



IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Regio Decreto 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924 n. 827;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97 recante "Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla L. 20 marzo 1975, n. 70";

VISTO il Decreto Legislativo n. 150 del 14 settembre 2015, art. 4, con il quale è stata istituita l'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro, dotata di personalità giuridica, autonomia organizzativa, regolamentare, amministrativa, contabile e di bilancio, operante sotto la vigilanza del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

VISTO il D.P.R. 18 maggio 2016, di nomina del Direttore Generale, dott. Salvatore Pirrone, con decorrenza a valere dal 16 dicembre 2016, data di emanazione del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze di trasferimento di risorse umane e finanziarie dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali all'Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (e ss.mm.ii), di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il DPCM del 13 aprile 2016, registrato il 9 giugno 2016 dalla Corte dei Conti, di attuazione dell'art. 4, del citato D.Lgs 14 settembre 2015 n.150, di individuazione delle risorse umane finanziarie e strumentali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali da trasferire all'ANPAL;

VISTO il Regolamento per gli acquisti sotto la soglia dei 40.000 euro adottato dall'ANPAL con decreto direttoriale n. 349 del 14 novembre 2017;

CONSIDERATO che la scrivente Agenzia, in considerazione della necessità di organizzare un evento rivolto al personale interno di ANPAL (ivi incluse le società a cui sono affidate attività di assistenza tecnica dell'Agenzia) e finalizzato a presentare gli obiettivi operativi del 2018, intende individuare una sede congressuale situata in zona centrale di Roma facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici e dotata di adeguati spazi atti a ospitare l'iniziativa, aventi le seguenti caratteristiche:

- sala plenaria per circa 250 persone; allestimento: desk per 6 relatori con cavalierini, microfono, computer, proiettore, bicchieri e acqua.
- 4 sale workshop per circa 60-70 persone (una delle quali può coincidere con la sala della plenaria); allestimento: desk per un relatore con cavalierino, microfono, computer, proiettore, bicchieri e acqua

CONSIDERATO che sia la sala principale che le sale per workshop dovranno essere dotate di schermo e sedie mobili, per permettere di riunirsi in piccoli gruppi da 6-8 liberamente (nonché, all'occorrenza, di eventuale tecnico per proiezione slide);

CONSIDERATO che dovrà altresì provvedersi al desk accoglienza (con fogli firme), al quale opereranno n. 2 hostess che forniranno anche indicazioni per lo smistamento nelle sale workshop;

CONSIDERATO altresì necessario a acquisire, quali servizi e forniture accessori:

- materiale di cancelleria (n. 60 pennarelli colorati a punta grossa e n. 60 blocchi post-it colorati dimensioni B5 (metà di un A4);
- running coffee per le 4 sale workshop per 60 persone;
- light lunch natalizio (comprensivo di panettone, pandoro e spumante) per 250 persone;
- idonee indicazioni grafiche per indirizzare ai 4 workshop;

CONSIDERATO che, tenuto conto dell'importo stimato dell'operazione (comunque ampiamente inferiore alla soglia di cui all'art. 36, comma 2, lettera a, del D.Lgs. n. 50 del 2016), della specialità delle occorrenze riferite in particolare alla disponibilità contestuale della sale aventi le caratteristiche suindicate, nonché, come detto, dell'agevole raggiungibilità con i mezzi pubblici, sono state individuate n. tre collocazioni, ovvero:

Roma Eventi, Piazza di Spagna;

Roma Eventi Fontana di Trevi;

Radisson Blue Es. Hotel, Sito in zona Stazione Termini;

CONSIDERATO che, sulla base delle informazioni acquisite e dei preventivi

richiesti, le sale disponibili presso Roma Eventi Piazza di Spagna non risultano corrispondere alle specifiche sopra poste;

CONSIDERATO che rispetto altre due soluzioni verificate quella relativa al Radisson Blue Es. Hotel è risultata quella economicamente più vantaggiosa, tenuto conto del prezzo più favorevole, della idoneità dei locali e della più agevole raggiungibilità con mezzi pubblici;

CONSIDERATO che il Radisson Blue Es. Hotel ha manifestato la propria disponibilità ad assicurare tutti i servizi e le forniture accessorie dianzi individuati attraverso personale od operatori di proprio riferimento, con conseguenti vantaggi in termini sia organizzativi che economici;

CONSIDERATO che, in considerazione delle sostanziale infungibilità della fornitura, il ricorso al Mercato Elettronico della P.A. non risulta invece percorribile, se non a pena di oggettiva perdita di sufficienti garanzie della buona riuscita dell'evento, secondo le specifiche e gli standard prefissati;

RITENUTO quindi di dover concludere con il Radisson Blue Es. Hotel l'accordo per la fornitura di tutti i servizi come sopra indicati, nelle forme dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera A, del D.Lgs. n. 50 del 2016;

Tanto premesso,

DECRETA

La scrivente Agenzia concluderà con il Radisson Blue Es. Hotel, con sede in Roma, Via Filippo Turati, 171 - Cap 00185 C.F. 04018310401, accordo per la fornitura di tutti i servizi come sopra indicati, in funzione della realizzazione dell'evento di cui in premessa, da tenersi in data 22/12/2017, per un importo complessivo (come da preventivo già acquisito), pari ad € 16.145,18, oltre IVA come per legge.

Responsabile Unico della Procedura è il dr. Salvatore Pirrone.

La spesa necessaria per finanziare l'operazione descritta verrà posta a carico delle risorse del PON SPAO "Sistemi di Politiche Attive per l'Occupazione", Piano Integrato Anpal – Anpal Servizi, linea 10, Asse Assistenza Tecnica.

Salvatore Pirrone
(Documento firmato digitalmente
ai sensi del dlgs 82/2005)