

# **LINEE GUIDA PER LA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE A VALERE SUL PON IOG FASE 2**

Versione 2.0 del 24.11.2021

## Sommario

<i>PRINCIPALI ABBREVIAZIONI .....</i>	<i>2</i>
<i>Obiettivo del documento.....</i>	<i>3</i>
<i>SEZIONE 1: PRINCIPI DI RENDICONTAZIONE DELLA SPESA.....</i>	<i>3</i>
<i>SEZIONE 2: PROCEDURA PER LA RENDICONTAZIONE .....</i>	<i>6</i>
<i>SEZIONE 3: IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO SIGMA<sub>GIOVANI</sub>.....</i>	<i>7</i>
<i>SEZIONE 4: RENDICONTAZIONE DELLE MISURE PREVISTE DAL PON IOG.....</i>	<i>9</i>
<i>Misura 1B.....</i>	<i>10</i>
<i>Misura 1C.....</i>	<i>12</i>
<i>Misura 2A.....</i>	<i>14</i>
<i>Misura 2B.....</i>	<i>19</i>
<i>Misura 3.....</i>	<i>25</i>
<i>Misura 4A.....</i>	<i>28</i>
<i>Misura 4C.....</i>	<i>31</i>
<i>Misura 5.....</i>	<i>35</i>
<i>Misura 5 bis.....</i>	<i>41</i>
<i>Misura 6.....</i>	<i>47</i>
<i>Misura 6 bis.....</i>	<i>50</i>
<i>Misura 7.1.....</i>	<i>52</i>
<i>Misura 7.2.....</i>	<i>57</i>
<i>Misura 8.....</i>	<i>59</i>
<i>Interventi complementari Asse 1bis - Scheda 1.....</i>	<i>63</i>
<i>Interventi complementari Asse 1bis - Scheda 2.....</i>	<i>65</i>

## PRINCIPALI ABBREVIAZIONI

AdA	Autorità di Audit
ANPAL	Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro
AdC	Autorità di Certificazione
AdG	Autorità di Gestione
CE	Commissione europea
IOG	Iniziativa Occupazione Giovani
OI	Organismo Intermedio
PON	Programma Operativo Nazionale
SAP	Scheda Anagrafico Professionale
SiGeCo	Sistema di Gestione e Controllo
SIGMA <sub>GIOVANI</sub>	Sistema Informativo Gestione Monitoraggio Audit
UE	Unione europea

## Obiettivo del documento

Il presente documento intende fornire le principali linee guida in tema di ammissibilità delle spese, necessarie al corretto espletamento del processo di rendicontazione delle spese a valere sul PON IOG -II fase, al fine di definire le modalità applicative e le metodologie di calcolo delle opzioni di semplificazione dei costi previste dall'art. 67 par. 1 del Reg. UE 1303 del 2013 e dall'art. 14 del Reg. Ue 1304 del 2013, in coerenza ed in continuità con le opzioni di semplificazioni dei costi già attuate nella programmazione 2007/2013.

Per quanto non specificato nelle presenti linee guida, si rimanda al documento descrittivo del SiGeCo del PON IOG 2014-2020 e alle relative procedure e strumenti operativi adottati (ad esempio: Linee guida CUP<sup>1</sup>, Linee Guida per la raccolta e la trasmissione dei dati di monitoraggio del PON IOG<sup>2</sup>, etc.).

## SEZIONE 1: PRINCIPI DI RENDICONTAZIONE DELLA SPESA

### Sintesi del quadro normativo in materia di ammissibilità delle spese

Le disposizioni sull'ammissibilità delle spese sono contenute nella parte II, titolo VII, capo III del Regolamento (UE) n. 1303 del 2013. L'art. 65, al par. 1, dispone che "l'ammissibilità delle spese è determinata in base a norme nazionali, fatte salve specifiche norme previste nel presente regolamento o nelle norme specifiche di ciascun fondo, sulla base degli stessi", delegando pertanto il singolo Stato membro alla definizione delle relative disposizioni. Inoltre, a norma dell'art. 125, par. 1, dello stesso regolamento, "l'Autorità di Gestione è responsabile della gestione del Programma Operativo, conformemente al principio della sana gestione finanziaria", con la conseguenza che la stessa Autorità di Gestione ha la facoltà di prevedere, se necessario, norme più stringenti e rigorose di quelle previste dal quadro giuridico europeo.

In data 05/02/2018 è stato approvato il Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020 D.P.R. n.22.

Il Regolamento (UE) n.1303/2013, elenca, all'art. 67 par. 1, le differenti opzioni di semplificazioni, precisando la loro applicabilità solo alle sovvenzioni e all'assistenza rimborsabile:

- a) rimborso dei costi ammissibili effettivamente sostenuti e pagati;
- b) tabelle standard di costi unitari;
- c) somme forfettarie non superiori a 100.000 euro di contributo pubblico;
- d) finanziamenti a tasso forfettario, calcolati applicando una determinata percentuale a una o più categorie di costo definite.

<sup>1</sup> Cfr. nota prot. ANPAL n. 0002688 del 06.03.2017.

<sup>2</sup> Cfr. versione 2.0 di Gennaio 2020 consultabile all'interno del sistema informativo SIGMA GIOVANI – Sezione Documenti/Manuali.

Lo stesso art. 67, al par. 5, enuncia il criterio metodologico da seguire per la semplificazione dei costi, precisando che questi ultimi essere devono definiti sulla base di un metodo che sia equo, giusto e verificabile e che sia basato su metodi statistici, su dati storici o sull'applicazione delle normali prassi di contabilità dei costi dei singoli beneficiari.

Il Regolamento (UE) n.1304/2013 all'art. 14 par. 1, prevede - appositamente per il FSE - che la Commissione possa rimborsare le spese sostenute dagli Stati membri sulla base di tabelle standard di costi unitari ed importi forfettari stabiliti dalla Commissione stessa, conferendo a quest'ultima il potere di adottare gli atti delegati di cui all'art. 24, riguardo al tipo di operazione interessato, alla definizione delle tabelle standard di costi unitari, agli importi forfettari e ai loro massimali, che possono essere adeguati conformemente ai metodi applicabili comunemente interessati, tenendo in debito conto le esperienze già maturate nel corso del precedente periodo di programmazione.

Coerentemente, la stessa norma dispone che gli audit finanziari siano volti esclusivamente a verificare che le condizioni per i rimborsi da parte della Commissione sulla base delle tabelle standard di costi unitari e per gli importi forfettari siano rispettate, con la conseguenza che, una volta accertata la relativa coerenza, lo Stato membro possa applicare le proprie prassi contabili a sostegno delle operazioni, senza necessità che queste ultime ed i relativi importi siano soggetti ad audit da parte delle autorità di Audit o dalla Commissione.

L'utilità di tali semplificazioni rispetto al principio dei costi reali consiste nella riduzione dell'onere del controllo documentale della spesa, favorendo, in tal modo, la concentrazione delle verifiche su aspetti di tipo tecnico e fisico delle operazioni, legati al corretto svolgimento dell'operazione ed al raggiungimento dei risultati.

I costi semplificati adottati nell'ambito del PON IOG 14/20 sono individuati e disciplinati dal Regolamento Delegato (UE) n. 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016 e successive modifiche.

## Criteri di ammissibilità dei costi

In termini generali, una spesa viene definita ammissibile quando soddisfa i seguenti requisiti:

- a) essere pertinente ed imputabile ad un'operazione selezionata dall'Autorità di Gestione o sotto la sua responsabilità, conformemente alla normativa applicabile;
- b) effettivamente sostenuta dal beneficiario e comprovata da fatture quietanzate o giustificata da documentati contabili aventi valore probatorio equivalente o, in casi debitamente giustificati, da idonea documentazione che fornisca una ragionevole garanzia che la spesa, pertinente all'operazione selezionata, sia stata effettivamente sostenuta, fatto salvo quanto previsto per le forme di sostegno di cui agli articoli 67, par. 1, lett. b), c) e d), 68, 69, par. 1, e 109, par. 1, del Reg (UE) n. 1303/2013, nonché all'articolo 14 del Reg. (UE) n. 1304/2013;
- c) sostenuta nel periodo di ammissibilità delle spese, come previsto dall'articolo 3 del medesimo DPR 22/2018<sup>3</sup>;

---

<sup>3</sup> L'art. 3 del DPR in corso di promulgazione prevede che il periodo di ammissibilità delle spese relative ai fondi SIE della

- d) tracciabile ovvero verificabile attraverso una corretta e completa tenuta della documentazione al fine di assicurare, con riferimento alla spesa, l'esistenza di un'adeguata pista di controllo in conformità con quanto previsto dall'art. 25, par. 1, in particolare, lett. b), c), d), e), f) e j), del Reg. (UE) n. 480/20141. I pagamenti in contanti sono ammissibili nel rispetto della normativa di riferimento, fatti salvi i limiti più restrittivi fissati dall'AdG e fermo restando il divieto di artificioso frazionamento;
- e) contabilizzata, in conformità alle disposizioni di legge ed ai principi contabili e, se del caso sulla base delle specifiche disposizioni dell'AdG.

## Rendicontazione delle UCS/parametri di spesa

Nell'ambito delle operazioni finanziate dal PON IOG sono individuabili due tipologie di Unità di Costo Standard:

- UCS riconoscibili "a processo", per la rendicontazione dei quali è richiesto che la spesa sia corredata da adeguata reportistica e documentazione giustificativa che fornisca informazioni non solo sull'effettiva realizzazione delle attività e sull'effettiva produzione degli output attesi, ma anche sulla "quantità" di attività erogata. (es. registri delle ore di formazione svolte, registri delle ore di politica attiva erogate o altra documentazione);
- UCS riconoscibili "a risultato", per la rendicontazione dei quali è richiesto che la spesa sia corredata da documentazione attestante il raggiungimento del risultato atteso, secondo quanto definito nel documento metodologico e nel Sistema di gestione e controllo (es. copia del contratto di lavoro sottoscritto).

La documentazione deve essere resa disponibile dalle Amministrazioni in sede di controllo e inserita, secondo quanto sotto riportato, sui sistemi informativi delle Amministrazioni coinvolte e/o su SIGMA<sub>GIOVANI</sub>.

Il principio alla base del riconoscimento dei costi è il seguente: ciascun intervento riceverà il finanziamento sulla base delle attività quantificate, dei risultati o output raggiunti, moltiplicati per l'unità di costo standard stabilita.

Per quanto riguarda le UCS, si è data la possibilità agli OOII, nella prima fase di Garanzia Giovani, di scegliere se fare ricorso ai costi semplificati nazionali per i quali è stato richiesto l'Atto Delegato o avvalersi dei costi semplificati definiti a livello regionale coerenti con la tipologia di attività finanziabile e determinate attraverso una metodologia preventivamente approvata dall'AdA del Programma Operativo Regionale di riferimento. Nella seconda fase del Programma è stata invece concordato con gli OOII l'utilizzo in via esclusiva delle unità di costo standard previste nell'atto delegato<sup>4</sup>.

Tuttavia, la trasmissione delle spese alla Commissione ai fini della certificazione, è sempre fatta con i costi semplificati definiti dall'Atto Delegato.

---

programmazione Operativa 2014-2020 sia quello compreso tra il 01.01.2014 ed il 31.12.2023.

<sup>4</sup> Come concordato nel Comitato Politiche Attive del 12.04.2017.

## SEZIONE 2: PROCEDURA PER LA RENDICONTAZIONE

### Flussi informativi per la rendicontazione e la certificazione

Per gli interventi a valere sul PON IOG di propria competenza, gli OO.II., in virtù delle funzioni delegate dall'AdG, provvedono direttamente alla predisposizione della documentazione di rendicontazione da inviare all'AdC ai fini della certificazione delle spese alla CE.

Al riguardo gli OO.II. provvedono alla predisposizione sul sistema informativo SIGMAGIOVANI del **rendiconto delle spese** attraverso l'associazione dei gruppi spesa disponibili; i gruppi spesa da associare al rendiconto possono essere costruiti o in associazione alla domanda di rimborso, con importo pari al totale delle spese associate alla domanda di rimborso, oppure in base a diversi filtri con cui selezionare le spese (ad es. per data o intervallo di date); l'importo del gruppo spese è pari al totale degli importi delle spese selezionate.

Gli OO.II. provvedono, inoltre, al caricamento sul sistema informativo della **dichiarazione di ricevibilità delle spese**, della **documentazione attestante l'esito dei controlli (check list di controllo di I livello on desk e in loco)** e degli **ulteriori documenti** previsti dal "Manuale delle procedure di predisposizione delle domande di pagamento e preparazione dei bilanci per gli interventi cofinanziati dal FSE 2014-2020" dell'AdC e dal Manuale delle procedure dell'AdG.

Al fine di poter procedere alla certificazione delle spese e alla domanda di pagamento, gli OO.II. sono tenuti a trasmettere all'AdC, per gli interventi di propria competenza, il rendiconto dettagliato delle spese almeno nel rispetto delle scadenze di seguito riportate, assicurando comunque un flusso di rendicontazione costante per tutta la durata della programmazione a valere sul PON IOG anche in considerazione dei target di rendicontazione trimestrali assegnati.

Invio del rendiconto dettagliato delle spese e della documentazione allegata	Certificazione dell'AdC alla Commissione europea	Anno contabile (1 luglio n – 30 giugno n+1)
Entro il 5 Dicembre	Entro il 31 Dicembre	Domanda di pagamento intermedia
Entro il 30 Giugno	Entro il 31 Luglio	Domanda di pagamento finale

La scadenza prevista del 31 luglio è relativa all'invio della domanda finale di pagamento intermedio delle spese riferite all'anno contabile che si conclude il 30 giugno, secondo quanto disposto dall'art. 135, comma 2, del Regolamento (UE) n. 1303/2013.

Fermo restando le scadenze previste, l'AdC si riserva la facoltà di presentare alla CE domande di pagamento aggiuntive rispetto a quelle indicate nello scadenziario, dandone comunicazione preventiva agli OO.II..

## SEZIONE 3: IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO SIGMA<sub>GIOVANI</sub>

Come già noto l'implementazione del sistema informativo del Programma Operativo Nazionale PON IOG, SIGMA<sub>GIOVANI</sub>, è uno degli adempimenti richiesti per ottemperare alle necessità di rendicontazione della spesa effettuata a valere sul PON IOG.

Il link di accesso al sistema è: <http://sigmagiovani.anpal.gov.it>

Al sistema si accede con utenza e password personali. Per richiedere una nuova utenza è sufficiente compilare il modulo di registrazione cliccando "Richiedi una nuova utenza" qualificandosi e dettagliando tutti i campi riportati nella maschera sottostante.

Modulo di richiesta utenza:

Nome *	<input type="text"/>
Cognome *	<input type="text"/>
Codice Fiscale *	<input type="text"/>
Telefono *	<input type="text"/>
Email *	<input type="text"/>
Ufficio di appartenenza *	<input type="text"/>
Nominativo Dirigente *	<input type="text"/>
Gruppo utenza *	A.d.G. ▼
Sottogruppo utenza *	ANPAL ▼
Profilo utenza *	... ▼
Note	<div><div></div></div>
<a href="#">Invia</a> <a href="#">Annulla</a>	

Le Regioni e gli altri OOII hanno a disposizione due diverse modalità di alimentazione. Il sistema infatti espone delle maschere di inserimento dati che consentono ad un utente videoterminale di digitare i dati richiesti. In alternativa si può optare per l'utilizzo del protocollo di colloquio informatico.

La modalità di dialogo e la sintassi da utilizzare per la costruzione dei file sono oggetto di apposita documentazione tecnica distribuita dall'amministrazione e scaricabile dall'area documentale del sistema informatico.

Allo scopo di garantire una adeguata implementazione del sistema informativo si evidenziano alcune modalità relative all'inserimento dei dati che dovranno necessariamente essere utilizzate nel dialogo con il sistema SIGMA<sub>GIOVANI</sub>.

In premessa, per quanto concerne le modalità di inserimento a Sistema degli importi relativi alle misure della Nuova Garanzia Giovani, si rimanda alle raccomandazioni operative illustrate nelle *Linee Guida per la raccolta e la trasmissione dei dati di monitoraggio del PON IOG* di Gennaio 2020,



riguardanti le modalità di alimentazione delle sezioni informative del sistema informatico ai fini di una corretta trasmissione dei dati di monitoraggio dei progetti verso il Sistema Nazionale di Monitoraggio (SNM) e dunque la Banca Dati Unitaria (BDU-IGRUE).

### Individuazione dell'unità di spesa minima

In linea generale, al fine di garantire la tracciabilità della spesa l'unità di spesa minima che deve essere inserita all'interno del sistema informativo deve essere riferita, in linea generale, al destinatario finale, in modo da potere consentire le attività trasversali all'intero Programma come i controlli dell'Autorità di Audit, la verifica dello status di NEET, il calcolo dell'avanzamento fisico.

Fanno eccezione le spese riferite alle misure formative laddove l'Unità di costo standard afferente ad unità "orarie" non sia riconducibile a un singolo destinatario. Per tali spese l'O.I. dovrà caricare le informazioni dei Destinatari attraverso il Tracciato "SC01 – Partecipanti inclusi in politiche attive" del Protocollo di Colloquio, avendo di cura di indicare il codice corso già riportato nella sezione FO00 Formazione.

Inoltre, si ricorda la necessità di provvedere al caricamento di tutti i dati obbligatori e/o pertinenti con gli interventi attuati, previsti nel tracciato del Protocollo Unico di Colloquio disponibile nella sezione Documenti del sistema informativo SIGMA<sub>GIOVANI</sub> e parte integrante delle presenti linee guida; tale adempimento, da svolgere in modo completo e coerente secondo le modalità previste, è connesso anche agli obblighi di trasmissione dei dati di monitoraggio alla BDU del MEF-IGRUE.

Elenco Tabelle Dati	Propedeuticità di Inserimento
<a href="#">PA00 Procedure di Attivazione</a>	
<a href="#">AP00 Anagrafica Progetti</a>	PA00
<a href="#">AP02 Informazioni Generali</a>	PA00 -> AP00
<a href="#">AP03 Classificazioni</a>	PA00 -> AP00
<a href="#">AP06 Localizzazione Geografica</a>	PA00 -> AP00
<a href="#">FN04 Impegni</a>	
<a href="#">FN05 Impegni Ammessi</a>	FN04
<a href="#">FN00 Finanziamento</a>	PA00 -> AP00 -> FN04
<a href="#">FN02 Quadro Economico</a>	PA00 -> AP00
<a href="#">SC00 Soggetti Collegati</a>	PA00 -> AP00
<a href="#">SC01 Partecipanti Politiche Attive</a>	PA00 -> AP00
<a href="#">SD05 Domande di Rimborso</a>	PA00 -> AP00
<a href="#">SD01 Spese</a>	PA00 -> AP00 -> FN04 -> FN00 -> SC00 -> SD05*
<a href="#">SD02 Mandati</a>	PA00 -> AP00 -> FN04 -> FN00 -> SC00 -> SD05* -> SD01
<a href="#">SD04 Mandati-Spese</a>	PA00 -> AP00 -> FN04 -> FN00 -> SC00 -> SD05* -> SD01 -> SD02
<a href="#">SD03 Documenti</a>	PA00 -> AP00 -> FN04 -> FN00 -> SC00 -> SD05* -> SD01 -> SD02
<a href="#">FN06 Pagamenti (Gruppi spesa)</a>	PA00 -> AP00 -> FN04 -> FN00 -> SC00 -> SD05* -> SD01
<a href="#">FN07 Pagamenti Ammessi</a>	PA00 -> AP00 -> FN04 -> FN00 -> SC00 -> SD05* -> SD01 -> FN06
<a href="#">FN08 Percettori</a>	PA00 -> AP00 -> FN04 -> FN00 -> SC00 -> SD05* -> SD01 -> FN06
<a href="#">FN10 Economie</a>	PA00 -> AP00
<a href="#">FO00 Formazione</a>	PA00 -> AP00
<a href="#">PR00 Iter di Progetto</a>	PA00 -> AP00
<a href="#">PR01 Stato Attuazione Progetto</a>	PA00 -> AP00
<a href="#">SD06 Pagamento (gruppi spesa)-Spesa</a>	PA00 -> AP00 -> FN04 -> FN00 -> SC00 -> SD05* -> SD01 -> FN06
<a href="#">SD10 Ritiri e Controlli</a>	
<a href="#">SD11 Recuperi</a>	
<a href="#">CT01 - Esito Controllo I Livello</a>	

Tali dati, inoltre, dovranno mantenere un profilo di coerenza con le informazioni previste e comunicate all'interno della scheda SAP.

## SEZIONE 4: RENDICONTAZIONE DELLE MISURE PREVISTE DAL PON IOG

Ferme restando le specificità delle procedure attuative previste nei singoli Sistemi di Gestione e Controllo di ogni OO.II., si riportano di seguito, per ciascuna Misura:

- le attività/servizi ammissibili ai fini del riconoscimento dei costi,
- le tipologie di spesa ammissibili,
- la documentazione giustificativa<sup>5</sup> minima da produrre ai fini dei controlli di I livello, in linea con quanto previsto nel *Template* del Regolamento Delegato;
- i codici locali UCS da utilizzare per il caricamento delle spese sul sistema informativo SIGMAGIOVANI. Al riguardo, ai fini del corretto monitoraggio delle misure della seconda fase del Programma e della necessità di distinguere tra le spese riconducibili alle procedure a valere sull'Asse 1 e sull'Asse 1bis, nel sistema informativo SIGMAGIOVANI sono stati definiti due suffissi:

**NGG** da utilizzare per la rendicontazione delle spese relative alla seconda fase del Programma Garanzia Giovani dell'Asse 1;

**NGG\_BIS** da utilizzare per le spese relative alla seconda fase del Programma Garanzia Giovani dell'Asse 1bis.

---

<sup>5</sup> Con riferimento alla documentazione giustificativa delle spese si raccomanda di rispettare i vincoli per la conservazione dei documenti ai sensi dell'articolo 140 del Regolamento (UE) N. 1303/2013

## **Misura 1B**

### **Accesso alla garanzia**

#### **(presa in carico, colloquio individuale e profiling, consulenza orientativa)**

##### **Attività/servizi ammissibili**

Le attività/servizi ammissibili ai fini del riconoscimento dei costi per l'attività in oggetto sono le seguenti:

- compilazione/aggiornamento e rilascio della scheda anagrafico-professionale;
- informazione orientativa sul mercato del lavoro territoriale, con particolare attenzione ai settori trainanti e ai profili richiesti dal mercato del lavoro e ai titoli di studio più funzionali, in forma individuale o individualizzata;
- valutazione della tipologia di bisogno espresso dal giovane e, quando definito nelle sue componenti, individuazione del profiling del giovane;
- individuazione del percorso e delle misure attivabili, in relazione alle caratteristiche socio-professionali rilevate e alle opportunità offerte dalla Youth Guarantee;
- rimando eventuale ad altri operatori abilitati ad erogare i servizi successivi e a gestire le misure specialistiche;
- assistenza tecnico-operativa per lo sviluppo di competenze quali ad esempio parlare in pubblico, sostenere un colloquio individuale; invio del curriculum ecc.;
- stipula del Patto di Attivazione (Patto di servizio) e registrazione delle attività/misure/servizi progettati ed erogati;
- rimando eventuale ad altri operatori abilitati ad erogare i servizi successivi e a gestire le misure specialistiche;
- assistenza tecnico-operativa per lo sviluppo di competenze quali ad esempio parlare in pubblico, sostenere un colloquio individuale; invio del curriculum, etc..

Per la misura in oggetto sono previste attività individuali o in piccoli gruppi (massimo 3 persone).

##### **Tipologie di spesa ammissibili**

Per l'attività in oggetto è previsto un solo indicatore che si basa sul processo di implementazione dell'operazione e che verrà moltiplicato per il numero delle ore di prestazione e per il numero delle persone nel caso di piccoli gruppi.

La durata prevista è tra i 60 e i 120 minuti. Nel caso in cui la durata comprenda frazioni di ora (es. 73 minuti), verrà riconosciuta una sola ora.

Il valore dell'indicatore "Costo per un'ora del servizio di Accesso alla Garanzia", nel quale gli utenti ricevono il servizio di ricezione e presa in carico" è di **34,00 euro**.

##### **Documentazione giustificativa**

La documentazione giustificativa minima da produrre ai fini dei controlli di I livello è la seguente:

- patto di servizio, firmato dal giovane e dai servizi competenti per la garanzia giovani e/o presa in carico centralizzata da parte dell'Amministrazione;
- documento che certifica le attività e le effettive ore di erogazione del servizio, firmato dall'operatore e dal beneficiario.

**Codici locali UCS da utilizzare per il caricamento delle spese su SIGMA GIOVANI**



Asse	Misura	Codice Locale UCS	Descrizione UCS	Importo	Unita di misura
1	NGG_1-B	191000	Tariffa oraria per sostegno orientativo di I livello	34,00	euro/ora
1 BIS	NGG_BIS_1-B	1191000	Tariffa oraria per sostegno orientativo di I livello	34,00	euro/ora

## Misura 1C

### Orientamento specialistico di II livello

#### Attività/servizi ammissibili

Sono ammissibili le seguenti attività previste nell'ambito della misura:

- colloqui individuali. Rappresentano lo strumento fondamentale di un'azione di orientamento di II livello e vanno condotti da un professionista esperto nel rispetto del setting, inteso non solo come luogo e spazio adatti, ma anche in relazione agli obiettivi condivisi;
- laboratori di gruppo. I laboratori - per gruppi non superiori a tre persone - possono prevedere una conduzione o una co-conduzione in funzione delle esigenze dell'utenza e dell'équipe;
- griglie e schede strutturate. Tali strumenti vengono utilizzati sia nell'ambito del colloquio sia nei laboratori;
- questionari e strumenti di analisi validati e standardizzati. Si configurano come strumenti di supporto nella conduzione dei colloqui, qualora il consulente ne ritenga opportuno l'utilizzo al fine di ottenere informazioni più puntuali. Si fa presente, tuttavia, che in genere gli strumenti standardizzati disponibili sul mercato possono essere utilizzati esclusivamente dagli operatori, nelle strutture che dispongono di professionalità adeguate, in ottemperanza a quanto raccomandato dai codici deontologici e dalle associazioni internazionali;
- attività back office. Max 2 ore eventuali. Ad es. esempio preparazione documentazione per laboratori di gruppo/certificazione delle competenze;
- certificazione delle competenze (per in massimo di 8 ore);
- attività di orientamento specialistico relative alla misura Servizio Civile: come definito dal DD 227/II/2015 del 2 luglio 2015, sono ammissibili attività di orientamento specialistico nell'ambito delle attività previste dalla scheda 1-C (sia per le attività di front office che di back office) con opportuno tracciamento delle spese sostenute ed entro i limiti di durata e dei parametri di costo indicati nella scheda 1-C (max 8 ore).

Sono previste attività in modalità *one to one* o in piccoli gruppi (fino ad un massimo di 3 persone).

#### Tipologie di spesa ammissibili

Per l'attività in oggetto è previsto un solo indicatore che si basa sul processo di implementazione dell'operazione e che verrà moltiplicato per il numero delle ore di prestazione e per il numero delle persone nel caso di piccoli gruppi.

La durata prevista è fino a 4 h elevabili ad 8 h per determinati target, a favore di soggetti deboli, NEET disoccupati da oltre 12 mesi ai sensi dell'art. 19 D.lgs 150/2015 s.m.i. Ulteriori 8 ore sono erogabili per la validazione/certificazione delle competenze.

Il valore dell'indicatore "Costo per un'ora di Orientamento specialistico o di II livello, nel quale gli utenti ricevono i relativi servizi" è di **35,50 euro**.

#### Documentazione giustificativa

La documentazione giustificativa minima da produrre ai fini dei controlli di I livello è la seguente:

- patto di servizio, firmato dal giovane e dai servizi competenti per la garanzia giovani e/o presa in carico centralizzata da parte dell'Amministrazione;



- per le attività front: documento che certifica le attività e le effettive ore di erogazione del servizio, firmato dall'operatore e dal beneficiario;
- per le attività in back office (ove previste): documento che certifica le attività e le effettive ore di prestazione, firmato dal responsabile dell'operatore che ha prestato il servizio.

**Codici locali UCS da utilizzare per il caricamento delle spese su SIGMA<sup>GIOVANI</sup>**

Asse	Misura	Codice Locale UCS	Descrizione UCS	Importo	Unità di misura
<b>1</b>	<b>NGG_1-C</b>	191001	Tariffa oraria per orientamento specialistico o di II livello	35,50	euro/ora
<b>1 BIS</b>	<b>NGG_BIS_1-C</b>	1191001	Tariffa oraria per orientamento specialistico o di II livello	35,50	euro/ora

## Misura 2A

### Formazione mirata all'inserimento lavorativo

#### Attività/servizi ammissibili

Sono ammissibili le seguenti attività previste nell'ambito della misura:

- corsi di formazione collettivi o formazione individuale/individualizzata diretti a favorire l'inserimento lavorativo del beneficiario, per i quali è possibile attivare anche lo strumento del voucher;
- formazione non generalista;
- validazione/certificazione delle competenze acquisite durante la formazione.

#### Tipologie di spesa ammissibili

I parametri previsti per il calcolo della spesa ammissibile sono di tre tipi: per le attività di formazione di gruppo, per le attività formative individuali o individualizzate (massimo 3 persone) e per i voucher.

#### FORMAZIONE DI GRUPPO

Il parametro di costo per valorizzare le attività di formazione di gruppo prevede una doppia dimensione del costo orario, che fornisce indicazioni in merito al processo formativo, e del costo marginale dell'utenza, che fornisce indicazioni in merito all'esito del percorso in termini di numerosità di beneficiari. Le due UCS sono:

- UCS ora/corso<sup>6</sup>: **euro 73,13** (fascia C) o **euro 117,00** (fascia B) o **euro 146,25** (fascia A)
- UCS ora/allievo: **euro 0,80**

Nel caso in cui all'interno dello stesso percorso formativo sia previsto l'utilizzo di tutte le fasce di docenza, la rendicontazione da parte del soggetto attuatore dovrà essere effettuata distintamente per le tre fasce.

L'indicatore si basa sul **processo** di implementazione della formazione: il costo di un'ora di corso è dato dalla somma dell'UCS ora corso e dell'UCS ora allievo moltiplicata per il numero degli allievi, secondo la formula riportata di seguito:

$$\text{valore sovvenzione} = (\text{UCS ora corso} * n. \text{ ore}) + \sum_{i=1}^n (\text{UCS ora allievo} * n. \text{ ore effettive allievo})$$

E' inoltre prevista una **soglia massima di 4.000 euro per beneficiario**, erogabili secondo le specifiche di seguito descritte:

- fino al 70% della sovvenzione è riconoscibile sulla base delle ore di formazione erogate;

<sup>6</sup> Per la definizione delle fasce di costo fa fede il curriculum del personale docente, così come specificato dal Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016. A titolo di esempio non esaustivo si segnalano:

- per la fascia A, dirigenti d'azienda o imprenditori impegnati in attività del settore/materia di appartenenza, con esperienza professionale almeno quinquennale nel profilo o categoria di riferimento; esperti senior e professionisti impegnati in attività di docenza, con esperienza professionale almeno quinquennale nel profilo/materia oggetto della docenza;
- per la fascia B, professionisti o esperti con esperienza almeno triennale di docenza e/o di conduzione/gestione di progetti nel settore/materia oggetto della docenza; ricercatori junior con esperienza almeno triennale di docenza e/o conduzione/gestione di progetti nel settore di interesse;
- per la fascia C, assistenti tecnici (laureati o diplomati) con competenza ed esperienza professionale nel settore; professionisti od esperti junior impegnati in attività proprie del settore/materia oggetto della docenza.

- il restante importo (30%) è riconoscibile sulla base delle ore di formazione erogate, purché venga rispettata la condizionalità che prevede la successiva collocazione del giovane nel posto di lavoro (entro 120 giorni dalla fine del corso). Tale condizionalità risponde all'esigenza di produrre un beneficio diretto sui giovani NEET, elemento chiave dell'intero Programma IOG<sup>7</sup>.

Gli Organismi Intermedi potranno prevedere l'erogazione della misura, per la quota relativa al 70%, al superamento di una soglia minima di ore di presenza, vincolando però l'erogazione dell'ulteriore 30% al verificarsi della condizionalità occupazionale, sempre sulla base delle ore effettivamente svolte.

### Documentazione giustificativa

La documentazione giustificativa minima da produrre ai fini dei controlli di I livello è la seguente:

- patto di servizio, firmato dal giovane e dai servizi competenti per la garanzia giovani e/o presa in carico centralizzata da parte dell'Amministrazione;
- registro contenente le presenze e indicante le attività didattiche svolte, opportunamente compilato, firmato e preventivamente vidimato (ove previsto da normativa Regionale), ovvero registro presenze digitale (ove previsto da normativa);
- curricula dei docenti comprovante la corrispondenza di fascia di pertinenza delle ore effettivamente erogate con quelle rendicontate, nel caso si siano usati parametri per fascia.

Per la parte di remunerazione sottoposta a condizionalità prevista dalla misura 2.A:

- copia del contratto di lavoro ovvero copia delle comunicazioni obbligatorie o altra documentazione comprovante l'occupazione finale del giovane a vario titolo (se prevista).

---

<sup>7</sup> Ad esempio: si prenda in considerazione, a titolo semplificativo un corso di 2 persone (X e Y) e 10 ore remunerato secondo i parametri della fascia B (117,00 € ora/corso e 0,80 € ora/allievo), x frequenta 10 ore di corso, y frequenta 5 ore di corso. Il valore della sovvenzione si calcola nel modo seguente.

Valore sovvenzione =  $(117,00 \times 10) + (0,80 \times 10) + (0,80 \times 5) = 1170,00 + 8,00 + 4,00 = 1182,00$  euro.

Per il riconoscimento della parte sottoposta a condizionalità, ipotizzando che X stipuli successivamente un contratto di lavoro, entro i termini previsti dall'addendum al vademecum sulla gestione degli stati nel Programma, si procede nel seguente modo:

1- Si calcola la quota del 70% riconosciuta a processo

calcolo del valore corso sulla base degli allievi:  $(117,00 \times 10) / 2 = 585,00$  euro

calcolo del 70% del valore corso sulla base degli allievi:  $585,00 \times 70\% = 409,50$  euro

calcolo del 70 % del valore allievo X:  $(0,80 \times 10) \times 70\% = 5,60$  euro

calcolo 70% ora corso/ora allievo X:  $409,50 + 5,60 = 415,10$  euro

calcolo del 70 % del valore allievo Y =  $(0,80 \times 5) \times 70\% = 2,80$  euro

calcolo 70% ora corso/ora allievo Y:  $409,50 + 2,80 = 412,30$  euro

calcolo totale 70% sovvenzione a processo:  $415,10 + 412,30 = 827,40$  euro

2- Calcolo del 30% sottoposto a condizionalità

Poiché solo X ha stipulato un contratto di lavoro successivo alla formazione, il 30% si calcola solo sulla sua quota, pertanto:

calcolo del 30% della quota di valore corso di X:  $585,00 \times 30\% = 175,50$  euro

calcolo del 30% del valore allievo di X =  $(0,80 \times 10) \times 30\% = 2,40$  euro

calcolo della quota del 30% sottoposto a condizionalità per X:  $175,50 + 2,40 = 177,90$  euro

3-Calcolo del valore totale della sovvenzione da rendicontare:  $827,40 + 177,90 = 1005,30$  euro





### Codici locali UCS da utilizzare per il caricamento delle spese su SIGMA GIOVANI

Asse	Misura	Codice Locale UCS	Descrizione UCS	Importo	Unità di misura
1	NGG_2-A	22101	Ora corso docente fascia A - formazione mirata all'inserimento lavorativo	146,25	Ora/corso
		22102	Ora corso docente fascia B - formazione mirata all'inserimento lavorativo	117,00	Ora/corso
		22103	Ora corso docente fascia C - formazione mirata all'inserimento lavorativo	73,13	Ora/corso
		22104	Tariffa oraria per studente - formazione mirata all'inserimento lavorativo	0,80	Ora/allievo
		198001	Massimale per allievo se importo > €4.000	4.000,00	euro
		198002	Massimale per allievo (70%-mancato esito occupazionale)	2.800,00	euro
		198003	Ora corso docente fascia A - formazione mirata all'inserimento lavorativo (70%- mancato esito occupazionale)	102,375	Ora/corso
		198004	Ora corso docente fascia B - formazione mirata all'inserimento lavorativo (70%- mancato esito occupazionale)	81,90	Ora/corso
		198005	Ora corso docente fascia C - formazione mirata all'inserimento lavorativo (70%- mancato esito occupazionale)	51,191	Ora/corso
		198006	Tariffa oraria per studente - formazione mirata all'inserimento lavorativo (70%- mancato esito occupazionale)	0,56	Ora/allievo
1 BIS	NGG_BIS_2-A	1191002	Ora corso docente fascia A - formazione mirata all'inserimento lavorativo	146,25	Ora/corso
		1191003	Ora corso docente fascia B - formazione mirata all'inserimento lavorativo	117,00	Ora/corso
		1191004	Ora corso docente fascia C - formazione mirata all'inserimento lavorativo	73,13	Ora/corso
		1191005	Tariffa oraria per studente - formazione mirata all'inserimento lavorativo	0,80	Ora/allievo
		1198001	Massimale per allievo se importo > €4.000	4.000,00	euro
		1198002	Massimale per allievo (70%-mancato esito occupazionale)	2.800,00	euro
		1198003	Ora corso docente fascia A - formazione mirata all'inserimento lavorativo (70%- mancato esito occupazionale)	102,375	Ora/corso
		1198004	Ora corso docente fascia B - formazione mirata all'inserimento	81,90	Ora/corso

Asse	Misura	Codice Locale UCS	Descrizione UCS	Importo	Unità di misura
			lavorativo (70%- mancato esito occupazionale)		
		1198005	Ora corso docente fascia C - formazione mirata all'inserimento lavorativo (70%- mancato esito occupazionale)	51,191	Ora/corso
		1198006	Tariffa oraria per studente - formazione mirata all'inserimento lavorativo (70%- mancato esito occupazionale)	0,56	Ora/allievo

### FORMAZIONE INDIVIDUALE/INDIVIDUALIZZATA

Per l'attività in oggetto è previsto un solo indicatore che si basa sul processo di implementazione dell'operazione e che verrà moltiplicato per il numero delle ore di prestazione e per il numero delle persone nel caso di piccoli gruppi.

Il parametro di costo per le attività erogate è il seguente: UCS pari a **40,00 euro/ora**.

Le spese possono essere riconosciute secondo la seguente modalità:

- fino al 70% della sovvenzione è riconoscibile sulla base delle ore di formazione erogate;
- il restante importo (30%) è riconoscibile sulla base delle ore di formazione erogate, purché venga rispettata la condizionalità che prevede la successiva collocazione del giovane nel posto di lavoro (entro 120 giorni dalla fine del corso). Tale condizionalità risponde all'esigenza di produrre un beneficio diretto sui giovani NEET, elemento chiave dell'intero Programma IOG.

Gli Organismi Intermedi potranno prevedere l'erogazione della misura, per la quota relativa al 70%, al superamento di una soglia minima di ore di presenza, vincolando però l'erogazione dell'ulteriore 30% al verificarsi della condizionalità occupazionale, sempre sulla base delle ore effettivamente svolte.

### Documentazione giustificativa

La documentazione giustificativa minima da produrre ai fini dei controlli di I livello è la seguente:

Per la parte di remunerazione a processo:

- patto di servizio, firmato dal giovane e dai servizi competenti per la garanzia giovani e/o presa in carico centralizzata da parte dell'Amministrazione;
- registro presenze/ registro attività, firmato dall'operatore e dal beneficiario, ovvero registro presenze digitale (ove previsto da normativa Regionale);
- curricula dei docenti comprovante la corrispondenza di fascia di pertinenza delle ore effettivamente erogate con quelle rendicontate, nel caso si siano usati parametri per fascia.

Per la parte di remunerazione sottoposta a condizionalità prevista dalla misura 2.A:

- copia del contratto di lavoro ovvero copia delle comunicazioni obbligatorie o altra documentazione comprovante l'occupazione finale del giovane a vario titolo (se prevista).



### Codici locali UCS da utilizzare per il caricamento delle spese su SIGMA<sup>GIOVANI</sup>

Asse	Misura	Codice Locale UCS	Descrizione UCS	Importo	Unità di misura
<b>1</b>	<b>NGG_2-A</b>	100001	Tariffa oraria per attività formative individuali o individualizzate - Formazione mirata all'inserimento lavorativo	40,00	euro/ora
		198007	Tariffa oraria per attività formative individuali o individualizzate - Formazione mirata all'inserimento lavorativo (70%-mancato esito occupazionale)	28,00	euro/ora
		198001	Massimale per allievo se importo > €4.000	4.000,00	euro
		198002	Massimale per allievo (70%-mancato esito occupazionale)	2.800,00	euro
<b>1 BIS</b>	<b>NGG_BIS_2-A</b>	1100001	Tariffa oraria per attività formative individuali o individualizzate - Formazione mirata all'inserimento lavorativo	40,00	euro/ora
		1198007	Tariffa oraria per attività formative individuali o individualizzate - Formazione mirata all'inserimento lavorativo (70%-mancato esito occupazionale)	28,00	euro/ora
		1198001	Massimale per allievo se importo > €4.000	4.000,00	euro
		1198002	Massimale per allievo (70%-mancato esito occupazionale)	2.800,00	euro

### VOUCHER

Per la rendicontazione delle spese mediante lo strumento del voucher, i Codici locale UCS da utilizzare sono i seguenti.

Asse	Misura	Codice Locale UCS	Descrizione UCS	Importo	Unità di misura
<b>1</b>	<b>NGG_2-A</b>	198000	Voucher	1,00	euro
<b>1 BIS</b>	<b>NGG_BIS_2-A</b>	1198000	Voucher	1,00	euro

## Misura 2B

### Reinserimento di giovani 15-18enni in percorsi formativi

#### Attività/servizi ammissibili

Sono ammissibili le seguenti attività previste nell'ambito della misura:

- corsi di istruzione e formazione professionale;
- formazione;
- validazione/certificazione delle competenze acquisite durante la formazione.

#### Tipologie di spesa ammissibili

I parametri previsti per il calcolo della spesa ammissibile sono di due tipi: per le attività formative individuali o individualizzate (massimo 3 persone) o per le attività di formazione di gruppo.

#### FORMAZIONE DI GRUPPO

Il parametro di costo per valorizzare le attività di formazione di gruppo prevede una doppia dimensione del costo orario, che fornisce indicazioni in merito al processo formativo, e del costo marginale dell'utenza, che fornisce indicazioni in merito all'esito del percorso in termini di numerosità di beneficiari. Le due UCS sono:

- UCS ora/corso<sup>8</sup>: **euro 73,13** (fascia C), **euro 117,00** (fascia B) o **euro € 146,25** (fascia A);
- UCS ora/allievo: **euro 0,80**.

Vi è inoltre la possibilità che all'interno dello stesso percorso formativo sia previsto l'utilizzo di tutte le fasce. In tale ipotesi la rendicontazione da parte del soggetto attuatore dovrà essere effettuata distintamente per le tre fasce.

L'indicatore si basa sul **processo** di implementazione della formazione: il costo di un'ora di corso è dato dalla somma dell'UCS ora corso e dell'UCS ora allievo moltiplicata per il numero degli allievi, secondo la formula riportata di seguito:

$$\text{valore sovvenzione} = (\text{UCS ora corso} * n. \text{ ore}) + \sum_{i=1}^n (\text{UCS ora allievo} * n. \text{ ore effettive allievo})$$

#### Documentazione giustificativa

La documentazione giustificativa minima da produrre ai fini dei controlli di I livello è la seguente:

- patto di servizio, firmato dal giovane e dai servizi competenti per la garanzia giovani e/o presa in carico centralizzata da parte dell'Amministrazione;
- registro contenente le presenze e indicante le attività didattiche svolte, opportunamente compilato, firmato e preventivamente vidimato (ove previsto da normativa Regionale),

<sup>8</sup> Per la definizione delle fasce di costo fa fede il curriculum del personale docente, così come specificato dal Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016. A titolo di esempio non esaustivo si segnalano:

- per la fascia A, dirigenti d'azienda o imprenditori impegnati in attività del settore/materia di appartenenza, con esperienza professionale almeno quinquennale nel profilo o categoria di riferimento; esperti senior e professionisti impegnati in attività di docenza, con esperienza professionale almeno quinquennale nel profilo/materia oggetto della docenza;
- per la fascia B, professionisti o esperti con esperienza almeno triennale di docenza e/o di conduzione/gestione di progetti nel settore/materia oggetto della docenza; ricercatori junior con esperienza almeno triennale di docenza e/o conduzione/gestione di progetti nel settore di interesse;
- per la fascia C, assistenti tecnici (laureati o diplomati) con competenza ed esperienza professionale nel settore; professionisti od esperti junior impegnati in attività proprie del settore/materia oggetto della docenza.

ovvero registro presenze digitale (ove previsto da normativa);

- curricula dei docenti comprovante la corrispondenza di fascia di pertinenza delle ore effettivamente erogate con quelle rendicontate, nel caso si siano usati parametri per fascia.

#### Codici locali UCS da utilizzare per il caricamento delle spese su SIGMA GIOVANI

Asse	Misura	Codice Locale UCS	Descrizione UCS	Importo	Unità di misura
1	NGG_2-B	191006	Ora corso docente fascia A - reinserimento di giovani 15-18enni in percorsi formativi	146,25	Ora/corso
		191007	Ora corso docente fascia B - reinserimento di giovani 15-18enni in percorsi formativi	117,00	Ora/corso
		191008	Ora corso docente fascia C - reinserimento di giovani 15-18enni in percorsi formativi	73,13	Ora/corso
		191009	Tariffa oraria per studente - reinserimento di giovani 15-18enni in percorsi formativi	0,80	Ora/allievo
1 BIS	NGG_BIS_2-B	1191006	Ora corso docente fascia A - reinserimento di giovani 15-18enni in percorsi formativi	146,25	Ora/corso
		1191007	Ora corso docente fascia B - reinserimento di giovani 15-18enni in percorsi formativi	117,00	Ora/corso
		1191008	Ora corso docente fascia C - reinserimento di giovani 15-18enni in percorsi formativi	73,13	Ora/corso
		1191009	Tariffa oraria per studente - reinserimento di giovani 15-18enni in percorsi formativi	0,80	Ora/allievo

#### FORMAZIONE INDIVIDUALE/INDIVIDUALIZZATA

Per l'attività in oggetto è previsto un solo indicatore che si basa sul processo di implementazione dell'operazione e che verrà moltiplicato per il numero delle ore di prestazione e per il numero delle persone nel caso di piccoli gruppi.

Il parametro di costo per le attività erogate è il seguente: UCS pari a **40,00 euro/h**.

#### Documentazione giustificativa

La documentazione giustificativa minima da produrre ai fini dei controlli di I livello è la seguente:

- patto di servizio, firmato dal giovane e dai servizi competenti per la garanzia giovani e/o presa in carico centralizzata da parte dell'Amministrazione;
- registro presenze/ registro attività, firmato dall'operatore e dal beneficiario, ovvero registro presenze digitale (ove previsto da normativa Regionale).

**Codici locali UCS da utilizzare per il caricamento delle spese su SIGMA<sup>GIOVANI</sup>**

Asse	Misura	Codice Locale UCS	Descrizione UCS	Importo	Unità di misura
<b>1</b>	<b>NGG_2-B</b>	100002	Tariffa oraria per attività formative individuali o individualizzate - reinserimento di giovani 15-18enni in percorsi formativi	40,00	euro/ora
<b>1 BIS</b>	<b>NGG_BIS_2-B</b>	1100002	Tariffa oraria per attività formative individuali o individualizzate - reinserimento di giovani 15-18enni in percorsi formativi	40,00	euro/ora

## Misura 2C Assunzione e formazione

### Attività/servizi ammissibili

Sono ammissibili le seguenti attività previste nell'ambito della misura:

- corsi di formazione non generalista e coerente con la mansione e i fabbisogni aziendali, esclusa la formazione a distanza.

La misura è soggetta al rispetto delle norme regolamentari in tema di aiuti di stato (Reg. UE 1407/2013 - "aiuti de minimis" - e Regime di esenzione ex Reg. UE 651/2014).

### Tipologie di spesa ammissibili

I parametri previsti per il calcolo della spesa ammissibile sono di tre tipi: per le attività formative individuali o individualizzate (massimo 3 persone), per le attività di formazione di gruppo e per i voucher.

### FORMAZIONE DI GRUPPO

Il parametro di costo per valorizzare le attività di formazione di gruppo prevede una doppia dimensione del costo orario, che fornisce indicazioni in merito al processo formativo, e del costo marginale dell'utenza, che fornisce indicazioni in merito all'esito del percorso in termini di numerosità di beneficiari. Le due UCS sono:

- UCS ora/corso<sup>9</sup>: **euro 73,13** (fascia C) o **euro 117,00** (fascia B) o **euro 146,25** (fascia A)
- UCS ora/allievo: **euro 0,80**

Nel caso in cui all'interno dello stesso percorso formativo sia previsto l'utilizzo di tutte le fasce di docenza, la rendicontazione da parte del soggetto attuatore dovrà essere effettuata distintamente per le tre fasce.

L'indicatore si basa sul **processo** di implementazione della formazione: il costo di un'ora di corso è dato dalla somma dell'UCS ora corso e dell'UCS ora allievo moltiplicata per il numero degli allievi, secondo la formula riportata di seguito:

$$\text{valore sovvenzione} = (\text{UCS ora corso} * n. \text{ ore}) + \sum_{i=1}^n (\text{UCS ora allievo} * n. \text{ ore effettive allievo})$$

E' inoltre prevista una **soglia massima di 4.000 euro per beneficiario**.

<sup>9</sup> Per la definizione delle fasce di costo fa fede il curriculum del personale docente, così come specificato dal Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016. A titolo di esempio non esaustivo si segnalano:

- per la fascia A, dirigenti d'azienda o imprenditori impegnati in attività del settore/materia di appartenenza, con esperienza professionale almeno quinquennale nel profilo o categoria di riferimento; esperti senior e professionisti impegnati in attività di docenza, con esperienza professionale almeno quinquennale nel profilo/materia oggetto della docenza;
- per la fascia B, professionisti o esperti con esperienza almeno triennale di docenza e/o di conduzione/gestione di progetti nel settore/materia oggetto della docenza; ricercatori junior con esperienza almeno triennale di docenza e/o conduzione/gestione di progetti nel settore di interesse;
- per la fascia C, assistenti tecnici (laureati o diplomati) con competenza ed esperienza professionale nel settore; professionisti od esperti junior impegnati in attività proprie del settore/materia oggetto della docenza.

## Documentazione giustificativa

La documentazione giustificativa minima da produrre ai fini dei controlli di I livello è la seguente:

- patto di servizio, firmato dal giovane e dai servizi competenti per la garanzia giovani e/o presa in carico centralizzata da parte dell'Amministrazione;
- piano formativo;
- copia del contratto di lavoro ovvero copia delle comunicazioni obbligatorie o altra documentazione comprovante l'occupazione del giovane (se prevista);
- documentazione relativa al rispetto del cofinanziamento privato in caso di applicazione del Reg. UE 651/2014;
- registro contenente le presenze e indicante le attività didattiche svolte, opportunamente compilato, firmato e preventivamente vidimato (ove previsto da normativa Regionale), ovvero registro presenze digitale (ove previsto da normativa);
- curricula dei docenti comprovante la corrispondenza di fascia di pertinenza delle ore effettivamente erogate con quelle rendicontate, nel caso si siano usati parametri per fascia.

## Codici locali UCS da utilizzare per il caricamento delle spese su SIGMA GIOVANI

Asse	Misura	Codice Locale UCS	Descrizione UCS	Importo	Unità di misura
1	NGG_2-C	191041	Ora corso docente fascia A - Assunzione e formazione	146,25	Ora/corso
		191042	Ora corso docente fascia B - Assunzione e formazione	117,00	Ora/corso
		191043	Ora corso docente fascia C - Assunzione e formazione	73,13	Ora/corso
		191044	Tariffa oraria per studente - Assunzione e formazione	0,80	Ora/allievo
		198008	Massimale per allievo se > 4.000	4.000,00	euro
1 BIS	NGG_BIS_2-C	1191041	Ora corso docente fascia A - Assunzione e formazione	146,25	Ora/corso
		1191042	Ora corso docente fascia B - Assunzione e formazione	117,00	Ora/corso
		1191043	Ora corso docente fascia C - Assunzione e formazione	73,13	Ora/corso
		1191044	Tariffa oraria per studente - Assunzione e formazione	0,80	Ora/allievo
		1198008	Massimale per allievo se > 4.000	4.000,00	euro

## FORMAZIONE INDIVIDUALE/INDIVIDUALIZZATA

Per l'attività in oggetto è previsto un solo indicatore che si basa sul processo di implementazione dell'operazione e che verrà moltiplicato per il numero delle ore di prestazione e per il numero delle persone nel caso di piccoli gruppi.

Il parametro di costo per le attività erogate è il seguente: UCS pari a **euro 40,00/h**.



## Documentazione giustificativa

La documentazione giustificativa minima da produrre ai fini dei controlli di I livello è la seguente:

- patto di servizio, firmato dal giovane e dai servizi competenti per la garanzia giovani e/o presa in carico centralizzata da parte dell'Amministrazione;
- piano formativo;
- copia del contratto di lavoro ovvero copia delle comunicazioni obbligatorie o altra documentazione comprovante l'occupazione del giovane (se prevista);
- documentazione relativa al rispetto del cofinanziamento privato in caso di applicazione del Reg. UE 651/2014;
- registro presenze/ registro attività, firmato dall'operatore e dal beneficiario, ovvero registro presenze digitale (ove previsto da normativa Regionale);

## Codici locali UCS da utilizzare per il caricamento delle spese su SIGMA<sup>GIOVANI</sup>

Asse	Misura	Codice Locale UCS	Descrizione UCS	Importo	Unità di misura
1	NGG_2-C	1100013	Tariffa oraria per attività formative individuali o individualizzate - reinserimento di giovani 15-18enni in percorsi formativi	40,00	euro/ora
		198008	Massimale per allievo se > 4.000	4.000,00	euro
1 BIS	NGG_BIS_2-C	11100013	Tariffa oraria per attività formative individuali o individualizzate - reinserimento di giovani 15-18enni in percorsi formativi	40,00	euro/ora
		1198008	Massimale per allievo se > 4.000	4.000,00	euro

## VOUCHER

Per la rendicontazione delle spese mediante lo strumento del voucher, i Codici locale UCS da utilizzare sono i seguenti.

Asse	Misura	Codice Locale UCS	Descrizione UCS	Importo	Unità di misura
1	NGG_2-C	198009	Voucher	1,00	euro
		198008	Massimale per allievo se > 4.000	4.000,00	euro
1 BIS	NGG_BIS_2-C	1198009	Voucher	1,00	euro
		1198008	Massimale per allievo se > 4.000	4.000,00	euro

## Misura 3

### Accompagnamento al lavoro

#### Attività/servizi ammissibili

Sono ammissibili le seguenti attività previste nell'ambito della misura:

- *scouting* delle opportunità occupazionali;
- promozione dei profili, delle competenze e della professionalità dei giovani presso il sistema imprenditoriale;
- pre-selezione;
- accesso alle misure individuate;
- accompagnamento del giovane nell'accesso al percorso individuato e nell'attivazione delle misure collegate;
- accompagnamento del giovane nella prima fase di inserimento;
- assistenza al sistema della Domanda nella definizione del progetto formativo legato al contratto di apprendistato;
- assistenza al sistema della Domanda nell'individuazione della tipologia contrattuale più funzionale al fabbisogno manifestato (ad esempio tra contratto di apprendistato e tempo determinato).

#### Tipologie di spesa ammissibili

La misura in oggetto è focalizzata sul **risultato** dell'operazione, pertanto, il pagamento della prestazione effettuata dal soggetto incaricato, è sottoposto al raggiungimento e alla verifica del risultato previsto, consistente nella stipula di un contratto di lavoro (a tempo determinato, indeterminato, in somministrazione o in apprendistato).

Il valore totale della sovvenzione varia in base alla fascia di *profiling* e al tipo di contratto di lavoro. Tali valori sono illustrati nel prospetto seguente.

	BASSO	MEDIO BASSO	MEDIO ALTO	ALTO
Tempo indeterminato e Apprendistato I e III livello	1.500	2.000	2.500	3.000
Apprendistato II livello, Tempo determinato o Somministrazione ≥12 mesi	1.000	1.300	1.600	2.000
Tempo determinato o somministrazione 6-12 mesi	600	800	1.000	1.200

#### Documentazione giustificativa

La documentazione giustificativa minima da produrre ai fini dei controlli di I livello è la seguente:

- patto di servizio, firmato dal giovane e dai servizi competenti per la garanzia giovani, e/o presa in carico centralizzata da parte dell'Amministrazione, dai quali evincere la fascia di profilazione del giovane;
- copia del contratto di lavoro ovvero copia delle comunicazioni obbligatorie o altra documentazione attestante l'avvenuta comunicazione dell'attivazione del contratto di lavoro (se prevista);

- informative Datore di lavoro e Azienda utilizzatrice in merito al finanziamento della attività svolte dell'operatore nell'ambito del servizio di Accompagnamento al Lavoro (ove previsti);
- dichiarazione Operatore in merito al finanziamento della attività svolte dell'operatore nell'ambito del servizio di Accompagnamento al Lavoro (ove prevista).

**Codici locali UCS da utilizzare per il caricamento delle spese su SIGMA<sup>GIOVANI</sup>**

Asse	Misura	Codice Locale UCS	Descrizione UCS	Importo	Unità di misura
1	NGG_3	191022	Contratto a tempo indeterminato e contratto di apprendistato di I e III livello per un profiling basso	1.500,00	euro
		191023	Contratto a tempo indeterminato e contratto di apprendistato di I e III livello per un profiling medio basso	2.000,00	euro
		191024	Contratto a tempo indeterminato e contratto di apprendistato di I e III livello per un profiling medio alto	2.500,00	euro
		191025	Contratto a tempo indeterminato e contratto di apprendistato di I e III livello per un profiling alto	3.000,00	euro
		191026	Nuovo contratto di apprendistato di II livello e contratto a tempo determinato >= 12 mesi per un profiling basso	1.000,00	euro
		191027	Nuovo contratto di apprendistato di II livello e contratto a tempo determinato >= 12 mesi per un profiling medio basso	1.300,00	euro
		191028	Nuovo contratto di apprendistato di II livello e contratto a tempo determinato >= 12 mesi per un profiling medio alto	1.600,00	euro
		191029	Nuovo contratto di apprendistato di II livello e contratto a tempo determinato >= 12 mesi per un profiling alto	2.000,00	euro
		191030	Nuovo contratto a tempo determinato 6-12 mesi per un profiling basso	600,00	euro
		191031	Nuovo contratto a tempo determinato 6-12 mesi per un profiling medio basso	800,00	euro
		191032	Nuovo contratto a tempo determinato 6-12 mesi per un profiling medio alto	1.000,00	euro
		191033	Nuovo contratto a tempo determinato 6-12 mesi per un profiling alto	1.200,00	euro



Asse	Misura	Codice Locale UCS	Descrizione UCS	Importo	Unità di misura
1 BIS	NGG_BIS_3	1191022	Contratto a tempo indeterminato e contratto di apprendistato di I e III livello per un profiling basso	1.500,00	euro
		1191023	Contratto a tempo indeterminato e contratto di apprendistato di I e III livello per un profiling medio basso	2.000,00	euro
		1191024	Contratto a tempo indeterminato e contratto di apprendistato di I e III livello per un profiling medio alto	2.500,00	euro
		1191025	Contratto a tempo indeterminato e contratto di apprendistato di I e III livello per un profiling alto	3.000,00	euro
		1191026	Nuovo contratto di apprendistato di II livello e contratto a tempo determinato >= 12 mesi per un profiling basso	1.000,00	euro
		1191027	Nuovo contratto di apprendistato di II livello e contratto a tempo determinato >= 12 mesi per un profiling medio basso	1.300,00	euro
		1191028	Nuovo contratto di apprendistato di II livello e contratto a tempo determinato >= 12 mesi per un profiling medio alto	1.600,00	euro
		1191029	Nuovo contratto di apprendistato di II livello e contratto a tempo determinato >= 12 mesi per un profiling alto	2.000,00	euro
		1191030	Nuovo contratto a tempo determinato 6-12 mesi per un profiling basso	600,00	euro
		1191031	Nuovo contratto a tempo determinato 6-12 mesi per un profiling medio basso	800,00	euro
		1191032	Nuovo contratto a tempo determinato 6-12 mesi per un profiling medio alto	1.000,00	euro
		1191033	Nuovo contratto a tempo determinato 6-12 mesi per un profiling alto	1.200,00	euro

## Misura 4A

### Apprendistato per la qualifica e per il diploma professionale

#### Attività/servizi ammissibili

Sono ammissibili le seguenti attività previste nell'ambito della misura:

- personalizzazione dell'offerta formativa e progettazione del Piano Formativo Individuale in coerenza con i fabbisogni di professionalità delle imprese;
- tutoraggio formativo individuale funzionale a favorire il raccordo tra competenze acquisite nell'ambito del percorso di studi con le competenze/abilità acquisite nel corso delle attività lavorative;
- progettazione del Piano Formativo Individuale ed erogazione della formazione da svolgersi all'interno dell'impresa in accordo con Organismi di Formazione e/o presso gli Istituti Professionali di Stato;
- partecipazione alla formazione interna nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs 81/2015 e del DL del 12 ottobre 2015.

La misura è soggetta al rispetto del Reg. UE 1407/2013 - "aiuti de minimis".

#### Tipologie di spesa ammissibili

I parametri previsti per il calcolo della spesa ammissibile sono di due tipi: per le attività formative individuali o individualizzate (massimo 3 persone) e per le attività di formazione di gruppo.

#### FORMAZIONE DI GRUPPO

Il parametro di costo per valorizzare le attività di formazione di gruppo prevede una doppia dimensione del costo orario, che fornisce indicazioni in merito al processo formativo, e del costo marginale dell'utenza, che fornisce indicazioni in merito all'esito del percorso in termini di numerosità di beneficiari. Le due UCS sono:

- UCS ora/corso<sup>10</sup>: **euro 73,13** (fascia C), **euro 117,00** (fascia B) o **euro € 146,25** (fascia A);
- UCS ora/allievo: **euro 0,80**.

L'indicatore si basa sul **processo** di implementazione della formazione: il costo di un'ora di corso è dato dalla somma dell'UCS ora corso e dell'UCS ora allievo moltiplicata per il numero degli allievi, secondo la formula riportata di seguito:

$$\text{valore sovvenzione} = (\text{UCS ora corso} * n. \text{ ore}) + \sum_{i=1}^n (\text{UCS ora allievo} * n. \text{ ore effettive allievo})$$

E' rimborsabile un **importo massimo fino a € 4.000 annui per apprendista** ed è riconosciuto ai sensi del Reg. (UE) 1407/2013 per i datori di lavoro e per le istituzioni formative, secondo quanto previsto nella scheda misura.

I contributi ai datori di lavoro relativi al tutoraggio aziendale non sono cumulabili con analoghi

<sup>10</sup> Per la definizione delle fasce di costo fa fede il curriculum del personale docente, così come specificato dal Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016. A titolo di esempio non esaustivo si segnalano:

- per la fascia A, dirigenti d'azienda o imprenditori impegnati in attività del settore/materia di appartenenza, con esperienza professionale almeno quinquennale nel profilo o categoria di riferimento; esperti senior e professionisti impegnati in attività di docenza, con esperienza professionale almeno quinquennale nel profilo/materia oggetto della docenza;
- per la fascia B, professionisti o esperti con esperienza almeno triennale di docenza e/o di conduzione/gestione di progetti nel settore/materia oggetto della docenza; ricercatori junior con esperienza almeno triennale di docenza e/o conduzione/gestione di progetti nel settore di interesse;
- per la fascia C, assistenti tecnici (laureati o diplomati) con competenza ed esperienza professionale nel settore; professionisti od esperti junior impegnati in attività proprie del settore/materia oggetto della docenza.

contributi per la medesima attività rivolta allo stesso destinatario.

### Documentazione giustificativa

La documentazione giustificativa minima da produrre ai fini dei controlli di I livello è la seguente:

- patto di servizio, firmato dal giovane e dai servizi competenti per la garanzia giovani e/o presa in carico centralizzata da parte dell'Amministrazione;
- copia del contratto di Apprendistato ovvero, copia delle comunicazioni obbligatorie o altra documentazione attestante l'avvenuta comunicazione dell'attivazione del contratto di lavoro (se prevista);
- registro contenente le presenze e indicante le attività didattiche svolte, opportunamente compilato, firmato e preventivamente vidimato (ove previsto da normativa Regionale), ovvero registro presenze digitale (ove previsto da normativa);
- curricula dei docenti comprovante la corrispondenza di fascia di pertinenza delle ore effettivamente erogate con quelle rendicontate, nel caso si siano usati parametri per fascia;
- scheda di rilevazione presenze/attività di formazione aziendale (ove prevista), firmata dal tutor/soggetto ospitante e dal beneficiario.

### Codici locali UCS da utilizzare per il caricamento delle spese su SIGMA<sup>GIOVANI</sup>

Asse	Misura	Codice Locale UCS	Descrizione UCS	Importo	Unità di misura
<b>1</b>	<b>NGG_4-A</b>	191010	Ora corso docente fascia A - apprendistato per la qualifica e il diploma	146,25	Ora/corso
		191011	Ora corso docente fascia B - apprendistato per la qualifica e il diploma	117,00	Ora/corso
		191012	Ora corso docente fascia C - apprendistato per la qualifica e il diploma	73,13	Ora/corso
		191013	Tariffa oraria per studente - apprendistato per la qualifica e il diploma	0,80	Ora/allievo
		198010	Massimale per apprendista/anno	4.000,00	euro
<b>1 BIS</b>	<b>NGG_BIS_4-A</b>	1191010	Ora corso docente fascia A - apprendistato per la qualifica e il diploma	146,25	Ora/corso
		1191011	Ora corso docente fascia B - apprendistato per la qualifica e il diploma	117,00	Ora/corso
		1191012	Ora corso docente fascia C - apprendistato per la qualifica e il diploma	73,13	Ora/corso
		1191013	Tariffa oraria per studente - apprendistato per la qualifica e il diploma	0,80	Ora/allievo
		1198010	Massimale per apprendista/anno	4.000,00	euro

## FORMAZIONE INDIVIDUALE/INDIVIDUALIZZATA

Per l'attività in oggetto è previsto un solo indicatore che si basa sul processo di implementazione dell'operazione e che verrà moltiplicato per il numero delle ore di prestazione e per il numero delle persone nel caso di piccoli gruppi.

Il parametro di costo per le attività erogate è il seguente: UCS pari a **euro 40,00/h**.

### Documentazione giustificativa

La documentazione giustificativa minima da produrre ai fini dei controlli di I livello è la seguente:

- patto di servizio, firmato dal giovane e dai servizi competenti per la garanzia giovani e/o presa in carico centralizzata da parte dell'Amministrazione;
- copia del contratto di Apprendistato ovvero, copia delle comunicazioni obbligatorie o altra documentazione attestante l'avvenuta comunicazione dell'attivazione del contratto di lavoro (se prevista);
- registro contenente le presenze e indicante le attività didattiche svolte, opportunamente compilato, firmato e preventivamente vidimato (ove previsto da normativa Regionale), ovvero registro presenze digitale (ove previsto da normativa);
- scheda di rilevazione presenze/attività di formazione aziendale (ove prevista), firmata dal tutor/soggetto ospitante e dal beneficiario.

### Codici locali UCS da utilizzare per il caricamento delle spese su SIGMA<sup>GIOVANI</sup>

Asse	Misura	Codice Locale UCS	Descrizione UCS	Importo	Unità di misura
1	NGG_4-A	100014	Tariffa oraria per attività formative individuali o individualizzate - apprendistato per la qualifica e il diploma	40,00	euro/ora
		198010	Massimale per apprendista/anno	4.000,00	euro
1 BIS	NGG_BIS_4-A	1100014	Tariffa oraria per attività formative individuali o individualizzate - apprendistato per la qualifica e il diploma	40,00	euro/ora
		1198010	Massimale per apprendista/anno	4.000,00	euro



## Misura 4C

### Apprendistato per l'alta formazione e la ricerca

#### Attività/servizi ammissibili

Sono ammissibili le seguenti attività previste nell'ambito della misura:

- progettazione del Piano Formativo Individuale ed erogazione della formazione da svolgersi all'interno dell'impresa in accordo con soggetti universitari, fondazioni ITS, etc;
- iscrizione ai percorsi di alta formazione (voucher);
- partecipazione alla formazione interna nel rispetto di quanto disposto dal D.lgs. 81/15 e dal Decreto Interministeriale del 12 ottobre 2015;
- progettazione ed erogazione di attività formativa individuale, addizionale al percorso di studio intrapreso dal giovane e tutoraggio;
- favorire la collaborazione tra imprese, istituzioni formative, ITS ed Università per stimolare il conseguimento dei titoli di istruzione e formazione professionale come previsti dal D.LGS 81/2015.

Tramite la collaborazione con Università/ITS/istituzioni formative/enti di ricerca, le imprese possono attivare un contratto di apprendistato di ricerca anche non finalizzato al conseguimento di un titolo di studio.

#### Tipologie di spesa ammissibili

I parametri previsti per il calcolo della spesa ammissibile sono di tre tipi: per le attività formative individuali o individualizzate (massimo 3 persone), per le attività di formazione di gruppo e per i voucher.

#### FORMAZIONE DI GRUPPO

Per l'attività in oggetto è previsto un sistema a due indicatori per valorizzare la doppia dimensione del costo orario, che fornisce indicazioni in merito al processo formativo, e del costo marginale dell'utenza, che fornisce indicazioni in merito all'esito del percorso in termini di numerosità di beneficiari. Le due UCS sono:

- UCS ora/corso<sup>11</sup>: **euro 73,13** (fascia C), **euro 117,00** (fascia B) o **euro € 146,25** (fascia A);
- UCS ora/allievo: **euro 0,80**.

L'indicatore si basa sul **processo** di implementazione della formazione: il costo di un'ora di corso è dato dalla somma dell'UCS ora corso e dell'UCS ora allievo moltiplicata per il numero degli allievi, secondo la formula riportata di seguito:

$$\text{valore sovvenzione} = (\text{UCS ora corso} * n. \text{ ore}) + \sum_{i=1}^n (\text{UCS ora allievo} * n. \text{ ore effettive allievo})$$

E' rimborsabile un **importo massimo fino a € 6.000 annui per apprendista** come incentivo nei

<sup>11</sup> Per la definizione delle fasce di costo fa fede il curriculum del personale docente, così come specificato dal Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016. A titolo di esempio non esaustivo si segnalano:

- per la fascia A, dirigenti d'azienda o imprenditori impegnati in attività del settore/materia di appartenenza, con esperienza professionale almeno quinquennale nel profilo o categoria di riferimento; esperti senior e professionisti impegnati in attività di docenza, con esperienza professionale almeno quinquennale nel profilo/materia oggetto della docenza;
- per la fascia B, professionisti o esperti con esperienza almeno triennale di docenza e/o di conduzione/gestione di progetti nel settore/materia oggetto della docenza; ricercatori junior con esperienza almeno triennale di docenza e/o conduzione/gestione di progetti nel settore di interesse;
- per la fascia C, assistenti tecnici (laureati o diplomati) con competenza ed esperienza professionale nel settore; professionisti od esperti junior impegnati in attività proprie del settore/materia oggetto della docenza.



limiti previsti dagli aiuti di importanza minore (cd. de minimis) o, in alternativa, a titolo di riconoscimento, alle Università ed agli altri soggetti formatori, dei costi della personalizzazione dell'offerta formativa, comprensivi del rimborso delle spese di iscrizione, ad esclusione degli ITS e IFTS.

Per quanto concerne i contributi ai datori di lavoro relativi al tutoraggio aziendale si chiarisce che gli stessi non sono cumulabili con analoghi contributi per la medesima attività rivolta allo stesso destinatario.

### Documentazione giustificativa

La documentazione giustificativa minima da produrre ai fini dei controlli di I livello è la seguente:

- patto di servizio, firmato dal giovane e dai servizi competenti per la garanzia giovani e/o presa in carico centralizzata da parte dell'Amministrazione;
- copia del contratto di Apprendistato di alta formazione e Ricerca ovvero, copia delle comunicazioni obbligatorie o altra documentazione attestante l'avvenuta comunicazione dell'attivazione del contratto di lavoro (se prevista);
- registro contenente le presenze e indicante le attività didattiche svolte, opportunamente compilato, firmato e preventivamente vidimato (ove previsto da normativa Regionale), ovvero registro presenze digitale (ove previsto da normativa);
- curricula dei docenti comprovante la corrispondenza di fascia di pertinenza delle ore effettivamente erogate con quelle rendicontate, nel caso si siano usati parametri per fascia;
- scheda di rilevazione presenze/attività di formazione aziendale (ove prevista), firmata dal tutor/soggetto ospitante e dal beneficiario.

### Codici locali UCS da utilizzare per il caricamento delle spese su SIGMA GIOVANI

Asse	Misura	Codice Locale UCS	Descrizione UCS	Importo	Unità di misura
1	NGG_4-C	191014	Ora corso docente fascia A - apprendistato di alta formazione e ricerca	146,25	Ora/corso
		191015	Ora corso docente fascia B - apprendistato di alta formazione e ricerca	117,00	Ora/corso
		191016	Ora corso docente fascia C - apprendistato di alta formazione e ricerca	73,13	Ora/corso
		191017	Tariffa oraria per studente - apprendistato di alta formazione e ricerca	0,80	Ora/allievo
		198011	Massimale per apprendista/anno	6.000,00	Euro

Asse	Misura	Codice Locale UCS	Descrizione UCS	Importo	Unità di misura
<b>1 BIS</b>	<b>NGG_BIS_4-C</b>	1191014	Ora corso docente fascia A - apprendistato di alta formazione e ricerca	146,25	Ora/corso
		1191015	Ora corso docente fascia B - apprendistato di alta formazione e ricerca	117,00	Ora/corso
		1191016	Ora corso docente fascia C - apprendistato di alta formazione e ricerca	73,13	Ora/corso
		1191017	Tariffa oraria per studente - apprendistato di alta formazione e ricerca	0,80	Ora/allievo
		1198011	Massimale per apprendista/anno	6.000,00	Euro

### FORMAZIONE INDIVIDUALE/INDIVIDUALIZZATA

Per l'attività in oggetto è previsto un solo indicatore che si basa sul processo di implementazione dell'operazione e che verrà moltiplicato per il numero delle ore di prestazione e per il numero delle persone nel caso di piccoli gruppi.

Il parametro di costo per le attività erogate è il seguente: UCS pari a **euro 40,00/h**.

### Documentazione giustificativa

La documentazione giustificativa minima da produrre ai fini dei controlli di I livello è la seguente:

- patto di servizio, firmato dal giovane e dai servizi competenti per la garanzia giovani e/o presa in carico centralizzata da parte dell'Amministrazione;
- copia del contratto di Apprendistato di alta formazione e Ricerca ovvero, copia delle comunicazioni obbligatorie o altra documentazione attestante l'avvenuta comunicazione dell'attivazione del contratto di lavoro (se prevista);
- registro contenente le presenze e indicante le attività didattiche svolte, opportunamente compilato, firmato e preventivamente vidimato (ove previsto da normativa Regionale), ovvero registro presenze digitale (ove previsto da normativa);
- scheda di rilevazione presenze/attività di formazione aziendale (ove prevista), firmata dal tutor/soggetto ospitante e dal beneficiario.

### Codici locali UCS da utilizzare per il caricamento delle spese su SIGMA<sup>GIOVANI</sup>

Asse	Misura	Codice Locale UCS	Descrizione UCS	Importo	Unità di misura
<b>1</b>	<b>NGG_4-C</b>	100015	Tariffa oraria per attività formative individuali o individualizzate - apprendistato di alta formazione e ricerca	40,00	euro/ora
		198011	Massimale per apprendista/anno	6.000,00	euro
<b>1 BIS</b>	<b>NGG_BIS_4-C</b>	1100015	Tariffa oraria per attività formative individuali o individualizzate - apprendistato di alta formazione e ricerca	40,00	euro/ora
		1198011	Massimale per apprendista/anno	6.000,00	euro

## VOUCHER

Per la rendicontazione delle spese mediante lo strumento del voucher, i Codici locale UCS da utilizzare sono i seguenti.

Asse	Misura	Codice Locale UCS	Descrizione UCS	Importo	Unità di misura
<b>1</b>	<b>NGG_4-C</b>	198012	Voucher	1,00	euro
		198011	Massimale per apprendista/anno	6.000,00	euro
<b>1 BIS</b>	<b>NGG_BIS_4-C</b>	1198012	Voucher	1,00	euro
		1198011	Massimale per apprendista/anno	6.000,00	euro

## Misura 5

### Tirocinio extra-curriculare

#### Attività/servizi ammissibili

Nell'ambito della misura sono ammissibili i tirocini regionali, per i quali l'indennità al giovane è definita dalle Regioni italiane nel rispetto di quanto previsto dalle Linee guida in materia di tirocini ai sensi dell'art. 1 comma 34-36 legge 28/06/2012 n.92, aggiornate in conferenza Stato-Regioni in data 25/05/2017, o da altra documentazione regionale.

Le attività/servizi ammissibili ai fini del riconoscimento dei costi per l'attività in oggetto sono le seguenti:

- promozione del tirocinio;
- assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all'attivazione dei percorsi di tirocinio;
- indennità al giovane che partecipa a un percorso di tirocinio;
- indennità per la partecipazione al percorso di tirocinio in mobilità;
- promozione, entro 30 giorni dalla fine del tirocinio, dell'inserimento occupazionale dei giovani che concludono con successo il percorso;
- validazione/certificazione delle competenze acquisite.

#### Tipologie di spesa ammissibili

##### Rimborso all'ente promotore per i tirocini regionali

All'ente promotore è corrisposta una remunerazione basata sul risultato da erogare, a partire dal trentesimo giorno dalla fine del tirocinio, secondo quanto previsto nella tabella che segue:

	IN BASE AL PROFILING DEL GIOVANE E DELLE DIFFERENZE TERRITORIALI			
	BASSO	MEDIO BASSO	MEDIO ALTO	ALTO
Remunerazione a risultato	200	300	400	500

##### Rimborso all'ente promotore per l'attivazione di un contratto in seguito al tirocinio (5 + 3)

Nel caso in cui il tirocinio si trasformi in un contratto di lavoro, all'ente promotore è corrisposta una remunerazione basata sul risultato secondo quanto riportato nella nota ANPAL prot. n. 11274 del 9.08.2019, come da tabella seguente.

Attivazione di un contratto in seguito al tirocinio (5+3)				
	Stessa azienda + stesso operatore accreditato	Stessa azienda + diversi operatori accreditati	Diversa azienda + stesso operatore accreditato	Diversa azienda + diversi operatori accreditati
CO entro 30 gg dal termine della misura Tirocinio	Remunerazione 3	Remunerazione 3 al primo operatore	Remunerazione 5+3	Remunerazione 5 al primo operatore e remunerazione 3 al secondo operatore
CO oltre i 30 gg dal termine della misura Tirocini	Remunerazione 5	Remunerazione 5 al primo operatore	Remunerazione 5+3	Remunerazione 5 al primo operatore e remunerazione 3 al secondo operatore

### Indennità di tirocinio

La soglia massima dell'indennità mensile a beneficio del tirocinante a valere sul PON IOG è pari a **euro 300,00**, oppure a **euro 500,00** per i tirocini svolti da soggetti disabili e da persone svantaggiate (come definite al paragrafo 1 lettera E delle Linee Guida di cui all'Accordo Stato-Regioni del 25/05/2017). La quantificazione dell'indennità di partecipazione per il periodo di tirocinio sarà indicata nei dispositivi regionali/provinciali e potrà eventualmente essere incrementata attraverso l'utilizzo di risorse dell'Organismo Intermedio oppure ponendo a carico dei soggetti ospitanti l'eventuale ulteriore quota prevista.

### Documentazione giustificativa

La documentazione giustificativa minima da produrre ai fini dei controlli di I livello è la seguente::

#### Rimborso all'ente promotore

- patto di servizio, firmato dal giovane e dai servizi competenti per la garanzia giovani, e/o presa in carico centralizzata da parte dell'Amministrazione, dai quali evincere la fascia di profilazione del giovane;
- copia del contratto di tirocinio, secondo la normativa vigente (ove previsto) /convenzione di tirocinio e progetto formativo individuale ovvero copia delle comunicazioni obbligatorie o altra documentazione attestante l'avvenuta comunicazione dell'attivazione del contratto di lavoro (se prevista);
- registro delle presenze oppure documentazione comprovante l'effettiva realizzazione del tirocinio, sottoscritto dal datore di lavoro o dal tutor/soggetto ospitante e dal giovane;
- copia del contratto ovvero, copia delle comunicazioni obbligatorie o altra documentazione attestante l'avvenuta comunicazione dell'attivazione del contratto di lavoro (nel caso di combinazione di misura 5+3).

### Indennità di tirocinio

- patto di servizio, firmato dal giovane e dai servizi competenti per la garanzia giovani, e/o presa in carico centralizzata da parte dell'Amministrazione, dai quali evincere la fascia di profilazione del giovane;
- copia del contratto di tirocinio, secondo la normativa vigente (ove previsto) /convenzione di tirocinio e progetto formativo individuale ovvero analoga documentazione;



- registro delle presenze (da consegnare mensilmente per il pagamento mensile), oppure documentazione comprovante l'effettiva realizzazione del tirocinio, sottoscritto dal datore di lavoro o dal tutor/soggetto ospitante e dal giovane indicante le attività svolte, opportunamente compilato e preventivamente vidimato (ove previsto);
- documentazione comprovante l'avvenuto pagamento dell'indennità al destinatario (se prevista).

**Codici locali UCS da utilizzare per il caricamento delle spese su SIGMA<sup>GIOVANI</sup>**

Asse	Misura	Codice Locale UCS	Descrizione UCS	Importo	Unità di misura
<b>Rimborso all'ente promotore</b>					
<b>1</b>	<b>NGG_5</b>	191034	Remunerazione ente promotore per una profilatura basso - Tirocinio extra-curriculare	200,00	euro
		191035	Remunerazione ente promotore per una profilatura alto - Tirocinio extra-curriculare	500,00	euro
		191036	Remunerazione ente promotore per una profilatura medio/alto - Tirocinio extra-curriculare	400,00	euro
		191037	Remunerazione ente promotore per una profilatura medio/basso - Tirocinio extra-curriculare	300,00	euro
<b>1 BIS</b>	<b>NGG_BIS_5</b>	1191037	Remunerazione ente promotore per una profilatura medio/basso - Tirocinio extra-curriculare	200,00	euro
		1191036	Remunerazione ente promotore per una profilatura medio/alto - Tirocinio extra-curriculare	500,00	euro
		1191034	Remunerazione ente promotore per una profilatura basso - Tirocinio extra-curriculare	400,00	euro
		1191035	Remunerazione ente promotore per una profilatura alto - Tirocinio extra-curriculare	300,00	euro



Asse	Misura	Codice Locale UCS	Descrizione UCS	Importo	Unità di misura
<b>Rimborso all'ente promotore per l'attivazione di un contratto in seguito al tirocinio (5 + 3)</b>					
<b>1</b>	<b>NGG_5</b>	198013	Attivazione, a seguito di tirocinio, di Contratto a tempo indeterminato e contratto di apprendistato di I e III livello per un profiling 1 - basso.	1.500,00	euro
		198014	Attivazione, a seguito di tirocinio, di Contratto a tempo indeterminato e contratto di apprendistato di I e III livello per un profiling 2 - medio basso.	2.000,00	euro
		198015	Attivazione, a seguito di tirocinio, di Contratto a tempo indeterminato e contratto di apprendistato di I e III livello per un profiling 3 - medio alto.	2.500,00	euro
		198016	Attivazione, a seguito di tirocinio, di Contratto a tempo indeterminato e contratto di apprendistato di I e III livello per un profiling 4 - alto.	3.000,00	euro
		198017	Attivazione, a seguito di tirocinio, di Nuovo contratto di apprendistato di II livello e contratto a tempo determinato >= 12 mesi per un profiling 1 - basso.	1.000,00	euro
		198018	Attivazione, a seguito di tirocinio, di Nuovo contratto di apprendistato di II livello e contratto a tempo determinato >= 12 mesi per un profiling 2 - medio basso.	1.300,00	euro
		198019	Attivazione, a seguito di tirocinio, di Nuovo contratto di apprendistato di II livello e contratto a tempo determinato >= 12 mesi per un profiling 3 - medio alto.	1.600,00	euro
		198020	Attivazione, a seguito di tirocinio, di Nuovo contratto di apprendistato di II livello e contratto a tempo determinato >= 12 mesi per un profiling 4 - alto.	2.000,00	euro
		198021	Attivazione, a seguito di tirocinio, di Nuovo contratto a tempo determinato 6-12 mesi per un profiling 1 - basso.	600,00	euro
		198022	Attivazione, a seguito di tirocinio, di Nuovo contratto a tempo determinato 6-12 mesi per un profiling 2 - medio basso.	800,00	euro
		198023	Attivazione, a seguito di tirocinio, di Nuovo contratto a tempo determinato 6-12 mesi per un profiling 3 - medio alto.	1.000,00	euro
		198024	Attivazione, a seguito di tirocinio, di Nuovo contratto a tempo determinato 6-12 mesi per un profiling 4 - alto.	1.200,00	euro



Asse	Misura	Codice Locale UCS	Descrizione UCS	Importo	Unita di misura
<b>Rimborso all'ente promotore per l'attivazione di un contratto in seguito al tirocinio (5 + 3)</b>					
<b>1 BIS</b>	<b>NGG_BIS_5</b>	1198013	Attivazione, a seguito di tirocinio, di Contratto a tempo indeterminato e contratto di apprendistato di I e III livello per un profiling 1- basso.	1.500,00	euro
		1198014	Attivazione, a seguito di tirocinio, di Contratto a tempo indeterminato e contratto di apprendistato di I e III livello per un profiling 2 - medio basso.	2.000,00	euro
		1198015	Attivazione, a seguito di tirocinio, di Contratto a tempo indeterminato e contratto di apprendistato di I e III livello per un profiling 3 - medio alto.	2.500,00	euro
		1198016	Attivazione, a seguito di tirocinio, di Contratto a tempo indeterminato e contratto di apprendistato di I e III livello per un profiling 4 - alto.	3.000,00	euro
		1198017	Attivazione, a seguito di tirocinio, di Nuovo contratto di apprendistato di II livello e contratto a tempo determinato >= 12 mesi per un profiling 1 - basso.	1.000,00	euro
		1198018	Attivazione, a seguito di tirocinio, di Nuovo contratto di apprendistato di II livello e contratto a tempo determinato >= 12 mesi per un profiling 2 - medio basso.	1.300,00	euro
		1198019	Attivazione, a seguito di tirocinio, di Nuovo contratto di apprendistato di II livello e contratto a tempo determinato >= 12 mesi per un profiling 3 - medio alto.	1.600,00	euro
		1198020	Attivazione, a seguito di tirocinio, di Nuovo contratto di apprendistato di II livello e contratto a tempo determinato >= 12 mesi per un profiling 4 - alto.	2.000,00	euro
		1198021	Attivazione, a seguito di tirocinio, di Nuovo contratto a tempo determinato 6-12 mesi per un profiling 1 - basso.	600,00	euro
		1198022	Attivazione, a seguito di tirocinio, di Nuovo contratto a tempo determinato 6-12 mesi per un profiling 2 - medio basso.	800,00	euro
		1198023	Attivazione, a seguito di tirocinio, di Nuovo contratto a tempo determinato 6-12 mesi per un profiling 3 - medio alto.	1.000,00	euro
		1198024	Attivazione, a seguito di tirocinio, di Nuovo contratto a tempo determinato 6-12 mesi per un profiling 4 - alto.	1.200,00	euro





Asse	Misura	Codice Locale UCS	Descrizione UCS	Importo	Unita di misura
<b>Indennità di tirocinio</b>					
<b>1</b>	<b>NGG_5</b>	196906	Indennità al tirocinante - Tirocinio extra-curriculare	300,00	euro
		196907	Indennità al tirocinante (disabili e persone svantaggiate) - Tirocinio extra-curriculare	500,00	euro
<b>1 BIS</b>	<b>NGG_BIS_5</b>	1196906	Indennità al tirocinante - Tirocinio extra-curriculare	300,00	euro
		1196907	Indennità al tirocinante (disabili e persone svantaggiate) - Tirocinio extra-curriculare	500,00	euro

## Misura 5 bis

### Tirocinio extra-curriculare in mobilità geografica

#### Attività/servizi ammissibili

Nell'ambito della misura sono ammissibili le seguenti tipologie di tirocinio in mobilità geografica:

- **tirocinio interregionale**, per il quale l'indennità al giovane è data dalla somma dell'*indennità di tirocinio* definita dalla Regione/Provincia Autonoma in cui ha sede il soggetto ospitante, nel rispetto di quanto previsto dalle Linee guida in materia di tirocini ai sensi dell'art. 1 comma 34-36 legge 28/06/2012 n. 92, aggiornate in conferenza Stato-Regioni in data 25/05/2017, o da altra documentazione regionale, e dell'*indennità di mobilità interregionale* per il tirocinante per le spese di viaggio, vitto e alloggio, di cui all'Atto delegato;
- **tirocinio transnazionale**, per il quale l'indennità al giovane è calcolata sulla base del paese di destinazione ed è comprensiva dell'indennità di partecipazione e della quota che copre le spese di viaggio, di vitto e di alloggio, di cui all'Atto delegato.

Le attività/servizi ammissibili ai fini del riconoscimento dei costi per l'attività in oggetto sono le seguenti:

- promozione del tirocinio;
- assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all'attivazione dei percorsi di tirocinio;
- indennità al giovane che partecipa a un percorso di tirocinio;
- indennità per la partecipazione al percorso di tirocinio in mobilità;
- promozione, entro 30 giorni dalla fine del tirocinio, dell'inserimento occupazionale dei giovani che concludono con successo il percorso;
- validazione/certificazione delle competenze acquisite;
- formazione generale;
- formazione linguistica.

#### Tipologie di spesa ammissibili

##### Rimborso all'ente promotore per i tirocini interregionali e transnazionali

All'ente promotore è corrisposta una remunerazione basata sul risultato da erogare, secondo quanto previsto nella tabella della scheda "5. Tirocini" e illustrato nel prospetto seguente:

	IN BASE AL PROFILING DEL GIOVANE E DELLE DIFFERENZE TERRITORIALI			
	BASSO	MEDIO BASSO	MEDIO ALTO	ALTO
Remunerazione a risultato	200	300	400	500

#### Indennità di tirocinio in mobilità interregionale

La soglia massima dell'indennità mensile a beneficio del tirocinante a valere sul PON IOG è pari a **euro 300,00**, oppure a **euro 500,00** per i tirocini svolti da soggetti disabili e da persone svantaggiate (come definite al paragrafo 1 lettera E delle Linee Guida di cui all'Accordo Stato-Regioni

del 25/05/2017). La quantificazione dell'indennità di partecipazione per il periodo di tirocinio sarà indicata nei dispositivi regionali/provinciali e potrà eventualmente essere incrementata attraverso l'utilizzo di risorse dell'Organismo Intermedio oppure ponendo a carico dei soggetti ospitanti l'eventuale ulteriore quota prevista.

### Indennità di mobilità geografica - interregionale

L'indicatore per l'indennità di mobilità geografica da erogare al giovane per la partecipazione al tirocinio in mobilità interregionale (viaggio, vitto e alloggio) è composto da un set di valori per le diverse indennità di mobilità territoriale parametrize in funzione della durata del tirocinio, della regione di provenienza del giovane e della regione di destinazione, nella quale il giovane svolge il tirocinio.

Per i valori relativi all'indicatore si veda la tabella "indennità di mobilità geografica per il tirocinio interregionale" di cui all'Atto Delegato.

### Indennità di mobilità geografica – transnazionale

L'importo da erogare al giovane per la partecipazione al tirocinio in mobilità transnazionale è composto da un set di valori per le diverse indennità di mobilità territoriale parametrize in funzione della durata del tirocinio e del Paese nel quale il giovane svolge il tirocinio.

Per tale indennità è rappresentato un valore unico relativo al totale del periodo, che comprende, oltre all'indennità per il tirocinante, anche le relative indennità per le spese di viaggio, vitto e alloggio.

Le indennità, comprensive anche dei costi di viaggio, vitto e alloggio, sono calcolati su base mensile, per periodi che vanno da un mese a sei mesi. Sono inoltre stati calcolati i valori per periodi aggiuntivi (settimana o giorno).

Per i valori relativi all'indicatore si veda la tabella "indennità di mobilità geografica per il tirocinio transnazionale" di cui all'Atto Delegato.

### Formazione generale

Per le attività di formazione generale si applica quanto previsto dalla scheda misura 6bis, ossia un importo forfetario pari ad **euro 180,00** relativo al contributo per la frequenza del giovane ai corsi di formazione generale, riconosciuto sulla base della verifica del registro presenze attestante l'avvenuta erogazione delle 30 ore di formazione minima richiesta.

### Formazione linguistica

Per l'attività di formazione linguistica il costo rimborsabile è quello riferito alla formazione di gruppo che si riepiloga di seguito, per un massimo di 40 ore.

Il parametro di costo per valorizzare le attività di formazione di gruppo prevede una doppia dimensione del costo orario, che fornisce indicazioni in merito al processo formativo, e del costo marginale dell'utenza, che fornisce indicazioni in merito all'esito del percorso in termini di numerosità di beneficiari. Le due UCS sono:

- UCS ora/corso<sup>12</sup>: **euro 73,13** (fascia C), **euro 117,00** (fascia B) o **euro € 146,25** (fascia A);

<sup>12</sup> Per la definizione delle fasce di costo fa fede il curriculum del personale docente, così come specificato dal Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016. A titolo di esempio non esaustivo si segnalano:

- per la fascia A, dirigenti d'azienda o imprenditori impegnati in attività del settore/materia di appartenenza, con esperienza

- UCS ora/allievo: **euro 0,80**.

L'indicatore si basa sul **processo** di implementazione della formazione: il costo di un'ora di corso è dato dalla somma dell'UCS ora corso e dell'UCS ora allievo moltiplicata per il numero degli allievi, secondo la formula riportata di seguito:

$$\text{valore sovvenzione} = (\text{UCS ora corso} * n. \text{ ore}) + \sum_{i=1}^n (\text{UCS ora allievo} * n. \text{ ore effettive allievo})$$

### Documentazione giustificativa

La documentazione giustificativa minima da produrre ai fini dei controlli di I livello è la seguente:

#### Rimborso all'ente promotore

- patto di servizio, firmato dal giovane e dai servizi competenti per la garanzia giovani, e/o presa in carico centralizzata da parte dell'Amministrazione, dai quali evincere la fascia di profilazione del giovane;
- copia del contratto di tirocinio, secondo la normativa vigente (ove previsto) /convenzione di tirocinio e progetto formativo individuale ovvero copia delle comunicazioni obbligatorie o altra documentazione attestante l'avvenuta comunicazione dell'attivazione del contratto di lavoro (se prevista). Da tali documenti è possibile evincere la sede di svolgimento del tirocinio da parte del beneficiario della misura;
- registro delle presenze oppure documentazione comprovante l'effettiva realizzazione del tirocinio, sottoscritto dal datore di lavoro o dal tutor/soggetto ospitante e dal giovane.

#### Indennità di tirocinio in mobilità interregionale e indennità di mobilità geografica - interregionale

- patto di servizio, firmato dal giovane e dai servizi competenti per la garanzia giovani, e/o presa in carico centralizzata da parte dell'Amministrazione, dai quali evincere la fascia di profilazione del giovane e la provenienza;
- copia del contratto di tirocinio, secondo la normativa vigente (ove previsto) /convenzione di tirocinio e progetto formativo individuale ovvero analoga documentazione;
- registro delle presenze (da consegnare mensilmente per il pagamento mensile), oppure documentazione comprovante l'effettiva realizzazione del tirocinio, sottoscritto dal datore di lavoro o dal tutor/soggetto ospitante e dal giovane indicante le attività svolte, opportunamente compilato e preventivamente vidimato (ove previsto);
- attestazione di spesa di INPS (ove prevista).

#### Indennità di mobilità geografica – transnazionale

- patto di servizio, firmato dal giovane e dai servizi competenti per la garanzia giovani, e/o presa in carico centralizzata da parte dell'Amministrazione, dai quali evincere la fascia di profilazione del giovane;
- copia del contratto di tirocinio, secondo la normativa vigente (ove previsto) /convenzione di tirocinio e progetto formativo individuale ovvero analoga documentazione;

---

professionale almeno quinquennale nel profilo o categoria di riferimento; esperti senior e professionisti impegnati in attività di docenza, con esperienza professionale almeno quinquennale nel profilo/materia oggetto della docenza;

- per la fascia B, professionisti o esperti con esperienza almeno triennale di docenza e/o di conduzione/gestione di progetti nel settore/materia oggetto della docenza; ricercatori junior con esperienza almeno triennale di docenza e/o conduzione/gestione di progetti nel settore di interesse;
- per la fascia C, assistenti tecnici (laureati o diplomati) con competenza ed esperienza professionale nel settore; professionisti od esperti junior impegnati in attività proprie del settore/materia oggetto della docenza.

- registro delle presenze (da consegnare mensilmente per il pagamento mensile), oppure documentazione comprovante l'effettiva realizzazione del tirocinio, sottoscritto dal datore di lavoro o dal tutor/soggetto ospitante e dal giovane indicante le attività svolte, opportunamente compilato e preventivamente vidimato (ove previsto).

### Formazione generale

- patto di servizio, firmato dal giovane e dai servizi competenti per la garanzia giovani, e/o presa in carico centralizzata da parte dell'Amministrazione, dai quali evincere la fascia di profilazione del giovane;
- registro delle presenze attestante l'avvenuta erogazione della formazione minima richiesta.

### Formazione linguistica

- patto di servizio, firmato dal giovane e dai servizi competenti per la garanzia giovani, e/o presa in carico centralizzata da parte dell'Amministrazione, dai quali evincere la fascia di profilazione del giovane;
- curricula dei docenti comprovante la corrispondenza di fascia di pertinenza delle ore effettivamente erogate con quelle rendicontate, nel caso si siano usati parametri per fascia;
- registro delle presenze attestante l'avvenuta erogazione della formazione minima richiesta.

### Codici locali UCS da utilizzare per il caricamento delle spese su SIGMA<sup>GIOVANI</sup>

Asse	Misura	Codice Locale UCS	Descrizione UCS	Importo	Unità di misura
<b>Rimborso all'ente promotore</b>					
<b>1</b>	<b>NGG_5bis</b>	100003	Remunerazione ente promotore per una profilatura basso - Tirocinio extra-curriculare in mobilità geografica	200,00	euro
		100004	Remunerazione ente promotore per una profilatura alto - Tirocinio extra-curriculare in mobilità geografica	500,00	euro
		100005	Remunerazione ente promotore per una profilatura medio/alto - Tirocinio extra-curriculare in mobilità geografica	400,00	euro
		100006	Remunerazione ente promotore per una profilatura medio/basso - Tirocinio extra-curriculare in mobilità geografica	300,00	euro
<b>1bis</b>	<b>NGG_BIS_5bis</b>	1100003	Remunerazione ente promotore per una profilatura basso - Tirocinio extra-curriculare in mobilità geografica	200,00	euro
		1100004	Remunerazione ente promotore per una profilatura alto - Tirocinio extra-curriculare in mobilità geografica	500,00	euro
		1100006	Remunerazione ente promotore per una profilatura medio/basso - Tirocinio extra-curriculare in mobilità geografica	300,00	euro
		1100005	Remunerazione ente promotore per una profilatura medio/alto - Tirocinio extra-curriculare in mobilità geografica	400,00	euro



Asse	Misura	Codice Locale UCS	Descrizione UCS	Importo	Unita di misura
<b>Indennità di tirocinio in mobilità interregionale</b>					
<b>1</b>	<b>NGG_5bis</b>	100007	Indennità al tirocinante - Tirocinio extra-curriculare in mobilità geografica	300,00	euro/mese
		100008	Indennità al tirocinante (disabili e persone svantaggiate) - Tirocinio extra-curriculare in mobilità geografica	500,00	euro/mese
<b>1bis</b>	<b>NGG_BIS_5bis</b>	1100007	Indennità al tirocinante - Tirocinio extra-curriculare in mobilità geografica	300,00	euro/mese
		1100008	Indennità al tirocinante (disabili e persone svantaggiate) - Tirocinio extra-curriculare in mobilità geografica	500,00	euro/mese

Asse	Misura	Codice Locale UCS	Descrizione UCS	Importo	Unita di misura
<b>Formazione generale</b>					
<b>1</b>	<b>NGG_5bis</b>	195148	Partecipazione a corsi di formazione di 30 ore all'inizio del percorso di tirocinio extra-curriculare in mobilità transnazionale	180,00	euro
<b>1bis</b>	<b>NGG_BIS_5bis</b>	1195148	Partecipazione a corsi di formazione di 30 ore all'inizio del percorso di tirocinio extra-curriculare in mobilità transnazionale	180,00	euro

Asse	Misura	Codice Locale UCS	Descrizione UCS	Importo	Unita di misura
<b>Formazione linguistica</b>					
<b>1</b>	<b>NGG_5bis</b>	100009	Ora corso docente fascia A - Tirocinio extra-curriculare in mobilità geografica	146,25	Ora/corso
		100010	Ora corso docente fascia B - Tirocinio extra-curriculare in mobilità geografica	117,00	Ora/corso
		100011	Ora corso docente fascia C - Tirocinio extra-curriculare in mobilità geografica	73,13	Ora/corso
		100012	Tariffa oraria per studente - Tirocinio extra-curriculare in mobilità geografica	0,80	Ora/allievo
<b>1bis</b>	<b>NGG_BIS_5bis</b>	1100009	Ora corso docente fascia A - Tirocinio extra-curriculare in mobilità geografica	146,25	Ora/corso
		1100010	Ora corso docente fascia B - Tirocinio extra-curriculare in mobilità geografica	117,00	Ora/corso
		1100011	Ora corso docente fascia C - Tirocinio extra-curriculare in mobilità geografica	73,13	Ora/corso
		1100012	Tariffa oraria per studente - Tirocinio extra-curriculare in mobilità geografica	0,80	1100012

Per i codici UCS da utilizzare per il caricamento sul sistema informativo SIGMAGIOVANI delle spese relative alle Indennità di mobilità geografica – interregionale e transnazionale si prega di fare riferimento all'Allegato 1 alle presenti Linee guida.

## Misura 6

### Servizio Civile Universale – Servizio Civile Regionale

#### Attività/servizi ammissibili

E' ammissibile la partecipazione alla realizzazione di progetti di Servizio Civile Universale e Regionale da realizzarsi, dopo un approfondito ed articolato percorso di formazione generale e specifica, in una delle seguenti aree di intervento:

- assistenza;
- protezione civile,
- patrimonio ambientale e riqualificazione urbana;
- patrimonio storico, artistico e culturale;
- educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport;
- agricoltura in zona di montagna, agricoltura sociale e biodiversità.

La durata è variabile da 8 a 12 mesi in funzione del progetto approvato.

#### Tipologie di spesa ammissibili

Il parametro di costo per il **Servizio Civile Universale**, è composto, per ciascun volontario dalle seguenti voci:

- **assegno mensile al volontario** determinato da DD del 18/09/2001 e previsto dall'art.9 comma 2 del D.lgs. n.77 del 05/04/2002 per il SCN<sup>13</sup>. Per quanto concerne il SCR si rimanda alle specifiche normative regionali;
- **costo della formazione** erogata al volontario determinato da Decreto del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale del 18/05/2016 n. 348, per un valore forfettario di **90,00 euro** a persona per una formazione minima pari a 30 ore come previsto dall'Atto delegato;
- **costo dell'assicurazione per rischi infortunio in servizio e RCT** la cui metodologia è disciplinata dall'art. 9 comma 3 del D.lgs. n.77 del 05/04/2002 e s.m.i.<sup>14</sup>;
- eventuale **rimborso di viaggio**, per un massimo di **10,00 euro**.

Per i costi relativi al Servizio Civile Regionale si rimanda alle specifiche normative regionali, ad eccezione del parametro di costo relativo alla formazione generale previsto dal Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione europea del 31 ottobre 2016 e successive modifiche e integrazioni.

#### Documentazione giustificativa

La documentazione giustificativa minima da produrre ai fini dei controlli di I livello è la seguente:

- patto di servizio, firmato dal giovane e dai servizi competenti per la garanzia giovani, e/o Domanda di Ammissione, firmata dal giovane;
- registro presenze o documento equivalente (ad es. la stampa delle entrate e delle uscite mensili del volontario in caso di utilizzo di badge);

<sup>13</sup>Con decorrenza dal 1° maggio 2021 l'importo dell'assegno mensile al volontario del Servizio Civile Universale è passato da euro 439,50 a euro 444,80.

<sup>14</sup> Con decorrenza dal 1° maggio 2021 l'importo dell'assicurazione infortuni e responsabilità civile verso terzi del Servizio Civile Universale è passato da euro 35,00 a euro 42,00.



- registro contenente le presenze e indicante le attività didattiche svolte, opportunamente compilato, firmato e preventivamente vidimato (ove previsto da normativa) per verificare l'avvenuta erogazione delle 30 ore di formazione minima richiesta;
- documentazione attestante le coperture assicurative obbligatorie previste (se pertinente);
- documentazione comprovante l'avvenuto pagamento dell'indennità al destinatario (se prevista).

#### Codici locali UCS da utilizzare per il caricamento delle spese su SIGMAGIOVANI

Asse	Misura	Codice Locale UCS	Descrizione UCS	Importo	Unità di misura
<b>Servizio Civile Universale</b>					
<b>1</b>	<b>NGG_6-A</b>	197001	Servizio civile universale - Contributo per la frequenza ai corsi di formazione generale riconosciuto ai partecipanti che hanno completato il modulo di formazione di 30 ore	90,00	euro
		197002	Servizio civile universale - Copertura assicurativa	35,00	euro
		197000	Servizio civile universale - Assegno al volontario	439,50	euro/mese
		197003	Servizio civile universale - Rimborso di viaggio	10,00	euro
		198025	Servizio civile universale - Copertura assicurativa	42,00	euro
		198026	Servizio civile universale - Assegno al volontario	444,80	euro/mese
<b>1 BIS</b>	<b>NGG_BIS_6-A</b>	1197001	Servizio civile universale - Contributo per la frequenza ai corsi di formazione generale riconosciuto ai partecipanti che hanno completato il modulo di formazione di 30 ore	90,00	euro
		197002	Servizio civile universale - Copertura assicurativa	35,00	euro
		1197000	Servizio civile universale - Assegno al volontario	439,50	euro/mese
		1197003	Servizio civile universale - Rimborso di viaggio	10,00	euro
		1198025	Servizio civile universale - Copertura assicurativa	42,00	euro
		1198026	Servizio civile universale - Assegno al volontario	444,80	euro/mese



Asse	Misura	Codice Locale UCS	Descrizione UCS	Importo	Unità di misura
<b>Servizio Civile Regionale</b>					
<b>1</b>	<b>NGG_6-B</b>	198027	Servizio civile regionale - Contributo per la frequenza ai corsi di formazione generale riconosciuto ai partecipanti che hanno completato il modulo di formazione di 30 ore	90,00	euro
		198028	Servizio civile regionale - Copertura assicurativa	1,00	euro
		198029	Servizio civile regionale - Assegno al volontario	1,00	euro/mese
		198030	Servizio civile regionale - Rimborso di viaggio	1,00	euro
<b>1 BIS</b>	<b>NGG_BIS_6-B</b>	1198027	Servizio civile universale - Contributo per la frequenza ai corsi di formazione generale riconosciuto ai partecipanti che hanno completato il modulo di formazione di 30 ore	90,00	euro
		1198028	Servizio civile universale - Copertura assicurativa	1,00	euro
		1198029	Servizio civile universale - Assegno al volontario	1,00	euro/mese
		1198030	Servizio civile universale - Rimborso di viaggio	1,00	euro

## Misura 6 bis

### Servizio Civile Universale nell'Unione europea

#### Attività/servizi ammissibili

E' ammissibile la partecipazione alla realizzazione di progetti di Servizio Civile Universale da realizzarsi, dopo un approfondito ed articolato percorso di formazione generale e specifica, in una delle seguenti aree di intervento:

- assistenza;
- protezione civile,
- patrimonio ambientale e riqualificazione urbana;
- patrimonio storico, artistico e culturale;
- educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport;
- agricoltura in zona di montagna, agricoltura sociale e biodiversità.

La durata è variabile da 8 a 12 mesi in funzione del progetto approvato e comprende 3 mesi di permanenza (massima) in un altro Paese UE.

#### Tipologie di spesa ammissibili

Il parametro di costo per il **Servizio Civile Universale nell'Unione europea** è composto, per ciascun volontario, con un periodo di permanenza all'estero di massimo 3 mesi, dalle seguenti voci:

- **assegno mensile al volontario** determinato da DD del 18/09/2001 e previsto dall'art.9 comma 2 del D.lgs. n.77 del 05/04/2002 per il SCN<sup>15</sup>;
- **costo della formazione** erogata al volontario determinato da Decreto del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale del 18/05/2016 n. 348, per un valore forfettario di **180,00 euro** a persona per una formazione minima pari a 30 ore, come previsto da Atto delegato;
- **costo dell'assicurazione per rischi infortunio in servizio e RCT** la cui metodologia è disciplinata dall'art. 9 comma 3 del D.lgs. n.77 del 05/04/2002 e s.m.i.<sup>16</sup>;
- **indennità giornaliera estera** per ogni giorno di effettiva permanenza all'estero pari a **15,00 euro** come previsto da d D.Lgs. 77/2002, da Determina Direttoriale del 19 Dicembre 2007 e da Decreto n.348 del 18 maggio 2016;
- **vitto e alloggio** per ogni giorno di effettiva permanenza all'estero pari a **30,00 euro** come previsto da d D.Lgs. 77/2002, da Determina Direttoriale del 19 Dicembre 2007 e da Decreto n.348 del 18 maggio 2016;
- **rimborso delle spese di trasporto per complessivi due viaggi di andata e ritorno** dall'Italia al paese estero di realizzazione del progetto, anticipate dall'Ente che realizza il progetto e rimborsate dall'Organismo Intermedio, su presentazione dei giustificativi di spesa, fino a un importo massimo di **1.200,00 euro**.

<sup>15</sup>Con decorrenza dal 1° maggio 2021 l'importo dell'assegno mensile al volontario del Servizio Civile Universale è passato da euro 439,50 a euro 444,80.

<sup>16</sup> Con decorrenza dal 1° maggio 2021 l'importo dell'assicurazione infortuni e responsabilità civile verso terzi del Servizio Civile Universale è passato da euro 35,00 a euro 42,00.

## Documentazione giustificativa

La documentazione giustificativa minima da produrre ai fini dei controlli di I livello è la seguente:

- patto di servizio, firmato dal giovane e dai servizi competenti per la garanzia giovani, e/o domanda di ammissione, firmata dal giovane;
- registro presenze o documento equivalente (ad es. la stampa delle entrate e delle uscite mensili del volontario in caso di utilizzo di badge);
- registro contenente le presenze e indicante le attività didattiche svolte, opportunamente compilato, firmato e preventivamente vidimato (ove previsto da normativa), per verificare l'avvenuta erogazione delle 30 ore di formazione minima richiesta;
- documentazione attestante le coperture assicurative obbligatorie previste (se pertinente);
- documentazione comprovante l'avvenuto pagamento dell'indennità al destinatario (se prevista);
- documentazione attestante l'effettuazione dei viaggi, andata e ritorno, per il paese estero di destinazione (es. copia dei biglietti, anche elettronici, relativi al trasporto aereo o ferroviario).

## Codici locali UCS da utilizzare per il caricamento delle spese su SIGMAGIOVANI

Asse	Misura	Codice Locale UCS	Descrizione UCS	Importo	Unità di misura
1	NGG_6bis	197011	Servizio civile universale nell'Unione europea - Contributo per la frequenza ai corsi di formazione generale riconosciuto ai partecipanti che hanno completato il modulo di formazione di 30 ore	180,00	euro
		197010	Servizio civile universale nell'Unione europea - Assegno al volontario	439,50	euro/mese
		197013	Servizio civile universale nell'Unione europea - Indennità estera giornaliera	15,00	euro/giorno
		197014	Servizio civile universale nell'Unione europea - Spese di vitto e alloggio	30,00	euro/giorno
		197012	Servizio civile universale nell'Unione europea - Copertura assicurativa	35,00	euro
		198031	Servizio civile universale - Copertura assicurativa	42,00	euro
		198032	Servizio civile universale - Assegno al volontario	444,80	euro/mese
1 BIS	NGG_BIS_6bis	1197010	Servizio civile nazionale nell'Unione europea - Assegno al volontario	439,50	euro/mese
		1197011	Servizio civile nazionale nell'Unione europea - Contributo per la frequenza ai corsi di formazione generale riconosciuto ai partecipanti che hanno completato il modulo di formazione di 30 ore	180,00	euro
		1197012	Servizio civile nazionale nell'Unione europea - Copertura assicurativa	35,00	euro
		1197013	Servizio civile nazionale nell'Unione europea - Indennità estera giornaliera	15,00	euro/giorno
		1197014	Servizio civile nazionale nell'Unione europea - Spese di vitto e alloggio	30,00	euro/giorno
		1198031	Servizio civile universale nell'Unione europea - Copertura assicurativa	42,00	euro
		1198032	Servizio civile universale nell'Unione europea - Assegno al volontario	444,80	euro/mese

## Misura 7.1

### Sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità: attività di accompagnamento all'avvio di impresa e supporto allo start up di impresa

#### Attività/servizi ammissibili

La Regione/P.A. può prevedere azioni mirate e personalizzate di accompagnamento allo start up di impresa, come ad esempio:

- percorsi specialistici mirati e consulenza specialistica (coaching, counseling, assistenza finalizzate allo sviluppo di un'idea imprenditoriale);
- formazione per il business plan (definizione di dettaglio dell'idea imprenditoriale, acquisizione conoscenze/competenze, studi di fattibilità e ricerche di mercato, azioni di marketing territoriale e piani di comunicazione, etc.);
- assistenza personalizzata per la stesura del business plan, con affiancamento specifico in relazione alla tipologia di attività;
- accompagnamento per l'accesso al credito e alla finanziabilità;
- servizi a sostegno della costituzione di impresa (informazioni su adempimenti burocratici e amministrativi – anche rispetto agli enti previdenziali, supporto per la ricerca di partner tecnologici e produttivi, supporto in materia di proprietà intellettuale, etc.).

Sono previste due **modalità di attuazione** della scheda:

- A. attuazione regionale/provinciale** attraverso formazione individuale/individualizzata o erogazione di voucher;
- B. attuazione a livello nazionale** mutuabile a livello regionale attraverso formazione individuale/individualizzata e di gruppo.

#### Tipologie di spesa ammissibili

##### Modalità di attuazione A (regionale/provinciale)

- attività formative individuali o individualizzate (massimo 3 persone);
- voucher;

##### Modalità di attuazione B (nazionale)

- attività di formazione di gruppo;
- attività formative individuali o individualizzate (massimo 3 persone).

In entrambi i casi l'importo sarà riconosciuto secondo la seguente modalità:

- il 70% a processo, in base alle effettive ore di accompagnamento svolte;
- la restante percentuale fino al 100%, sempre a processo, ma sottoposta alla condizionalità della realizzazione degli output previsti.

#### FORMAZIONE INDIVIDUALE/INDIVIDUALIZZATA

La formazione individuale/individualizzata è prevista per entrambe le **modalità di attuazione A. e B.**

In questo caso è previsto un solo indicatore che si basa sul processo di implementazione dell'operazione e che verrà moltiplicato per il numero delle ore di prestazione e per il numero delle persone nel caso di piccoli gruppi (massimo 3 persone).

Il parametro di costo per le attività erogate è il seguente: UCS pari a **euro 40,00/h**.

### Documentazione giustificativa

La documentazione giustificativa minima da produrre ai fini dei controlli di I livello è la seguente:

Per la parte di remunerazione a processo:

- patto di servizio, firmato dal giovane e dai servizi competenti per la garanzia giovani e/o presa in carico centralizzata da parte dell'Amministrazione;
- registro presenze/ registro attività, firmato dall'operatore e dal beneficiario, ovvero registro presenze digitale (ove previsto da normativa Regionale).

Per la parte di remunerazione sempre a processo ma sottoposta a condizionalità, almeno uno dei seguenti documenti:

- business plan;
- documento di accompagnamento relativo al giovane NEET, con *assessment* delle competenze/conoscenze acquisite e indicazione delle principali caratteristiche e attitudini, dei punti di forza e di debolezza in funzione dell'avvio dell'attività, con una visione di prospettiva anche rivolta ad orientare future azioni di tutoraggio post start-up di impresa (ove pertinente);
- definizione di un progetto di investimento o documentazione attestante l'avvio di una start up di impresa o di lavoro autonomo (ove pertinente).

### Codici locali UCS da utilizzare per il caricamento delle spese su SIGMAGIOVANI

Asse	Misura	Codice Locale UCS	Descrizione UCS	Importo	Unità di misura
1	NGG_7.1	191021	Tariffa oraria per attività formative individuali o individualizzate - sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità.	40,00	euro/ora
		198033	Tariffa oraria per attività formative individuali o individualizzate - sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità – 70%	28,00	euro/ora
1BIS	NGG_BIS_7.1	1191021	Tariffa oraria per attività formative individuali o individualizzate - sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità.	40,00	euro/ora
		1198033	Tariffa oraria per attività formative individuali o individualizzate - sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità – 70%	28,00	euro/ora

### FORMAZIONE DI GRUPPO

La formazione di gruppo è prevista nella sola **modalità di attuazione B**. La durata prevista è di 80 ore suddivise in 60 ore per la prima parte di formazione in aula o a distanza (live streaming interattivo) e 20 ore la seconda parte di accompagnamento personalizzato finalizzato alla redazione del business plan.

Il parametro di costo per valorizzare le attività di formazione di gruppo prevede una doppia dimensione del costo orario, che fornisce indicazioni in merito al processo formativo, e del costo marginale dell'utenza, che fornisce indicazioni in merito all'esito del percorso in termini di

numerosità di beneficiari. Le due UCS sono:

- UCS ora/corso<sup>17</sup>: **euro 73,13** (fascia C), **euro 117,00** (fascia B) o **euro € 146,25** (fascia A);
- UCS ora/allievo: **euro 0,80**.

Nel caso in cui all'interno dello stesso percorso formativo sia previsto l'utilizzo di tutte le fasce di docenza, la rendicontazione da parte del soggetto attuatore dovrà essere effettuata distintamente per le tre fasce.

L'indicatore si basa sul **processo** di implementazione della formazione: il costo di un'ora di corso è dato dalla somma dell'UCS ora corso e dell'UCS ora allievo moltiplicata per il numero degli allievi, secondo la formula riportata di seguito:

$$\text{valore sovvenzione} = (\text{UCS ora corso} * n. \text{ ore}) + \sum_{i=1}^n (\text{UCS ora allievo} * n. \text{ ore effettive allievo})$$

### Documentazione giustificativa

La documentazione giustificativa minima da produrre ai fini dei controlli di I livello è la seguente:

- patto di servizio, firmato dal giovane e dai servizi competenti per la garanzia giovani e/o presa in carico centralizzata da parte dell'Amministrazione;
- registro contenente le presenze e indicante le attività didattiche svolte, opportunamente compilato, firmato e preventivamente vidimato (ove previsto da normativa Regionale), ovvero registro presenze digitale (ove previsto da normativa);
- curricula dei docenti comprovante la corrispondenza di fascia di pertinenza delle ore effettivamente erogate con quelle rendicontate, nel caso si siano usati parametri per fascia;
- business plan, *documento di accompagnamento* (ove pertinente), progetto di investimento o documentazione attestante l'avvio di impresa o di lavoro autonomo (ove pertinente).

Si raccomanda di rispettare i vincoli per la conservazione dei documenti ai sensi dell'articolo 140 del Regolamento (UE) N. 1303/2013.

<sup>17</sup> Per la definizione delle fasce di costo fa fede il curriculum del personale docente, così come specificato dal Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016. A titolo di esempio non esaustivo si segnalano:

- per la fascia A, dirigenti d'azienda o imprenditori impegnati in attività del settore/materia di appartenenza, con esperienza professionale almeno quinquennale nel profilo o categoria di riferimento; esperti senior e professionisti impegnati in attività di docenza, con esperienza professionale almeno quinquennale nel profilo/materia oggetto della docenza;
- per la fascia B, professionisti o esperti con esperienza almeno triennale di docenza e/o di conduzione/gestione di progetti nel settore/materia oggetto della docenza; ricercatori junior con esperienza almeno triennale di docenza e/o conduzione/gestione di progetti nel settore di interesse;
- per la fascia C, assistenti tecnici (laureati o diplomati) con competenza ed esperienza professionale nel settore; professionisti od esperti junior impegnati in attività proprie del settore/materia oggetto della docenza.



### Codici locali UCS da utilizzare per il caricamento delle spese su SIGMAGIOVANI

Asse	Misura	Codice Locale UCS	Descrizione UCS	Importo	Unità di misura
<b>1</b>	<b>NGG_7.1</b>	195149	Ora corso docente fascia A - sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità.	146,25	ora/corso
		191018	Ora corso docente fascia B - sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità.	117,00	ora/corso
		191019	Ora corso docente fascia C - sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità.	73,13	ora/corso
		191020	Tariffa oraria per studente - sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità.	0,80	ora/allievo
		198034	Ora corso docente fascia A - sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità - 70%	102,375	Ora/corso
		198035	Ora corso docente fascia B - sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità - 70%	81,90	Ora/corso
		198036	Ora corso docente fascia C - sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità - 70%	51,191	Ora/corso
		198037	Tariffa oraria per studente - sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità - 70%	0,560	Ora/allievo
<b>1 BIS</b>	<b>NGG_BIS_7.1</b>	1195149	Ora corso docente fascia A - sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità.	146,25	ora/corso
		1191018	Ora corso docente fascia B - sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità.	117,00	ora/corso
		1191019	Ora corso docente fascia C - sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità.	73,13	ora/corso
		1191020	Tariffa oraria per studente - sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità.	0,80	ora/allievo
		1198034	Ora corso docente fascia A - sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità - 70%	102,375	Ora/corso
		1198035	Ora corso docente fascia B - sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità - 70%	81,90	Ora/corso
		1198036	Ora corso docente fascia C - sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità - 70%	51,191	Ora/corso
		1198037	Tariffa oraria per studente - sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità - 70%	0,560	Ora/allievo



## VOUCHER

L'utilizzo del voucher è previsto per la sola **modalità di attuazione A**.

Per la rendicontazione delle spese mediante lo strumento del voucher, i Codici locale UCS da utilizzare sono i seguenti.

Asse	Misura	Codice Locale UCS	Descrizione UCS	Importo	Unità di misura
<b>1</b>	<b>NGG_7.1</b>	198038	Voucher	1,00	euro
<b>1 BIS</b>	<b>NGG_BIS_7.1</b>	1198038	Voucher	1,00	euro

## Misura 7.2

### Sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità: supporto per l'accesso al credito agevolato

#### Attività/servizi ammissibili

Al fine di sostenere l'avvio di piccole iniziative imprenditoriali, anche attraverso la concessione di finanziamenti agevolati e offrire servizi integrati e mirati e promuovere la realizzazione di progetti per il sostegno e lo sviluppo di specifiche idee imprenditoriali ovvero progetti che favoriscano l'individuazione e la crescita di prospettive occupazionali legate all'autoimpiego, sono previste due distinte **modalità di attuazione della Misura 7.2**:

- **Attuazione a livello nazionale – Fondo *SELFIEmployment***: le Regioni/P.A. possono aderire allo strumento finanziario *SELFIEmployment*, gestito da Invitalia SpA, conferendo risorse proprie (IOG e/o altro).
- **Attuazione a livello regionale/provinciale**: le Regioni possono, nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 37-46 del Regolamento 1303/2013:
  - attivare strumenti finanziari *ad hoc* ai sensi delle disposizioni regolamentari vigenti;
  - utilizzare strumenti finanziari già attivati a livello regionale, ove sia possibile ed evidente la concentrazione della strategia di investimento sui NEET e sia possibile monitorarne gli esiti.

#### Tipologie di spesa ammissibili

Nel caso in cui la Regione/P.A. non aderisca al Fondo rotativo nazionale *SELFIEmployment*, sarà libera di dare attuazione alla Misura 7.2 mediante il ricorso a strumenti finanziari regionali/provinciali attuati ai sensi di quanto disposto dagli articoli da 37 a 46 del Reg. 1303/2013 e sm.

L'attivazione di tali strumenti prevede il rispetto della normativa comunitaria in materia di aiuti di stato *de minimis* (Reg. UE 1407/2013).

Nel caso di attuazione a livello regionale/provinciale di uno strumento finanziario che eroghi il microcredito, dovrà essere garantito il rispetto delle disposizioni introdotte dal DM n. 176/2014, attuativo dell'art. 111, co. 5 del TUB in materia di microcredito, il limite massimo delle erogazioni è di 25.000 euro, elevabile a 35.000 euro nel caso in cui sussistano le condizioni previste dal citato DM.

Per la remunerazione del soggetto gestore dello strumento finanziario si applicano le soglie e modalità di calcolo previste dagli artt. 12-13-14 del Regolamento Delegato UE n. 480/2014.

#### Documentazione giustificativa

La documentazione giustificativa minima, non esaustiva, da produrre ai fini dei controlli di I livello è la seguente:

#### Attuazione a livello nazionale (Fondo *SELFIEmployment*<sup>18</sup>) e Attuazione a livello regionale/provinciale

- Rapporto finale di Valutazione ex Ante (Vexa) e sua pubblicazione;
- procedura di selezione del Soggetto Gestore;
- accordo di Finanziamento e relativi allegati (es. Strategia di Investimento);
- decreto di impegno delle risorse a valere sul programma;

<sup>18</sup> Per il dettaglio delle attività di gestione, monitoraggio e controllo delle operazioni cofinanziate nell'ambito del Fondo Rotativo Nazionale *SELFIEmployment* si rimanda al "Manuale delle Procedure di attuazione, monitoraggio e controllo del Fondo Rotativo Nazionale *SELFIEmployment* PON IOG" dell'AdG.

- atto di trasferimento al Soggetto Gestore della prima tranche del max 25% dei contributi del Programma al Fondo (es. decreto di liquidazione, Modelli e disposizioni di pagamento, quietanze);
- relazioni periodiche del Soggetto Gestore dalle quali si evince il raggiungimento delle soglie di pagamento ai sensi art. 41 reg generale con indicazione distinta dell'ammontare dei costi di gestione maturati e delle erogazioni ai destinatari finali (eventuale estratto conto del Fondo);
- fascicoli di progetto relativi ai singoli destinatari finali;
- documentazione attestante i controlli eseguiti dal Soggetto Gestore sui destinatari finali;
- atto di trasferimento al Soggetto Gestore delle ulteriori tranche, successive alla prima, dei contributi del Programma al Fondo (es. decreto di liquidazione, Modelli e disposizioni di pagamento, quietanze);
- adempimenti relativi al RNA
- adesione al Programma Garanzia Giovani (tracciato ANPAL)

#### **Codici locali UCS da utilizzare per il caricamento delle spese su SIGMA GIOVANI**

Per la rendicontazione delle attività previste dalla scheda misura è stato implementato su SIGMA GIOVANI il Codice locale UCS di seguito riportato.

Ulteriori Codici Locali UCS potranno essere implementati sul sistema informativo su richiesta dell'OI in base alle specificità dello strumento finanziario erogato.

Asse	Misura	Codice Locale UCS	Descrizione UCS	Importo	Unità di misura
<b>1</b>	<b>NGG_7.2-Naz</b>	1806	Nessun Costo Standard	1,00	euro
	<b>NGG_7.2-Reg</b>	2806	Nessun Costo Standard	1,00	euro
<b>1 BIS</b>	<b>NGG_BIS_7.2-Naz</b>	11806	Nessun Costo Standard	1,00	euro
	<b>NGG_BIS_7.2-Reg</b>	12806	Nessun Costo Standard	1,00	euro

## Misura 8

### Mobilità professionale transnazionale e territoriale

#### Attività/servizi ammissibili

È ammissibile la promozione della mobilità professionale all'interno del territorio nazionale o dei Paesi UE da parte dei Servizi per il Lavoro competenti, attraverso:

- l'informazione;
- la ricerca dei posti di lavoro;
- le assunzioni;
- viaggio per il colloquio.

#### Tipologie di spesa ammissibili

I parametri previsti per il calcolo della spesa ammissibile sono relativi alla tipologia di mobilità professionale:

- A.** Mobilità professionale interregionale
- B.** Mobilità professionale transnazionale

#### **A. Mobilità professionale interregionale**

I parametri di costo per la mobilità professionale interregionale sono i seguenti.

##### Rimborso per l'attività di matching domanda-offerta e accompagnamento al lavoro

(come da scheda 3 – “Accompagnamento al Lavoro”). La misura è rimborsata in base al conseguimento del risultato, così come definito dal Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016, in base alla fascia di profiling e al tipo di contratto di lavoro, come da prospetto seguente.

	BASSO	MEDIO BASSO	MEDIO ALTO	ALTO
Tempo indeterminato e Apprendistato I e III livello	1.500	2.000	2.500	3.000
Apprendistato II livello, Tempo determinato o Somministrazione ≥12 mesi	1.000	1.300	1.600	2.000
Tempo determinato o somministrazione 6-12 mesi	600	800	1.000	1.200

Il rimborso non è riconosciuto sulla misura 8 qualora l'ente abbia già percepito il rimborso per la stessa attività nell'ambito della misura 3.

#### Indennità di mobilità interregionale

##### Spese di viaggio per mobilità interregionale

Spese di viaggio per la mobilità interregionale da erogare al giovane *una tantum* parametrize sulla base dei costi previsti dal Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016.

### Spese per il vitto per la mobilità interregionale

Spese per il vitto da erogare al giovane *una tantum*, parametrize sulla base dei costi previsti dal Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016.

### Spese di alloggio per la mobilità interregionale

Spese di alloggio da erogare al giovane *una tantum* parametrize sulla base dei costi previsti dal Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016.

Pertanto, il valore totale dell'indennità di mobilità interregionale da erogare al giovane sarà dato dalla seguente formula:

$$\text{Indennità di mobilità interregionale} = \text{Spese di viaggio} + \text{Spese per il vitto} + \text{Spese di alloggio}$$

### B. Mobilità professionale transnazionale

I parametri di costo per la mobilità professionale transnazionale sono i seguenti.

#### Indennità di colloquio per la mobilità transnazionale

Rimborso del viaggio per il colloquio da erogare al giovane nell'ipotesi in cui sostenga il colloquio in un altro paese dell'UE secondo i seguenti parametri

Luogo o paese di destinazione	Distanza (Km)	Importo	
		Viaggio e alloggio	Indennità giornaliera
Qualsiasi paese dell'UE-28 o Islanda e Norvegia	0- 50	0,00	50,00/giorno (>12 h) 25,00/(>6h-12h) Max 3 gg
	>50 -250	100,00	
	>250 – 500	250,00	
	>500	350,00	

Nel caso in cui il colloquio non sia effettivamente sostenuto in un altro Paese dell'UE (es. colloquio su Skype), l'indennità di colloquio non sarà riconosciuta.

#### Indennità per la mobilità territoriale *una tantum*

Indennità per la mobilità territoriale da erogare al giovane *una tantum* parametrata sulla base dei costi previsti dal Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016.

#### Formazione generale

Rimborso del costo della formazione generale per un valore forfettario di **180,00 euro** a persona riconosciuto sulla base della verifica del registro presenze attestante l'avvenuta erogazione delle 30 ore di formazione minima richiesta, come da Atto delegato.

#### Formazione linguistica di gruppo

Erogazione di un corso di formazione linguistica di gruppo per un massimo di 40 ore.

Il parametro di costo per valorizzare le attività di formazione di gruppo prevede una doppia dimensione del costo orario, che fornisce indicazioni in merito al processo formativo, e del costo

marginale dell'utenza, che fornisce indicazioni in merito all'esito del percorso in termini di numerosità di beneficiari. Le due UCS sono:

- UCS ora/corso<sup>19</sup>: **euro 73,13** (fascia C), **euro 117,00** (fascia B) o **euro € 146,25** (fascia A);
- UCS ora/allievo: **euro 0,80**.

Nel caso in cui all'interno dello stesso percorso formativo sia previsto l'utilizzo di tutte le fasce di docenza, la rendicontazione da parte del soggetto attuatore dovrà essere effettuata distintamente per le tre fasce.

L'indicatore si basa sul **processo** di implementazione della formazione: il costo di un'ora di corso è dato dalla somma dell'UCS ora corso e dell'UCS ora allievo moltiplicata per il numero degli allievi, secondo la formula riportata di seguito:

$$\text{valore sovvenzione} = (\text{UCS ora corso} * n. \text{ ore}) + \sum_{i=1}^n (\text{UCS ora allievo} * n. \text{ ore effettive allievo})$$

## Documentazione giustificativa

La documentazione giustificativa minima da produrre ai fini dei controlli di I livello è la seguente:

### A. Mobilità professionale interregionale

#### Rimborso per l'attività di matching domanda-offerta e accompagnamento al lavoro

- patto di servizio, firmato dal giovane e dai servizi competenti per la garanzia giovani, e/o presa in carico centralizzata da parte dell'Amministrazione, dai quali evincere la fascia di profilazione del giovane e la provenienza;
- copia del contratto di lavoro ovvero copia delle comunicazioni obbligatorie o altra documentazione attestante l'avvenuta comunicazione dell'attivazione del contratto di lavoro (se prevista);
- informative Datore di lavoro e Azienda utilizzatrice in merito al finanziamento della attività svolte dell'operatore nell'ambito del servizio di Accompagnamento al Lavoro (ove previsti);
- dichiarazione Operatore in merito al finanziamento della attività svolte dell'operatore nell'ambito del servizio di Accompagnamento al Lavoro (ove prevista).

#### Indennità di mobilità interregionale

- patto di servizio, firmato dal giovane e dai servizi competenti per la garanzia giovani, e/o presa in carico centralizzata da parte dell'Amministrazione, dai quali evincere la fascia di profilazione del giovane e la provenienza;
- copia del contratto di lavoro (da cui si deve evincere l'ammissibilità dell'indennità di viaggio, di vitto e di alloggio e la sede di lavoro) ovvero copia delle comunicazioni obbligatorie o altra

<sup>19</sup> Per la definizione delle fasce di costo fa fede il curriculum del personale docente, così come specificato dal Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016. A titolo di esempio non esaustivo si segnalano:

- per la fascia A, dirigenti d'azienda o imprenditori impegnati in attività del settore/materia di appartenenza, con esperienza professionale almeno quinquennale nel profilo o categoria di riferimento; esperti senior e professionisti impegnati in attività di docenza, con esperienza professionale almeno quinquennale nel profilo/materia oggetto della docenza;
- per la fascia B, professionisti o esperti con esperienza almeno triennale di docenza e/o di conduzione/gestione di progetti nel settore/materia oggetto della docenza; ricercatori junior con esperienza almeno triennale di docenza e/o conduzione/gestione di progetti nel settore di interesse;
- per la fascia C, assistenti tecnici (laureati o diplomati) con competenza ed esperienza professionale nel settore; professionisti od esperti junior impegnati in attività proprie del settore/materia oggetto della docenza.

documentazione attestante l'avvenuta comunicazione dell'attivazione del contratto di lavoro (se prevista).

## **B. Mobilità professionale transnazionale**

### **Indennità di colloquio per la mobilità transnazionale**

- patto di servizio, firmato dal giovane e dai servizi competenti per la garanzia giovani, e/o presa in carico centralizzata da parte dell'Amministrazione.
- lettera di invito/comunicazione da parte dell'azienda e dichiarazione firmata da entrambe le parti a seguito del colloquio o conferma scritta del colloquio da parte del datore di lavoro.

### **Indennità per la mobilità territoriale una tantum**

- patto di servizio, firmato dal giovane e dai servizi competenti per la garanzia giovani, e/o presa in carico centralizzata da parte dell'Amministrazione.
- copia del contratto di lavoro o documentazione equivalente (da cui evincere la sede di lavoro), firmato da entrambe le parti.

### **Formazione generale**

- patto di servizio, firmato dal giovane e dai servizi competenti per la garanzia giovani, e/o presa in carico centralizzata da parte dell'Amministrazione.
- registro contenente le presenze e indicante le attività didattiche svolte, opportunamente compilato, firmato e preventivamente vidimato (ove previsto da normativa), anche in formato digitale, per verificare l'avvenuta erogazione delle 30 ore di formazione minima richiesta.

### **Formazione linguistica di gruppo**

- patto di servizio, firmato dal giovane e dai servizi competenti per la garanzia giovani, e/o presa in carico centralizzata da parte dell'Amministrazione.
- curricula dei docenti comprovante la corrispondenza di fascia di pertinenza delle ore effettivamente erogate con quelle rendicontate, nel caso si siano usati parametri per fascia;
- registro delle presenze attestante l'avvenuta erogazione della formazione richiesta.

### **Codici locali UCS da utilizzare per il caricamento delle spese su SIGMA<sup>GIOVANI</sup>**

Per i codici UCS da utilizzare per il caricamento delle spese sul sistema informativo SIGMAGIOVANI, si prega di fare riferimento all'Allegato 1 alle presenti Linee guida.

## **Interventi complementari Asse 1bis - Scheda 1**

### **Creazione di reti territoriali per l'attivazione di contratti di apprendistato di I, II e III livello**

#### **Attività/servizi ammissibili**

Sono ammissibili le seguenti attività svolte dalle ATS - (costituite o costituenti) composte da almeno uno tra enti di formazione (IeFP); scuole medie superiori; istituti tecnici superiori; IFTS; Università; enti di ricerca - finalizzate all'attivazione di un numero significativo di contratti di apprendistato di I, II e III livello:

- attività di ricerca/scouting per individuare soggetti interessati a far parte della rete;
- iniziative di sensibilizzazione e coinvolgimento degli organismi intermediari (consulenti del lavoro, commercialisti, etc.) per promuovere l'apprendistato di I, II e III livello presso le aziende;
- attività di promozione e sensibilizzazione sul territorio per l'attivazione dei contratti di apprendistato di I, II e III livello;
- attività di co-progettazione dei percorsi formativi di apprendistato di I, II e III livello tra i soggetti della rete.

#### **Tipologie di spesa ammissibili**

Sono ammissibili le spese, rendicontate a costi reali, relative alle seguenti voci:

- costi del personale;
- costi per organizzazione di eventi (convegni, seminari, workshop, Job day, ecc.);
- costi per materiali informativo (es. brochure);
- creazione di siti internet, App;

Le spese rendicontate saranno riconosciute entro un **limite massimo pari a 10.000,00 euro** a cui si aggiungono **540,00 euro per ogni contratto di apprendistato di I, II o III livello attivato**.

#### **Documentazione giustificativa**

La documentazione giustificativa minima da produrre ai fini dei controlli di I livello è la seguente:

- atto costitutivo delle ATS;
- *timesheet* del personale coinvolto (ove pertinente);
- documentazione amministrativa per il calcolo del personale (ove pertinente);
- fatture per la realizzazione delle attività rendicontate (ove pertinente);
- documentazione attestante la realizzazione delle attività rendicontate (materiali relativi ad eventi, materiali informativi e creazione di siti web/App);
- piano Formativo Individuale (PFI) dell'apprendista (ove pertinente);
- copia del contratto di Apprendistato ovvero, copia delle comunicazioni obbligatorie o altra documentazione attestante l'avvenuta comunicazione dell'attivazione del contratto di lavoro (se prevista);



### Codici locali UCS da utilizzare per il caricamento delle spese su SIGMAGIOVANI

Per la rendicontazione delle attività della Scheda 1 sul sistema SIGMAGIOVANI sono stati implementati i seguenti Codici locale UCS per consentire la rendicontazione sia delle attività svolte dalle ATS che per l'attivazione dei contratti di apprendistato.

Asse	Misura	Codice Locale UCS	Descrizione UCS	Importo	Unità di misura
1 BIS	<b>NGG_BIS_1_OG</b> <b>Creazione di reti territoriali per l'attivazione di contratti di apprendistato di I, II e III livello</b>	1198039	Attività dell'ATS - Nessun Costo Standard	1,00	euro
		1198040	Attivazione contratto di apprendistato	540,00	euro

## **Interventi complementari Asse 1bis - Scheda 2**

### **Strumenti per incentivare l'accesso ai corsi di ITS**

#### **Attività/servizi ammissibili**

L'intervento può finanziare, attraverso un avviso pubblico, le seguenti azioni:

- il contributo di iscrizione ai corsi ITS;
- le spese sostenute dal giovane per il viaggio, alloggio e vitto per la frequentazione dei corsi in una regione diversa dalla propria residenza;
- l'indennità di partecipazione durante il periodo di stage o di tirocinio curriculare.

Le azioni sono tra loro combinabili per ogni singolo giovane, con una durata massima di 36 mesi.

#### **Tipologie di spesa ammissibili**

Sono ammissibili le seguenti spese:

- Contributo alle spese di iscrizione;
- spese sostenute dal giovane per il viaggio, alloggio e vitto per la frequentazione dei corsi in una regione diversa dalla propria residenza;
- indennità di partecipazione al tirocinio curriculare.

La Scheda2 prevede il **rimborso del contributo relativo all'iscrizione ai corsi ITS** attraverso l'erogazione di un **voucher di importo massimo di 2.000,00 euro**.

Il **rimborso delle spese sostenute dal giovane per il viaggio, l'alloggio e il vitto** per la frequentazione dei corsi in una regione diversa dalla propria residenza, è parametrato sulla base dei costi previsti dal Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016.

Per l'**indennità di partecipazione del giovane durante il periodo di stage o di tirocinio curriculare** come previsto dal corso ITS è previsto un rimborso **pari a 300,00 euro mensili al massimo per 6 mesi**.

#### **Documentazione giustificativa**

La documentazione giustificativa minima da produrre ai fini dei controlli di I livello è la seguente:

- patto di servizio, firmato dal giovane e dai servizi competenti per la garanzia giovani, e/o presa in carico centralizzata da parte dell'Amministrazione, dai quali evincere la provenienza del giovane;
- documentazione che attesta l'iscrizione al corso ITS dal quale evincere la sede di frequentazione del corso;
- convenzione e copia del contratto di stage/tirocinio e progetto formativo individuale ovvero analoga documentazione, secondo la normativa vigente (ove pertinente);
- registro delle presenze oppure documentazione comprovante l'effettiva realizzazione dello stage/tirocinio.

### Codici locali UCS da utilizzare per il caricamento delle spese su SIGMAGIOVANI

Asse	Misura	Codice Locale UCS	Descrizione UCS	Importo	Unità di misura
<b>1 BIS</b>	<b>NGG_BIS_2_OG Strumenti per incentivare l'accesso ai corsi di ITS</b>	1198041	Contributo per l'iscrizione al corso ITS	1,00	euro
		1198042	Indennità di partecipazione	300,00	euro/mese

Per i codici UCS da utilizzare per il caricamento del rimborso delle spese sostenute dal giovane per il viaggio, l'alloggio e il vitto per la frequentazione dei corsi in una regione diversa dalla propria residenza, si fa riferimento ai parametri di costo previsti dal Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016, parametrare in funzione della durata del tirocinio, della regione di provenienza del giovane e della regione di destinazione riportate all'Allegato 1 alle presenti Linee guida.