3
2.2. Home – page.....	5
3. Funzionalità .....	6
3.1 Inserisci.....	6
3.1.1 Controlli sulla funzione di inserimento profilazione .....	6
<u>3.1.1.1</u> DID non rilasciata .....	6
<u>3.1.1.2</u> DID non valida .....	7
<u>3.1.1.3</u> Indice di Profilazione Quantitativo non presente.....	7
<u>3.1.1.4</u> Indice di Profilazione Quantitativo non valido.....	8
3.1.2 Controlli Stato Scheda di Orientamento Base .....	8
<u>3.1.2.1</u> Nessuna Scheda di Orientamento o indice in stato “Bozza” .....	8
<u>3.1.2.2</u> Scheda di Orientamento Base in Stato “Confermata” .....	9
<u>3.1.2.3</u> Scheda di Orientamento Base in Stato ‘Bozza’ compilata in modalità diretta .....	10
<u>3.1.2.4</u> Scheda di Orientamento Base in Stato ‘Bozza’ compilata in modalità intermediata .....	10
3.2 Compilazione Scheda di Orientamento Base .....	11
3.2.1 Visualizza tutte le profilazioni.....	13

## 1. Introduzione

Il presente manuale ha l'obiettivo di fornire al Cittadino una guida relativa ai servizi offerti all'interno del portale ANPAL per la Profilazione Qualitativa.

## 2. Accesso applicativo per la Profilazione Qualitativa

Per usufruire dei servizi di Profilazione Qualitativa, il cittadino deve essere registrato al portale ANPAL ed accedere con le relative credenziali.

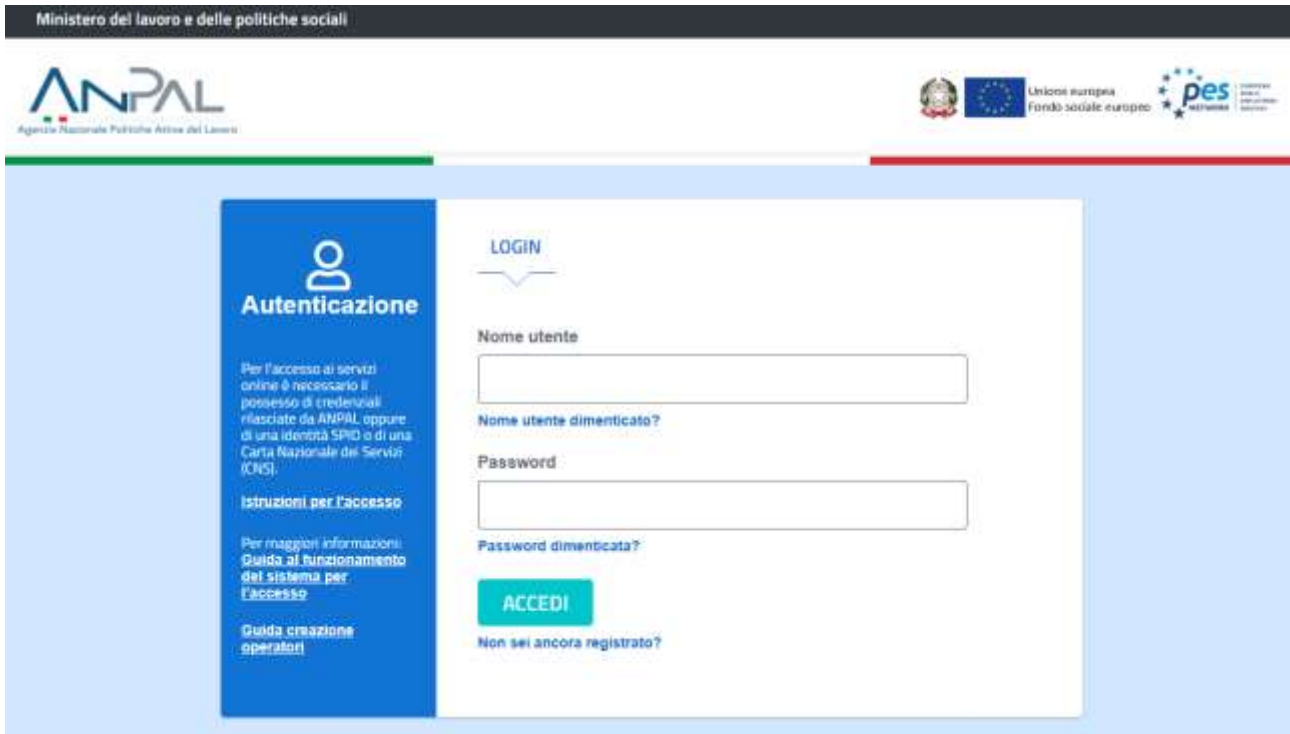
L'applicativo di Profilazione Qualitativa è raggiungibile tramite scrivania applicativa.

### 2.1. Accesso da scrivania

Si effettua l'accesso alla Scrivania Applicativa del portale ANPAL al seguente link <https://myanpal.anpal.gov.it/myanpal>.

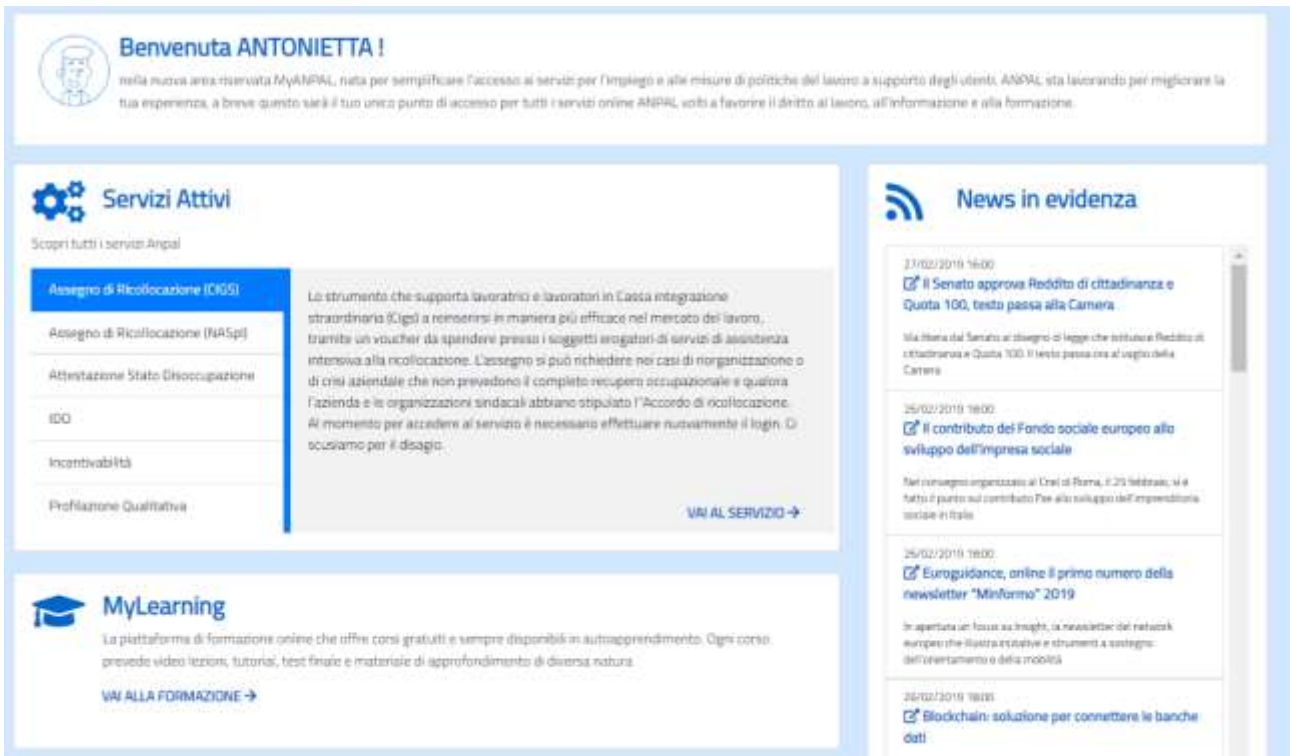


Cliccando sul bottone **"Accedi"** si viene indirizzati alla pagina di Login.



Per l'accesso ai servizi online è necessario disporre delle credenziali rilasciate da ANPAL.

Una volta che l'utente è stato riconosciuto dal sistema, viene presentata la seguente schermata che consente la gestione dei servizi della Scrivania Applicativa a lui accessibili.



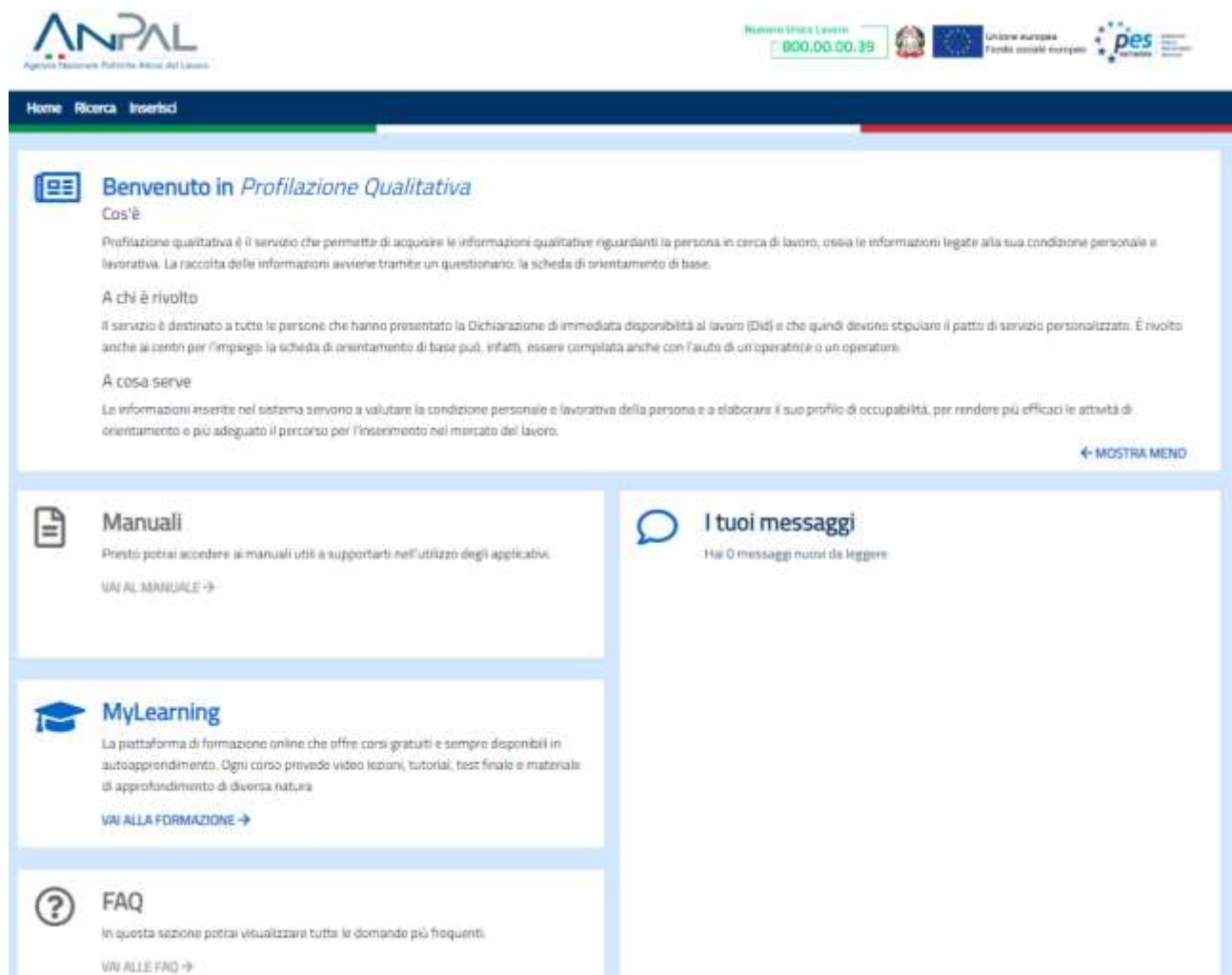
Selezionare il servizio "Profilazione Qualitativa" e cliccare sulla voce "Vai al servizio".

Il cittadino viene quindi reindirizzato sulla Home-Page di Profilazione Qualitativa.

## 2.2. Home – page

Qui sono presenti vari contenuti, quali:

- una breve descrizione della funzionalità dell'applicazione
- Manuali, FAQ e messaggi relativi all'applicazione
- La possibilità di andare alla piattaforma di formazione online



**ANPAL**  
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro

Numero Verde Lavoro  
800.00.00.39

Unione europea  
Fondo sociale europeo

PES  
Politica Europea di Sviluppo

Home Ricerca Inserisci

### Benvenuto in *Profilazione Qualitativa*

Cos'è

Profilazione qualitativa è il servizio che permette di acquisire le informazioni qualitative riguardanti la persona in cerca di lavoro, ossia le informazioni legate alla sua condizione personale e lavorativa. La raccolta delle informazioni avviene tramite un questionario: la scheda di orientamento di base.

A chi è rivolto

Il servizio è destinato a tutte le persone che hanno presentato la Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro (Did) e che quindi devono stipulare il patto di servizio personalizzato. È rivolto anche ai centri per l'impiego: la scheda di orientamento di base può, infatti, essere compilata anche con l'aiuto di un operatrice o un operatore.

A cosa serve

Le informazioni inserite nel sistema servono a valutare la condizione personale e lavorativa della persona e a elaborare il suo profilo di occupabilità, per rendere più efficaci le attività di orientamento e più adeguato il percorso per l'inserimento nel mercato del lavoro.

← MOSTRA MENU

#### Manuali

Presto potrai accedere ai manuali utili a supportarti nell'utilizzo degli applicativi.

[VAI AL MANUALE](#) →

#### MyLearning

La piattaforma di formazione online che offre corsi gratuiti e sempre disponibili in autoapprendimento. Ogni corso prevede video lezioni, tutoriali, test finale e materiale di approfondimento di diversa natura.

[VAI ALLA FORMAZIONE](#) →

#### FAQ

In questa sezione potrai visualizzare tutte le domande più frequenti.

[VAI ALLE FAQ](#) →

## 3. Funzionalità

Da qui è disponibile la navigazione tra le funzioni previste dall'applicazione, ovvero:

- **'Inserisci'**, consente al cittadino di inserire/modificare una scheda di orientamento base;
- **'Visualizza Profilazioni'**, consente di visualizzare tutte le profilazioni a proprio nome sia per schede compilate direttamente che per quelle compilate in modalità intermedia da un operatore del CPI a cui si è rivolto.

### 3.1 Inserisci

Clickando sulla voce "Inserisci" il cittadino può procedere all'inserimento o alla modifica di una scheda di orientamento base solo se i controlli di seguito descritti vengono superati.

#### 3.1.1 Controlli sulla funzione di inserimento profilazione

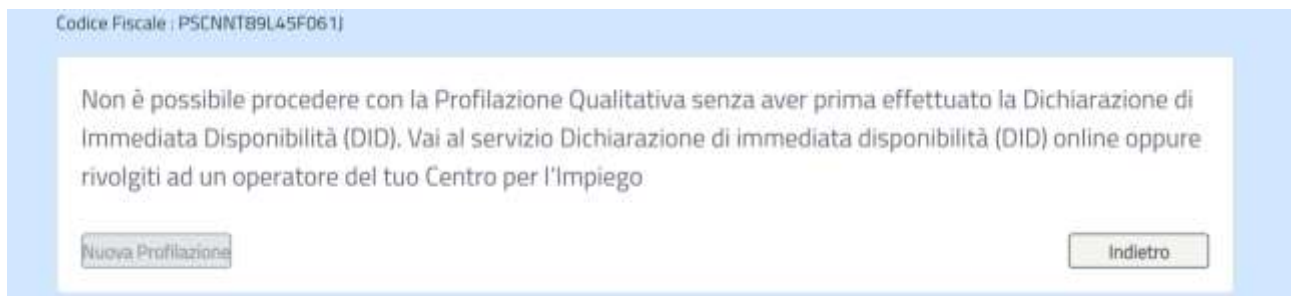
Alla selezione del cittadino vengono eseguiti i seguenti controlli:

- Esistenza della DID per il cittadino
- Verifica che la DID sia valida
- Esistenza del profiling quantitativo
- Verifica che il profiling quantitativo sia stato effettuato da meno di 90 giorni

Solo in caso di esito positivo di tutti i punti sopra elencati, sarà possibile inserire o modificare una profilazione.

##### 3.1.1.1 DID non rilasciata

Nel caso in cui il cittadino non ha una SAP o non ha ancora rilasciato la DID, viene presentato un messaggio bloccante che richiede di effettuare il rilascio della DID per poter procedere alla profilazione.



Da qui è possibile:

- tornare alla schermata precedente attraverso il tasto 'Indietro'
- vedere le precedenti profilazioni nel caso in cui ne abbia attraverso l'eventuale tasto 'Visualizza tutte le profilazioni'

### 3.1.1.2 DID non valida

Nel caso in cui sia presente una DID non più valida, viene presentato un messaggio bloccante che richiede di effettuare un nuovo rilascio della DID prima di procedere alla profilazione.



Da qui è possibile:

- tornare alla schermata precedente attraverso il tasto 'Indietro'
- vedere le precedenti profilazioni nel caso in cui ne abbia attraverso l'eventuale tasto 'Visualizza tutte le profilazioni'

### 3.1.1.3 Indice di Profilazione Quantitativo non presente

Nel caso in cui per il cittadino selezionato non sia presente un Indice di Profilazione Quantitativo, viene presentato un messaggio bloccante che richiede di effettuare il calcolo dell'indice quantitativo.

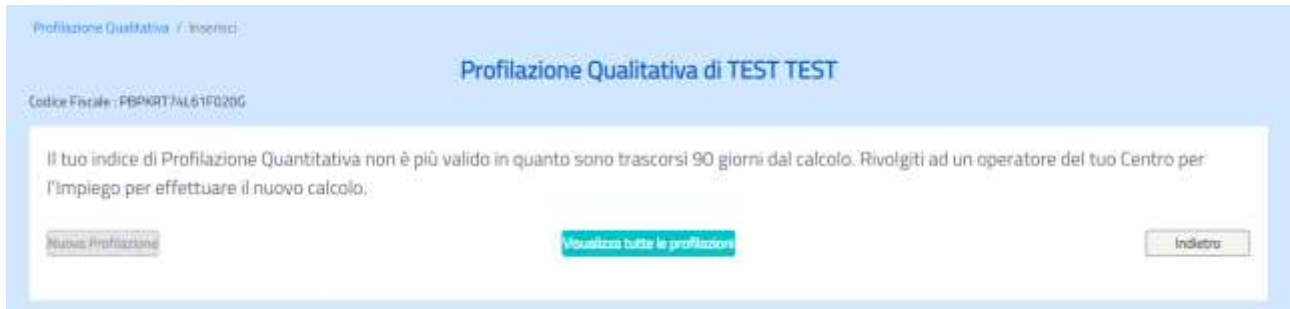


Da qui è possibile:

- tornare alla schermata precedente attraverso il tasto 'Indietro'
- vedere le precedenti profilazioni nel caso in cui ne abbia attraverso l'eventuale tasto 'Visualizza tutte le profilazioni'

### 3.1.1.4 Indice di Profilazione Quantitativo non valido

Nel caso in cui, per il cittadino selezionato, sia presente un Indice di Profilazione Quantitativo rilasciato da più di 90 giorni rispetto alla data corrente, viene presentato un messaggio bloccante che richiede di effettuare una nuova profilazione.



Da qui è possibile:

- tornare alla schermata precedente attraverso il tasto 'Indietro'
- vedere le precedenti profilazioni nel caso in cui ne abbia attraverso l'eventuale tasto 'Visualizza tutte le profilazioni'

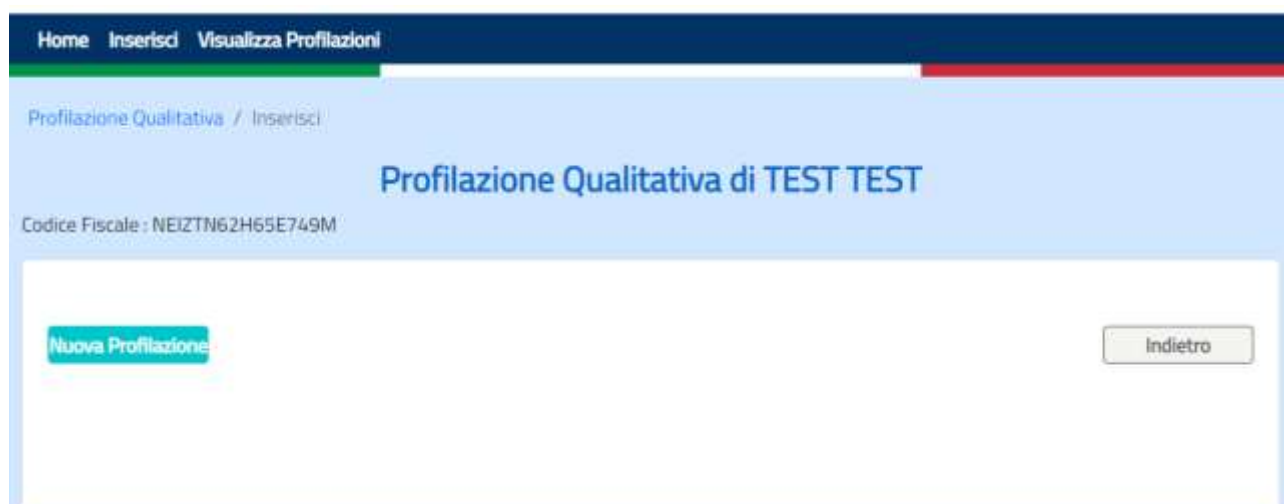
### 3.1.2 Controlli Stato Scheda di Orientamento Base

Nel caso in cui tutti i controlli di cui sopra siano stati superati, il sistema esegue controlli sullo stato della profilazione in base ai quali vengono abilitati/disabilitati i tasti di inserimento/modifica della scheda di orientamento di base.

#### 3.1.2.1 Nessuna Scheda di Orientamento o indice in stato "Bozza"

Nel caso non sia presente alcuna profilazione per l'utente, o se esistono sono complete di valutazione, è possibile inserire una nuova profilazione.



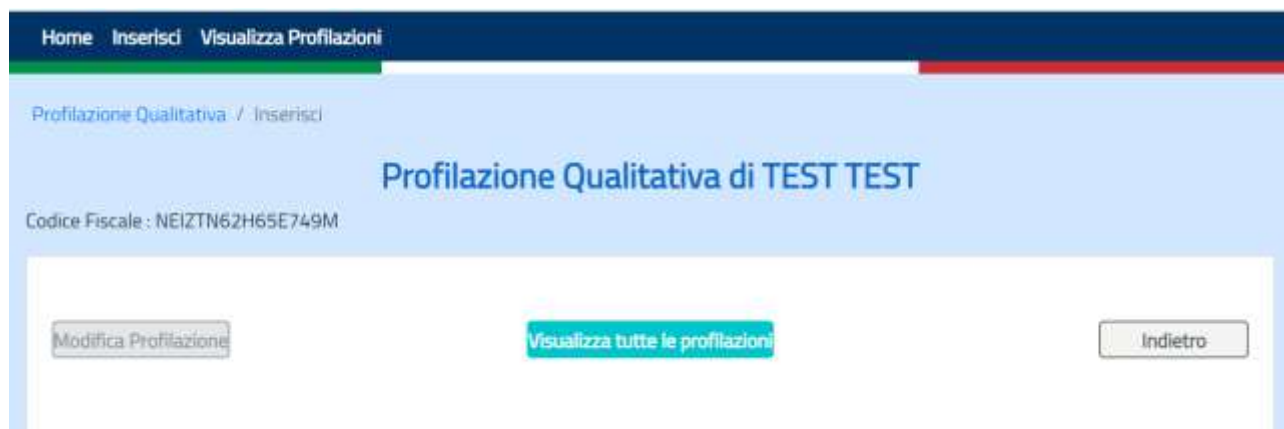


Da qui le funzioni possibili sono:

- **'Nuova profilazione'**, attraverso la quale è possibile iniziare la compilazione di una nuova scheda di orientamento di base;
- **'Visualizza tutte le profilazioni'**, attraverso la quale è possibile visualizzare le profilazioni relative al cittadino selezionato nel caso in cui ne abbia.

### 3.1.2.2 Scheda di Orientamento Base in Stato "Confermata"

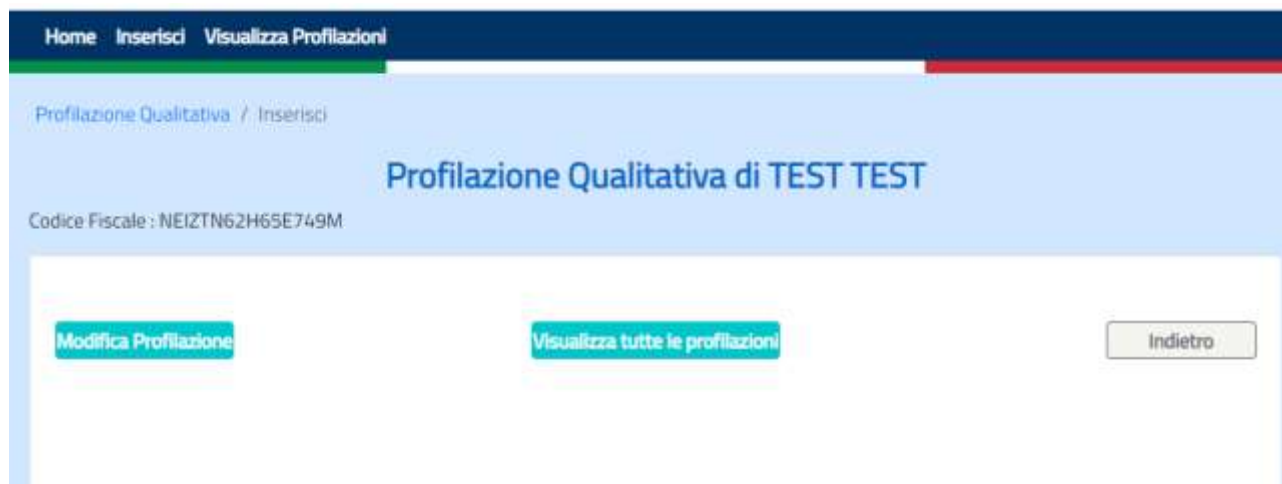
Nel caso sia presente una Scheda di Orientamento Base in stato 'Confermata', ma non è stato inserito l'indice di valutazione oppure l'indice di valutazione è in stato di 'Bozza', viene mostrata la seguente schermata.



Da qui è possibile solo accedere alla funzione **'Visualizza tutte le profilazioni'**, dove è possibile visualizzare tutte le profilazioni a proprio nome.

### 3.1.2.3 Scheda di Orientamento Base in Stato 'Bozza' compilata in modalità diretta

Nel caso sia presente una Scheda di Orientamento Base in stato 'Bozza' compilata in modalità diretta viene mostrata la schermata di seguito riportata.



Da qui le funzioni possibili sono:

- **'Modifica profilazione'**, attraverso la quale è possibile modificare/continuare la Scheda di orientamento di base
- **'Visualizza tutte le profilazioni'**, attraverso la quale è possibile visionare l'elenco delle profilazioni effettuate a proprio nome.

### 3.1.2.4 Scheda di Orientamento Base in Stato 'Bozza' compilata in modalità intermediata

Nel caso sia presente una Scheda di Orientamento Base in stato 'Bozza' compilata in modalità intermediata viene mostrata la schermata di seguito riportata.



Da qui è possibile solo accedere alla funzione **'Visualizza tutte le profilazioni'**, dove è possibile visualizzare tutte le profilazioni a proprio nome.

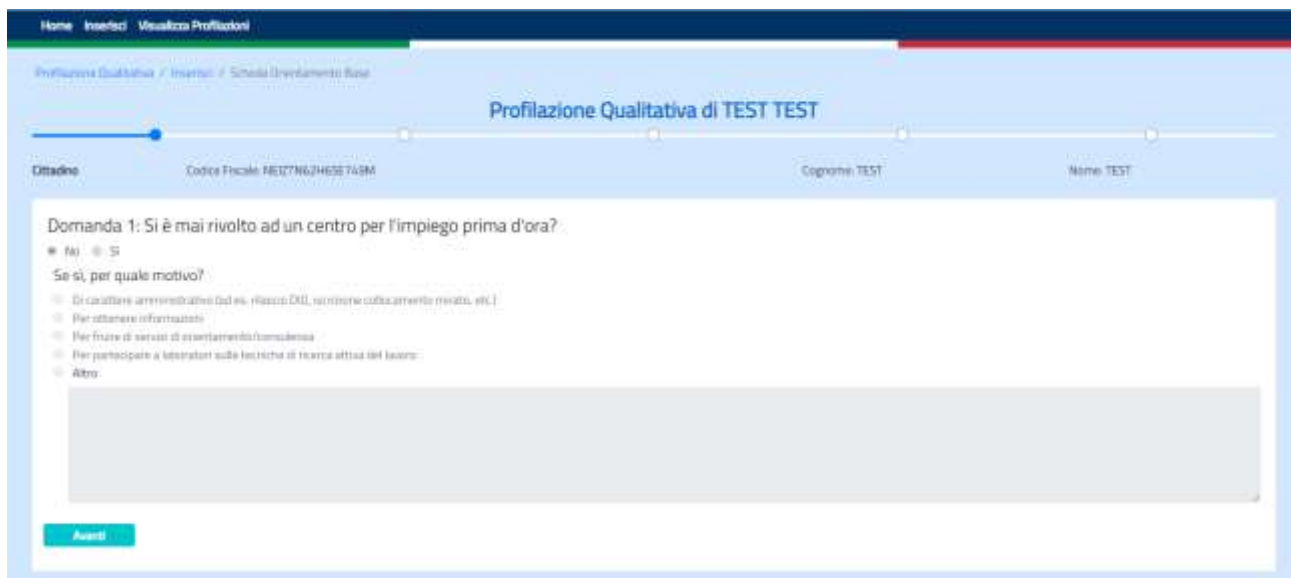
## 3.2 Compilazione Scheda di Orientamento Base

La Scheda di Orientamento Base può essere compilata in due modi:

- **“Diretta”**, ovvero il cittadino la compila in modo autonomo
- **“Intermediata”**, la scheda di orientamento è compilata dall’operatore CPI in presenza del cittadino.

Una scheda compilata inizialmente in modalità diretta, ma non ancora confermata, può essere portata avanti in modalità intermediata, cambiando quindi la modalità di compilazione da ‘Diretta’ a ‘Intermediata’, ma non è possibile il contrario.

Cliccando sulla voce “Nuova Profilazione” si apre la seguente schermata.



The screenshot shows a web interface for the 'Profilazione Qualitativa di TEST TEST'. At the top, there are navigation links: 'Home', 'Inserisci', and 'Visualizza Profilazioni'. Below this, the breadcrumb trail reads 'Profilazione Qualitativa / Inserisci / Scheda Orientamento Base'. The main title is 'Profilazione Qualitativa di TEST TEST'. A progress bar is visible with four steps, the first of which is active. Below the progress bar, the user's details are displayed: 'Cittadino', 'Codice Fiscale: TEST7N62HE5E749M', 'Cognome: TEST', and 'Nome: TEST'. The main content area contains a question: 'Domanda 1: Si è mai rivolto ad un centro per l'impiego prima d'ora?'. There are radio buttons for 'No' and 'Si'. Below the question, there is a sub-question: 'Se sì, per quale motivo?'. This is followed by a list of radio button options: 'Di carattere amministrativo (ad es. rilascio DDL, richiesta collocamento mirato, etc.)', 'Per ottenere informazioni', 'Per fruire di servizi di orientamento/consulenza', 'Per partecipare a laboratori sulle tecniche di ricerca attiva del lavoro', and 'Altro'. A text input field is provided for the 'Altro' option. At the bottom left of the form, there is a green 'Avanti' button.

La schermata presenta:

- I dati del cittadino
- Lo “stato” della scheda di orientamento e la relativa data di aggiornamento
- Il questionario da compilare

La Scheda di Orientamento Base si presenta dalla prima all’ultima domanda in schermate successive. Non è possibile visualizzare la schermata successiva finché non viene completata quella attuale.

Fino ad avvenuta conferma del questionario, è sempre possibile navigare fra le schermate completate e modificarle senza perdere le risposte inserite.

Al termine del questionario viene presentata una schermata di riepilogo.

Qui è possibile visualizzare l’elenco di tutte le domande con le relative risposte precedentemente inserite.

Home Inserisci Visualizza Profilo

Profilo Qualitativo / Home / Scheda Orientamento Base

### Profilazione Qualitativa di TEST TEST

Cittadino Codice Fiscale: M127M2H03E749M Cognome: TEST Nome: TEST

Domanda 1: Si è mai rivolto ad un centro per l'impiego prima d'ora?  
No

Domanda 2: Ha mai seguito un percorso di orientamento/colloquio di aiuto nella ricerca di lavoro?  
No

Domanda 3: Quale risultato si aspetta da questo incontro?  
Acquisire maggiore consapevolezza delle mie capacità professionali

Domanda 4: Quali sono gli ambiti legati al lavoro dove incontra, o che suscitano, maggiori difficoltà?  
Studio/formazione

Domanda 5: Strategie e canali per la ricerca di lavoro

5.1 Che tipo di lavoro cerca?  
Non so

5.2 È interessato ad avere informazioni su corsi di formazione disponibili sul territorio per aggiornare o acquisire competenze professionali?  
No

5.3 Vuole avere informazioni sul mercato del lavoro e i profili professionali di suo interesse?  
No

5.4 Si è già attivato per la ricerca del lavoro?  
No

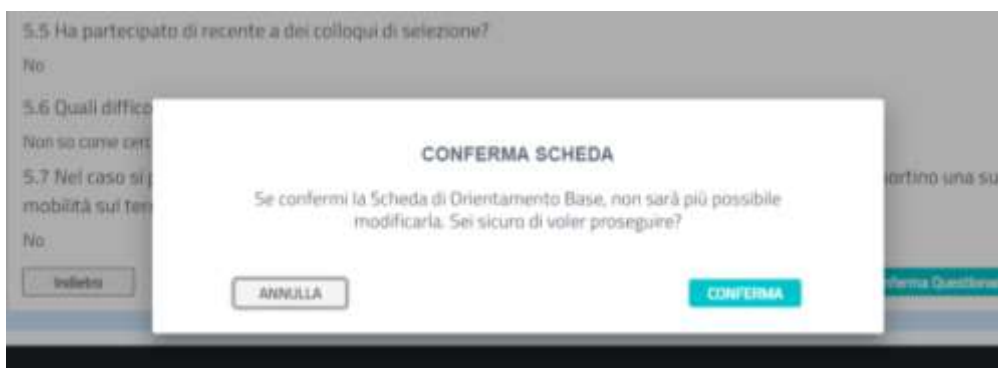
5.5 Ha partecipato di recente a dei colloqui di selezione?  
No

5.6 Quali difficoltà ha incontrato nella ricerca di lavoro?  
Non so proprio

5.7 Nel caso si presentassero, sarebbe disposto a prendere in considerazione offerte di lavoro che comportino una sua mobilità sul territorio?  
No

Inoltra Conferma Questionario

Alla selezione del pulsante di conferma viene presentato un ulteriore messaggio di conferma dell'operazione.



Cliccando sul tasto di conferma viene presentato un messaggio di operazione avvenuta con successo.



A questo punto sarà un operatore del proprio CPI che dovrà inserire un indice di valutazione in base a quanto presente nella scheda di orientamento base.

### 3.2.1 Visualizza tutte le profilazioni

In questa sezione l'utente potrà visualizzare l'elenco di tutte le proprie profilazioni, sia quelle compilate in modalità diretta che intermedie.

Home Inserisci Visualizza Profilazioni

Profilazione Qualitativa / Visualizza Profilazioni

### Profilazioni M S

Codice Fiscale : PZZFMZ48H11E248K  
 CPI di appartenenza : CPI MARINO , ASSINDUSTRIA CONSULTING SRL

Compilazione	Operatore	Stato	Data Conferma	Valutazione	Data Valutazione	
INTERMEDIATA DA OPERATORE CPI	RCCGZL61M43E958T	ANNULLATO				Q
INTERMEDIATA DA OPERATORE CPI	LCRMRZ75E59D773U	ANNULLATO				Q
INTERMEDIATA DA OPERATORE CPI	LCRMRZ75E59D773U	ANNULLATO				Q
INTERMEDIATA DA OPERATORE CPI	LCRMRZ75E59D773U	CONFERMATO	25-02-2019	✓	25-02-2019	Q
INTERMEDIATA DA OPERATORE CPI	LCRMRZ75E59D773U	ANNULLATO				Q
INTERMEDIATA DA OPERATORE CPI	LCRMRZ75E59D773U	CONFERMATO	25-02-2019	✓	25-02-2019	Q
INTERMEDIATA DA OPERATORE CPI	RCCGZL61M43E958T	BOZZA				Q

Per ogni profilazione sono riportate le seguenti informazioni:

- Codice fiscale, cognome, nome del cittadino cui corrisponde la profilazione
- Operatore che ha effettuato l'ultima operazione sulla profilazione
- Stato della scheda di orientamento base
- Data dell'ultimo cambio di stato della profilazione
- Valutazione, che contiene l'icona 'check' solo nel caso in cui quella profilazione ha inserito un indice in stato 'Confermato'
- Data valutazione, ovvero la data di conferma dell'indice

A partire dalla tabella di elenco delle profilazioni, l'utente ha la possibilità di svolgere alcune funzioni in base allo stato in cui si trovano:

- Scheda in stato 'bozza' compilata in modalità diretta (indice non inserito):
  - Elimina scheda (icona cestino)
  - Modifica scheda (icona foglio con penna)
- Scheda in stato 'confermata' o 'annullata':
  - Visualizza riepilogo scheda (icona lente di ingrandimento)

Di seguito è riportata l'immagine ad esempio di una schermata di riepilogo della profilazione.

