



## CONTRATTO ESECUTIVO

### TRA

**Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro**, con sede in Roma, Via Fornovo n. 8, C.F. 97889240582, in persona dell'avv. Paola Nicastro, nominata Direttore Generale dell'Agenzia detta con D.P.R. del 18 novembre 2019, registrato alla Corte dei Conti al n. 1-3331 in data 25 febbraio 2020, foglio n. 260 (nel seguito per brevità anche "**Amministrazione**")

### E

La Al maviva - The Italian Innovation Company S.p.A. in breve **Al maviva S.p.A.**, con sede legale in Via di Casal Boccone, 188/190 - 00137 Roma, tel. 06/39931, capitale sociale Euro 154.899.065,00 i.v., (centocinquantaquattromilioniotto centonovantanovemilasessantacinque/00), iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Roma al n. 08450891000, codice fiscale e partita IVA n. 08450891000, in persona del Procuratore Speciale munito di poteri di rappresentanza (giusta procura speciale a rogito del Notaio in Roma Dott. Ignazio de Franchis, in data 27 novembre 2013, repertorio n. 106418, raccolta n. 26872) Piero Rossini, nato a Roma il 28/10/1958, in qualità di Mandataria del RTI costituito.

La **Al mawave S.p.A.**, con sede legale in Via di Casal Boccone, 188/190 - 00137 Roma, tel. 06/39931, capitale sociale Euro 200.000,00 i.v. (duecentomila/00), iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Roma al n. 05481840964, codice fiscale e partita IVA n. 05481840964, in persona dell'Amministratore Delegato e legale rappresentante Valeria Sandei, nata a Venezia il 13/06/1976, in qualità di Mandante.

La **INDRA ITALIA S.p.A.**, sede legale in Roma, Via Umberto Saba n.11, - 00144, tel. 06.412.110.1, capitale sociale Euro 2.500.000,00 i.v. (duemilionicinquecentomila/00), iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Roma al n. 06656421002, codice fiscale e partita IVA n. 06656421002, in persona del Presidente del CdA e Legale Rappresentante Pedro García Martín, nato a Madrid (Spagna), il 21/12/1965, in qualità di Mandante.

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura ristretta, suddivisa in 4 Lotti, per l'affidamento dei servizi di Cloud Computing, di Sicurezza, di Realizzazione di Portali e Servizi on-line e di Cooperazione Applicativa per le Pubbliche Amministrazioni

Allegato D – Schema di Contratto Esecutivo – Lotto 4

1 di 21



La **PricewaterhouseCoopers Public Sector S.r.l.**, con sede legale in Milano - 20145, Piazza Tre Torri n. 2, capitale sociale Euro 1.500.000,00 (Euro unmilione CINQUECENTOMILA/00), (subentrata alla PricewaterhouseCoopers Advisory S.p.A., giusto Atto di scissione a rogito del Notaio Filippo Zabban, Notaio in Milano Repertorio N. 72888 /Raccolta N. 14488 del 19/12/2019) con sede legale in Milano, Piazza Tre Torri n. 2 cap. 20145 Codice Fiscale e Partita IVA 11088550964, rappresentata da Giancarlo Senatore nato Cava De' Tirreni (SA) il 07/02/1966, in qualità di Amministratore Delegato e Legale Rappresentante, (giusto Verbale del Consiglio di Amministrazione dell'8/1/2020), in qualità di Mandante. (nel seguito per brevità, congiuntamente, anche "Fornitore")

#### **PREMESSO CHE**

- A) L'art. 20, comma 4, del D.L. n. 83/2012, come convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 134, ha affidato a Consip S.p.A., a decorrere dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del decreto medesimo, "le attività amministrative, contrattuali e strumentali già attribuite a DigitPA, ai fini della realizzazione e gestione dei progetti in materia, nel rispetto delle disposizioni del comma 3".
- B) L'art. 4, comma 3-quater, del D.L. n. 95/2012, come convertito con modificazioni dalla Legge 2012/135, ha stabilito che, per la realizzazione di quanto previsto dall'art. 20 del D.L. n. 83/2012, Consip S.p.A. svolge altresì le attività di centrale di committenza relativamente "ai contratti-quadro ai sensi dell'articolo 1, comma 192, della legge 30 dicembre 2004, n. 311".
- C) Ai sensi dell'articolo 1, comma 192, della L. n. 311/2004, "Al fine di migliorare l'efficienza operativa della pubblica amministrazione e per il contenimento della spesa pubblica, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri sono individuati le applicazioni informatiche e i servizi per i quali si rendono necessarie razionalizzazioni ed eliminazioni di duplicazioni e sovrapposizioni. Il CNIPA stipula contratti-quadro per l'acquisizione di applicativi informatici e per l'erogazione di servizi di carattere generale riguardanti il funzionamento degli uffici con modalità che riducano gli oneri derivanti dallo sviluppo, dalla manutenzione e dalla gestione".
- D) Consip S.p.A., ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n. 163/2006, ha indetto una gara a procedura ristretta, suddivisa in 4 lotti, come da bando pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. S99 del 24/05/2013 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 5° Serie Speciale, n. 60 del 24/05/2013, inviando al Fornitore la lettera di invito a presentare offerta, prot. 24280/2014 in data 19 settembre 2014.
- E) Il Fornitore è risultato aggiudicatario del Lotto 4 della predetta gara, ed ha adempiuto a quanto previsto nella documentazione di gara ai fini della stipula del relativo Contratto Quadro.

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura ristretta, suddivisa in 4 Lotti, per l'affidamento dei servizi di Cloud Computing, di Sicurezza, di Realizzazione di Portali e Servizi on-line e di Cooperazione Applicativa per le Pubbliche Amministrazioni

Allegato D – Schema di Contratto Esecutivo – Lotto 4

2 di 21



- F) In applicazione di quanto stabilito dall'art. 1 della Lettera di invito, "Ciascuna Amministrazione beneficiaria del Contratto Quadro utilizzerà il medesimo mediante la stipula di Contratti esecutivi, attuativi del Contratto Quadro".
- G) L'Amministrazione ha svolto ogni attività prodromica necessaria alla stipula del presente Contratto Esecutivo.
- H) In ordine a quanto stabilito all'art. 1 della Lettera di invito e in ottemperanza alla vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, in considerazione della natura dei servizi (prettamente intellettuali) oggetto del presente atto, non sono rilevabili rischi interferenti e pertanto, ai sensi dell'art. 26, comma 3 del suddetto D. Lgs. n. 81/2008, non sussiste l'obbligo di procedere alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI).
- I) Consip e il Fornitore hanno sottoscritto in data 26 marzo 2021 un addendum al contratto quadro per l'affidamento dei servizi di cloud computing per le pubbliche amministrazioni (lotto 4) che estende nei limiti del 30% il massimale a base d'asta del Contratto quadro;
- J) I servizi oggetto del Contratto Quadro costituiscono l'oggetto della gara per l'affidamento dell'Accordo Quadro Servizi Applicativi in ottica Cloud (ID 2212), già pubblicata da Consip, per la quale sono state ricevute le offerte dei concorrenti in data 5 ottobre 2020, attualmente in fase di aggiudicazione.
- K) Il CIG del presente Contratto Esecutivo è il seguente: 873886210F.
- L) Il Codice univoco ufficio per la Fatturazione è il seguente: X7280H.

**TUTTO CIÒ PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**1. DEFINIZIONI**

- 1.1.** I termini contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato, nel Contratto Quadro e nei relativi Allegati, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.
- 1.2.** I termini tecnici contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nel Capitolato Tecnico, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.
- 1.3.** Il presente Contratto Esecutivo è regolato in via gradata:
  - a) dalle disposizioni del presente atto e dai suoi allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra il Fornitore e l'Amministrazione relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
  - b) dalle disposizioni del Contratto Quadro e dai suoi allegati;
  - c) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005;



- d) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

## 2. VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI

- 2.1 Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo.
- 2.2 Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo:
- il Contratto Quadro,
  - gli Allegati del Contratto Quadro,
  - l'Allegato 1 "Progetto dei Fabbisogni" di cui all'art. 7 del Contratto Quadro: SPCL4-ANPAL\_ServiziApplicativi2021-22- ProgettoFabbisogni-1.2, versione 1.2, trasmesso con PEC il 26 aprile 2021.
- 2.3 In particolare, per ogni condizione, modalità e termine per la prestazione dei servizi oggetto contrattuale che non sia espressamente regolata nel presente atto, vale tra le Parti quanto stabilito nel Contratto Quadro, ivi inclusi gli Allegati del medesimo, con il quale devono intendersi regolati tutti i termini del rapporto tra le Parti.
- Infatti, le Parti espressamente convengono che il predetto Contratto Quadro, ha valore di regolamento e pattuizione per il presente Contratto Esecutivo.

## 3. OGGETTO DEL CONTRATTO ESECUTIVO

- 3.1 Il presente Contratto Esecutivo definisce i termini e le condizioni che, unitamente alle disposizioni contenute nel Contratto Quadro, regolano la prestazione in favore della Amministrazione da parte del Fornitore dei Servizi di realizzazione e gestione di Portali e Servizi on-line e, precisamente, dei servizi che saranno forniti con il Progetto dei Fabbisogni di cui all'Allegato 1.
- 3.2 I predetti servizi dovranno essere prestati con le modalità ed alle condizioni stabilite nel presente Contratto Esecutivo, nonché nel Contratto Quadro e relativi allegati.
- 3.3 L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del presente Contratto Esecutivo, l'aumento delle prestazioni contrattuali, nei limiti in vigore per la Pubblica Amministrazione, agli stessi patti, prezzi e condizioni stabiliti nel presente atto e nei suoi allegati, e quindi di incrementare l'importo massimo complessivo fino a concorrenza di un quinto.

## 4. EFFICACIA E DURATA

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura ristretta, suddivisa in 4 Lotti, per l'affidamento dei servizi di Cloud Computing, di Sicurezza, di Realizzazione di Portali e Servizi on-line e di Cooperazione Applicativa per le Pubbliche Amministrazioni

Allegato D – Schema di Contratto Esecutivo – Lotto 4

4 di 21



- 4.1** Il presente Contratto Esecutivo ha una durata prevista pari a 8 mesi, salvi i casi di risoluzione o recesso ai sensi, rispettivamente, degli artt. 24 e 25 del Contratto Quadro, con termine comunque al 31 dicembre 2021, come da Progetto dei Fabbisogni approvato
- 4.2** Le Parti espressamente concordano che, in caso di proroga del Contratto Quadro, è facoltà dell'Amministrazione prorogare in tutto o in parte il presente Contratto Esecutivo per una durata analoga a quella del predetto Contratto Quadro. Resta inteso che, in nessun caso, la durata del presente Contratto Esecutivo può eccedere la durata del Contratto Quadro.

## **5. PIANO DEI FABBISOGNI E PROGETTO DEI FABBISOGNI**

- 5.1** Per le modalità e termini stabiliti per la definizione e le variazioni del Piano dei fabbisogni e del Progetto dei fabbisogni, vale tra le Parti quanto stabilito negli articoli 7 e 8 del Contratto Quadro e nel Capitolato Tecnico.

## **6. EROGAZIONE DEI SERVIZI**

- 6.1** Il Fornitore ha l'obbligo di avviare l'erogazione dei servizi di cui al precedente art.3 in favore dell'Amministrazione entro quanto previsto nel Progetto dei Fabbisogni di cui all'Allegato 1, pena l'applicazione delle penali di cui oltre.
- 6.2** Il Fornitore, almeno 30 (trenta) giorni lavorativi prima dell'avvio dell'erogazione dei servizi, consegnerà alla Amministrazione la documentazione di cui all'art. 9.2 del Contratto Quadro e, qualora nei 20 (venti) giorni lavorativi dalla ricezione, l'Amministrazione stessa richieda modifiche o integrazioni alla suddetta documentazione, il Fornitore dovrà recepirle entro i 15 (quindici) giorni lavorativi successivi.
- 6.3** Per tutte le attività necessarie alla realizzazione del Piano di Attuazione del Progetto dei Fabbisogni, il Fornitore deve sottoporre all'Amministrazione, con cadenza mensile a partire dalla data di approvazione del Progetto stesso ed entro il giorno 15 del mese successivo al mese di riferimento, uno "stato di avanzamento", soggetto ad approvazione da parte dell'Amministrazione stessa, redatto secondo quanto indicato all'art. 9.4 del Contratto Quadro.

## **7. GESTIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO**

- 7.1** Nell'esecuzione del presente Contratto Esecutivo, il Fornitore nomina le figure di Responsabile del Contratto Esecutivo e di Responsabile tecnico quali interfacce dell'Amministrazione, che dovranno essere operative entro 10 (dieci) giorni solari dalla data di stipula del predetto Contratto Esecutivo.
- 7.2** Le attività tecniche di supervisione e controllo della corretta esecuzione del presente Contratto Esecutivo, in relazione ai servizi richiesti, sono svolte dalla Amministrazione d'intesa con AgID.

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura ristretta, suddivisa in 4 Lotti, per l'affidamento dei servizi di Cloud Computing, di Sicurezza, di Realizzazione di Portali e Servizi on-line e di Cooperazione Applicativa per le Pubbliche Amministrazioni

Allegato D – Schema di Contratto Esecutivo – Lotto 4

5 di 21



- 7.3 Le attività amministrative di supervisione e controllo del presente Contratto Esecutivo sono svolte dall'Amministrazione, con l'eventuale supporto di Consip S.p.A.
- 7.4 Entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di stipula del presente Contratto Esecutivo, il Fornitore comunicherà all'Amministrazione i dati relativi al soggetto referente per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali (Rappresentante del Fornitore).
- 7.5 Entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di stipula del presente Contratto Esecutivo, l'Amministrazione comunicherà al Fornitore i dati relativi al Referente dell'Amministrazione, al quale sono demandate le attività di cui all'art. 12.8 del Contratto Quadro.

## **8. ATTIVAZIONE E DISMISSIONE DEI SERVIZI**

- 8.1 L'attivazione dei servizi avverrà nei tempi e nei modi di cui al Capitolato Tecnico ed al Progetto dei Fabbisogni. Le eventuali attività di migrazione dovranno, in ogni caso, concludersi entro i termini contenuti nel Piano di Attuazione.
- 8.2 L'Amministrazione provvederà a concordare con il Fornitore dal quale i servizi dovranno essere migrati, la sua partecipazione alle attività che ne richiedano l'intervento.
- 8.3 Il Fornitore dovrà presentare all'Amministrazione, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla stipula del Contratto Esecutivo, i curriculum vitae delle risorse di cui al paragrafo 8.2 del Capitolato Tecnico – Parte Generale.
- 8.4 Alla scadenza del presente Contratto Esecutivo o in caso di risoluzione o recesso dallo stesso, il Fornitore si impegna a porre in essere tutte le attività necessarie o utili al fine di permettere la migrazione dei servizi offerti in base al predetto Contratto Esecutivo al nuovo fornitore assegnatario di una, più di una, o tutte le Amministrazioni assegnate al Fornitore.

## **9. LOCALI MESSI A DISPOSIZIONE DELLA AMMINISTRAZIONE**

- 9.1 L'Amministrazione provvede ad indicare ed a mettere a disposizione del Fornitore, in comodato gratuito ed in uso non esclusivo, locali idonei all'installazione degli eventuali apparati del Fornitore necessari all'erogazione dei servizi richiesti, con le modalità indicate nel Piano dei Fabbisogni.
- 9.2 L'Amministrazione garantisce al Fornitore:
- lo spazio fisico necessario per l'alloggio delle apparecchiature ed idoneo ad ospitare le apparecchiature medesime;
  - l'alimentazione elettrica delle apparecchiature di adeguata potenza; sarà cura del Fornitore provvedere ad adottare ogni misura per garantire la continuità della alimentazione elettrica.
- 9.3 L'Amministrazione non garantisce il condizionamento dei locali. Il Fornitore valuterà l'opportunità di provvedere, a propria cura e spese, alla climatizzazione del locale, avendo in tale caso diritto a disporre di una canalizzazione verso l'esterno.

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura ristretta, suddivisa in 4 Lotti, per l'affidamento dei servizi di Cloud Computing, di Sicurezza, di Realizzazione di Portali e Servizi on-line e di Cooperazione Applicativa per le Pubbliche Amministrazioni



- 9.4** Il Fornitore provvede a visitare i locali messi a disposizione dall'Amministrazione ed a segnalare, entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi prima della data di disponibilità all'attivazione, l'eventuale inidoneità tecnica degli stessi.
- 9.5** Nel caso in cui l'Amministrazione rendesse disponibili i locali in ritardo, rispetto alle date di disponibilità al collaudo previste nel Piano di Attuazione, verrà aggiunto, alle date stesse, un numero di giorni pari a quelli di ritardo.
- 9.6** L'Amministrazione consentirà al personale del Fornitore o a soggetti da esso indicati, muniti di documento di riconoscimento, l'accesso ai propri locali per eseguire eventuali operazioni rientranti nell'oggetto del presente Contratto esecutivo. Le modalità dell'accesso saranno concordate fra le Parti al fine di salvaguardare la legittima esigenza di sicurezza dell'Amministrazione. Il Fornitore è tenuto a procedere allo sgombero, a lavoro ultimato, delle attrezzature e dei materiali residui.
- 9.7** L'Amministrazione successivamente al collaudo positivo di cui al successivo art. 10 metterà in essere quanto possibile perché gli apparati del Fornitore presenti nei suoi locali non vengano danneggiati o manomessi, pur non assumendosi responsabilità se non quelle derivanti da dolo o colpa grave del proprio personale.

#### 10. VERIFICHE – COLLAUDI

- 10.1** Nel periodo di efficacia del presente Contratto esecutivo, il Referente dell'Amministrazione avrà facoltà di eseguire verifiche relative alla conformità dei servizi erogati al Capitolato Tecnico ed alla relativa Appendice "Indicatori di qualità della fornitura", Allegato A del Contratto Quadro, nonché sulla rispondenza dei servizi richiesti al Progetto dei Fabbisogni e sul rispetto del Piano di Attuazione. Il Fornitore è tenuto a prestare tutta l'assistenza e la strumentazione necessaria all'effettuazione di tali verifiche.
- 10.2** Il Fornitore, a fronte dei rilievi trasmessi dalla Amministrazione mediante apposita comunicazione in relazione ai risultati delle verifiche di cui al precedente art. 10.1, si impegna a presentare, entro 15 (quindici) giorni lavorativi dal ricevimento della predetta comunicazione, un piano di rientro che dovrà essere implementato nei successivi 30 (trenta) giorni lavorativi entro i quali il Fornitore dovrà dare comunicazione di "pronto alla verifica".
- 10.3** Previo esito positivo del collaudo in test bed eseguito da Consip S.p.A. secondo quanto previsto dall'art. 15 del Contratto Quadro, i servizi oggetto del presente Contratto Esecutivo saranno sottoposti ad un ulteriore collaudo "sul campo" da parte della Amministrazione alle date indicate nel Piano di Attuazione del Progetto dei Fabbisogni.
- 10.4** I termini e le modalità del collaudo da parte dell'Amministrazione di cui al precedente art. 10.2 sono descritte nel Capitolato Tecnico o definite nel Progetto dei Fabbisogni approvato.
- 10.5** In ogni caso, l'Amministrazione procederà alle verifiche di conformità delle prestazioni eseguite dal Fornitore al fine di accertarne la regolare esecuzione ai sensi degli artt. 312 e ss., del D.Lgs. n.

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura ristretta, suddivisa in 4 Lotti, per l'affidamento dei servizi di Cloud Computing, di Sicurezza, di Realizzazione di Portali e Servizi on-line e di Cooperazione Applicativa per le Pubbliche Amministrazioni

Allegato D – Schema di Contratto Esecutivo – Lotto 4

7 di 21



163/2006, anche facendo ricorso alla documentazione contrattuale prodotta da Fornitore o, comunque, di contenuto analogo attestante la conformità delle prestazioni eseguite alle prescrizioni contrattuali.

## 11. PENALI

- 11.1** Nell'ipotesi di ritardo nell'adempimento e/o di difformità di prestazione nell'esecuzione dei servizi o, comunque, delle attività contrattuali, non imputabile all'Amministrazione, ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto a quanto previsto nell'Appendice "Indicatori di qualità della fornitura" del Capitolato Tecnico, Allegato A del Contratto Quadro, l'Amministrazione applicherà al Fornitore le penali ivi dettagliatamente descritte e regolate, qui da intendersi integralmente trascritte, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno.
- 11.2** Per le modalità di contestazione ed applicazione delle penali vale tra le Parti quanto stabilito all'articolo 16 del Contratto Quadro.

## 12. CORRISPETTIVI

- 12.1** I corrispettivi dovuti al Fornitore per i servizi prestati in esecuzione del presente Contratto Esecutivo sono determinati in ragione dei prezzi unitari stabiliti nell'Allegato C del Contratto Quadro da intendersi validi sino all'esecuzione della procedura di adeguamento di cui all'art. 20 del Contratto Quadro; ogni aggiornamento degli stessi sostituisce ed annulla i precedenti prezzi unitari.
- 12.2** Detti corrispettivi sono maturati con periodicità bimestrale in ragione dei servizi effettivamente prestati nel rispetto del Progetto dei Fabbisogni, nell'ultima versione approvata.

## 13. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

- 13.1** La fattura relativa ai corrispettivi maturati secondo quanto previsto al precedente art. 12 viene emessa ed inviata dal Fornitore all'esito delle verifiche di conformità, tra le quali l'allineamento tra il Piano dei Fabbisogni ed il Progetto dei Fabbisogni, e saranno corrisposti dall'Amministrazioni secondo la normativa vigente in materia di Contabilità delle Amministrazioni e previo accertamento della prestazione effettuate. Ciascuna fattura, inviata via fax o PEC, verrà corrisposta nel termine stabilito nel Contratto Quadro. In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di mora viene stabilito in una misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I., maggiorato di 8 punti, secondo quanto previsto nell'art. 5 del D.Lgs. n. 231/2002.
- 13.2** Ciascuna fattura dovrà essere emessa nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 19.5 del Contratto Quadro.





- 13.3** L'Amministrazione opererà sull'importo netto progressivo delle prestazioni una ritenuta dello 0,5% (zero virgola cinque per cento) che verrà liquidata dalle stesse solo al termine del presente Contratto Esecutivo e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.
- 13.4** Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel presente Contratto Esecutivo. Qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, i singoli Contratti Esecutivi e il presente Contratto Quadro potranno essere risolti di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi da parte dell'Amministrazione con lettera raccomandata A/R.
- 13.5** I corrispettivi saranno accreditati, a spese del Fornitore, alla Almaviva S.p.A. (Mandataria): sul conto corrente presso la Crédit Agricole Cariparma, Codice IBAN IT 09 Z 06230 03202 000056762475; sul conto corrente presso UniCredit Spa Codice IBAN IT 12 I 02008 05364 000110120174; sul conto corrente presso Intesa Sanpaolo, Codice IBAN IT 20 V 03069 05108 046357085991; sul conto corrente presso Monte dei Paschi di Siena, Codice IBAN IT 89 T 01030 01630 000063339087; sul conto corrente presso UBI Banca Spa, Codice IBAN IT 48 Z 03111 03253 000000000534; sul conto corrente presso la Banca Nazionale del Lavoro, Codice IBAN IT 33 M 01005 03205 000000002853; il Fornitore dichiara che il predetto conto opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e si obbliga a comunicare le generalità e il codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul/i predetto/i conto/i all'Amministrazione all'atto del perfezionamento del presente Contratto Esecutivo.
- 13.6** Il Fornitore, al termine di ogni anno solare, invierà all'Amministrazione e a Consip S.p.A. una relazione consuntiva del fatturato globale, suddivisa per tipo di servizio e con i prezzi unitari applicati.
- 13.7** Le Parti prendono atto che l'Amministrazione si è registrata/non si è registrata alla "Piattaforma per la certificazione dei crediti" di cui ai Decreti Ministeriali 22/05/2012 e 25/06/2012, in conformità a quanto previsto dai Decreti stessi.

#### **14. GARANZIA DELL'ESATTO ADEMPIMENTO**

- 14.1** A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali di cui al presente Contratto Esecutivo, il Fornitore, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni solari dalla data di stipula del predetto Contratto, costituirà a proprie spese idonea garanzia in favore dell'Amministrazione per un ammontare pari al 5% (cinque per cento) del valore del Contratto Esecutivo medesimo; tale garanzia potrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria ed il relativo certificato dovrà essere consegnato all'Amministrazione entro il predetto termine perentorio. La garanzia dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del



codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

- 14.2** La fidejussione o polizza fidejussoria di cui al precedente comma dovrà essere valida per tutta la durata del presente Contratto Esecutivo e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal predetto contratto e sarà svincolata, secondo le modalità ed alle condizioni previste dalla normativa vigente.
- 14.3** Qualora l'ammontare della garanzia di cui al presente articolo dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa (tra cui anche l'incremento del Valore del Contratto Esecutivo a seguito di una modifica del Piano dei Fabbisogni), il Fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta effettuata.
- 14.4** In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto il presente Contratto Esecutivo, fermo restando il risarcimento del danno.
- 14.5** La prestazione della garanzia ai sensi del presente articolo non limita l'obbligo del Fornitore di provvedere all'integrale risarcimento dei danni tutti, anche ove gli stessi siano di valore superiore all'importo garantito.

## 15. SUBAPPALTO

- 15.1** Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, si è riservato di affidare in subappalto, in misura non superiore al 30% (trenta per cento) dell'importo contrattuale, l'esecuzione delle seguenti prestazioni:
- Servizi di Progettazione sviluppo MEV rifacimento portali siti e applicazioni web,
  - Servizi di Manutenzione,
  - Servizi di Conduzione applicativa,
  - Servizi di Supporto Specialistico
- nell'osservanza di quanto previsto dall'art. 22 del Contratto Quadro.

## 16. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

- 16.1** È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il presente Contratto Esecutivo, a pena di nullità della cessione medesima e risoluzione in danno del Contratto medesimo per causa del Fornitore.
- 16.2** In particolare, in caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Contratto Esecutivo.

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura ristretta, suddivisa in 4 Lotti, per l'affidamento dei servizi di Cloud Computing, di Sicurezza, di Realizzazione di Portali e Servizi on-line e di Cooperazione Applicativa per le Pubbliche Amministrazioni



## 17. RISOLUZIONE E RECESSO

- 17.1** In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula del presente Contratto Esecutivo che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato a mezzo di raccomandata A/R dall'Amministrazione, la medesima Amministrazione ha la facoltà di considerare risolto di diritto il predetto Contratto Esecutivo e di ritenere definitivamente la garanzia di cui al precedente art. 14, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.
- 17.2** Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste negli articoli 135 e ss. del D.Lgs. n. 163/2006, si conviene che, in ogni caso, la Amministrazione, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata A/R, il presente Contratto Esecutivo nei casi previsti dall'art. 24 del Contratto Quadro. Resta fermo quanto previsto agli artt. 23 e 23-bis del presente contratto esecutivo.
- 17.3** In tutti i casi di risoluzione, anche parziale, del presente Contratto Esecutivo, non saranno pregiudicati i diritti di ciascuna Parte esistenti prima della data di risoluzione, nonché tutti gli altri diritti previsti dalla legge, ivi incluso il diritto al risarcimento del danno.
- 17.4** In tutti le ipotesi di risoluzione di cui al presente art. 17, e nelle ulteriori ipotesi di risoluzione contenute nel presente Contratto Esecutivo, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In tal caso, nonché in caso di recesso dell'Amministrazione ai sensi del successivo art. 17.56, il Fornitore dovrà porre in essere tutte le attività necessarie alla migrazione dei servizi oggetto del presente Contratto Esecutivo risolto secondo quanto previsto dal precedente art. 8.4.
- 17.5** Qualora Consip S.p.A. eserciti la facoltà di recesso dal Contratto Quadro in tutto o in parte, l'Amministrazione recederà dal presente Contratto Esecutivo.
- 17.6** A decorrere dal 12° (dodicesimo) mese successivo alla stipula del presente Contratto Esecutivo, l'Amministrazione ha diritto di recedere motivatamente dal presente contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore a mezzo PEC o con lettera raccomandata A/R. In tale caso, il Fornitore ha diritto al pagamento da parte dell'Amministrazione dei servizi prestati, purché eseguiti correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel presente Contratto Esecutivo e nel Contratto Quadro, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..
- 17.7** Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione.



## 18. FORZA MAGGIORE

- 18.1** Nessuna Parte sarà responsabile per qualsiasi perdita che potrà essere patita dall'altra Parte a causa di eventi di forza maggiore (che includono, a titolo esemplificativo, disastri naturali, terremoti, incendi, fulmini, guerre, sommosse, sabotaggi, atti del Governo, autorità giudiziarie, autorità amministrative e/o autorità di regolamentazione indipendenti) a tale Parte non imputabili.
- 18.2** Nel caso in cui un evento di forza maggiore impedisca la fornitura dei servizi da parte del Fornitore, l'Amministrazione, impregiudicato qualsiasi diritto ad essa spettante in base alle disposizioni di legge sull'impossibilità della prestazione, non dovrà pagare i corrispettivi per la prestazione dei servizi interessati fino a che tali servizi non siano ripristinati e, ove possibile, avrà diritto di affidare i servizi in questione ad altro fornitore assegnatario per una durata ragionevole secondo le circostanze.
- 18.3** L'Amministrazione si impegna, inoltre, in tale eventualità a compiere le azioni necessarie al fine di risolvere tali accordi, non appena il Fornitore le comunichi di essere in grado di erogare nuovamente il servizio.

## 19. RESPONSABILITÀ CIVILE

- 19.1** Fermo restando quanto previsto dall'art. 27 del Contratto Quadro, il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore quanto dell'Amministrazione o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

## 20. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI – ULTERIORI CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE

- 20.1** Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
- 20.2** Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nel presente Contratto Esecutivo, si conviene che, in ogni caso, l'Amministrazione, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r., il presente Contratto Esecutivo nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri documenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., del Decreto Legge



12 novembre 2010 n. 187 nonché della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 8 del 18 novembre 2010.

- 20.3** Il Fornitore è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.
- 20.4** Il Fornitore, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, una apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.
- 20.5** Il Fornitore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i è tenuto a darne immediata comunicazione alla Consip e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la stazione appaltante.
- 20.6** Il Fornitore, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari. Consip S.p.A. verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla su richiamata Legge.
- 20.7** Con riferimento ai contratti di subfornitura, il Fornitore si obbliga a trasmettere alla Consip, oltre alle informazioni di cui all'art. 118, comma 11 ultimo periodo, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante che nel relativo sub-contratto, ove predisposto, sia stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla su richiamata Legge, restando inteso che la Consip, si riserva di procedere a verifiche a campione sulla presenza di quanto attestato, richiedendo all'uopo la produzione degli eventuali sub-contratti stipulati, e, di adottare, all'esito dell'espletata verifica ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto.
- 20.8** Ai sensi della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici n. 10 del 22 dicembre 2010, il Fornitore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG/CUP al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti al Fornitore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i del Fornitore medesimo riportando il CIG/CUP dallo stesso comunicato.



## 21. ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

**21.1** Il Fornitore riconosce a proprio carico tutti gli oneri fiscali e tutte le spese contrattuali relative al presente atto.

**21.2** Al presente atto, dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 e successive modificazioni ed integrazioni.

**21.3** Così come previsto dall'art. 26 del Contratto Quadro, ai sensi dell'art. 4, comma 3-quater, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012, n. 135, si applica il contributo di cui all'art. 18, comma 3, D.Lgs. 1 dicembre 2009, n. 177, come disciplinato dal D.P.C.M. 23 giugno 2010. Pertanto, le Amministrazioni Beneficiarie sono tenute a versare a Consip S.p.A., entro il termine di 30 (trenta) giorni solari dalla data di perfezionamento del presente Contratto Esecutivo, il predetto contributo nella misura prevista dall'art. 2, lettera a) o lettera b), del D.P.C.M. 23 giugno 2010, in ragione del valore complessivo del presente Contratto Esecutivo, determinato sulla base del Progetto dei Fabbisogni approvato dall'Amministrazione Beneficiaria all'atto della stipula del Contratto Esecutivo medesimo. Di conseguenza, il valore del contributo dovuto dall'Amministrazione Beneficiaria ammonta ad € 19.611,69 (Euro diciannovemila-seicentoundici/69).

**21.4** In caso di incremento del valore del Contratto Esecutivo a seguito di una modifica del Piano e del Progetto dei Fabbisogni approvato dall'Amministrazione Beneficiaria ai sensi del precedente articolo 8, quest'ultima è tenuta a versare a Consip S.p.A., entro il termine di 30 (trenta) giorni solari dalla predetta approvazione, un ulteriore contributo nella misura prevista dall'art. 2, lettera c), del D.P.C.M. 23 giugno 2010.

A tal fine, nei casi di cui al precedente periodo, il Fornitore provvederà a comunicare all'Amministrazione e per conoscenza a Consip, entro il termine di 10 (dieci) giorni solari dalla data di approvazione del Progetto dei Fabbisogni incrementato, il valore aggiornato del Progetto dei Fabbisogni e il valore del contributo dovuto in ragione del relativo incremento.

**21.5** Le modalità operative di pagamento del predetto contributo sono rese note alle Amministrazioni Beneficiarie a mezzo di apposita comunicazione sul sito internet della Consip S.p.A. ([www.consip.it](http://www.consip.it)).

## 22. FORO COMPETENTE

**22.1** Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione, la competenza è determinata in base alla normativa vigente.

## 23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura ristretta, suddivisa in 4 Lotti, per l'affidamento dei servizi di Cloud Computing, di Sicurezza, di Realizzazione di Portali e Servizi on-line e di Cooperazione Applicativa per le Pubbliche Amministrazioni

Allegato D – Schema di Contratto Esecutivo – Lotto 4

14 di 21



- 23.1 Il Fornitore dichiara di aver ricevuto prima della sottoscrizione del presente Contratto le informazioni di cui all'articolo 13 Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), circa il trattamento dei dati personali, conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa. Tale informativa è contenuta nell'ambito della Lettera di Invito.
- 23.2 Con la sottoscrizione del Contratto, il rappresentante legale del Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito e si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del contratto esecutivo, per le finalità descritte Lettera di Invito e di quanto sopra precisato.
- 23.3 Il Fornitore acconsente, altresì, a che il nominativo del fornitore ed il valore del Contratto Esecutivo siano diffusi tramite i siti internet <https://www.anpal.gov.it>. Inoltre, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (D.Lgs. 33/2013; art. 32 L. 190/2012; art. 29 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), il Fornitore prende atto ed acconsente a che i dati e/o la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet suindicato, sezione "Amministrazione trasparente". Inoltre, il fornitore prende atto ed acconsente che le informazioni e i dati inerenti la partecipazione all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dal MEF e da Consip, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.
- 23.4 In ragione dell'oggetto del presente contratto esecutivo, il Fornitore è chiamato ad eseguire attività di trattamento di dati personali, per conto dell'Amministrazione contraente e viene quindi contestualmente nominato "Responsabile del trattamento" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE (v.si successivo art. 23 Bis); a tal fine, esso si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento UE, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.
- 23.5 Il Fornitore accetta tale designazione a Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE, da parte dell'Amministrazione, relativamente ai dati personali di cui la stessa è Titolare e che potranno essere trattati dal Fornitore nell'ambito dell'erogazione dei servizi contrattualmente previsti.





- 23.6 Con la sottoscrizione del contratto il Fornitore si obbliga ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, logica, tecnica e organizzativa idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e conformi a quanto previsto dalla normativa pro-tempore vigente e dalle istruzioni fornite dall'Amministrazione, ivi comprese quelle specificate nel Contratto, unitamente ai suoi Allegati.
- 23.7 Nel caso in cui il Fornitore violi gli obblighi previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali risponderà integralmente del danno cagionato agli "interessati". In tal caso, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.
- 23.8 Il Fornitore si impegna ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e riservatezza e a farle osservare ai relativi dipendenti e collaboratori, anche quali incaricati del trattamento dei Dati personali.

#### 23 BIS. NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 23 Bis 1 Con la sottoscrizione del presente contratto il Fornitore è nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "*Regolamento UE*"), per tutta la durata del contratto. A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto e si impegna ad effettuare, per conto dell'Amministrazione ( Titolare del trattamento), le sole operazioni necessarie per fornire il servizio oggetto del presente contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Codice Privacy, del Regolamento UE (nel seguito anche "*Normativa in tema di trattamento dei dati personali*") e delle istruzioni nel seguito fornite.
- 23 Bis 2 Il Fornitore/Responsabile si impegna a presentare, su richiesta dell'Amministrazione, garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali.
- 23 Bis 3 Per le finalità di trattamento connesse ai servizi erogati dal Fornitore si fa rimando al Progetto dei Fabbisogni.
- 23 Bis 4 Il tipo di dati personali trattati in ragione delle attività oggetto del contratto sono:  
Dati personali comuni (art. 4 GDPR):
- dati anagrafici - nome, cognome, CF, residenza, domicilio, data di nascita, sesso, cittadinanza;
  - dati di contatto - numero di telefono, indirizzo di posta elettronica, indirizzo PEC;
- Dati Personali Particolari (art. 9 GDPR), a titolo esemplificativo:
- indice di profilazione finalizzato alla valutazione della misura dello svantaggio sul mercato del lavoro;
  - appartenenza a categorie protette.
- 23 Bis 5 Le categorie di interessati sono:
- dipendenti ANPAL e altri prestatori di lavoro;
  - fornitori persone fisiche;
  - legali rappresentanti o altri referenti contrattuali di fornitori persone giuridiche;
  - beneficiari delle misure di politica attiva del lavoro (AdR CIGS, AdR NASPI; AdRdC, etc.);

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura ristretta, suddivisa in 4 Lotti, per l'affidamento dei servizi di Cloud Computing, di Sicurezza, di Realizzazione di Portali e Servizi on-line e di Cooperazione Applicativa per le Pubbliche Amministrazioni





- aderenti PON IOG;
- aderenti PON SPAO;
- dipendenti / collaboratori dei fondi interprofessionali di formazione continua;
- beneficiari/destinatari delle attività di formazione dei Fondi interprofessionali di formazione continua;
- beneficiari misure finanziate dal FEG
- beneficiari misure finanziate dal FPA;
- membri delle reti Euroguidance, Europass, EQG;
- amministratori delle Agenzie per il Lavoro autorizzate / accreditate;
- staff e legali rappresentanti di Partner / Membri rete Eures;
- Datori di lavoro;
- Utenti dei servizi per l'impiego;
- Operatori dei centri per l'impiego.
- Dipendenti di Regioni e Province Autonome
- Agenzie regionali per il lavoro
- Patronati
- Soggetti accreditati Nazionali (art. 12, co. 2, d.lgs. 150/2015)
- Soggetti accreditati regionali (art. 7 d.lgs. 276/2003 e art. 12, co. 1, d.lgs. 150/2015)
- Fondazione Consulenti del lavoro (art. 6, co. 2, d.lgs. 276/2003)
- Soggetti autorizzati ex lege (art. 6, co. 1, d.lgs. 276/2003)
- Consulenti su delega del datore di lavoro
- Soggetti autorizzati ex lege (art. 6, co. 1, d.lgs. 276/2003)

Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Responsabile si impegna a:

- a) rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;
- b) trattare i dati personali per le sole finalità specificate e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- c) trattare i dati conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare e di seguito indicate che il Fornitore si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente contratto, d'ora in poi "persone autorizzate"; nel caso in cui ritenga che un'istruzione costituisca una violazione del Regolamento UE sulla protezione dei dati o delle altre disposizioni di legge relative alla protezione dei dati personali, il Fornitore deve informare immediatamente il Titolare del trattamento;
- d) garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto e verificare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente contratto:
  - si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;
  - ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
  - trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dal Titolare per il trattamento dei dati personali al Responsabile del trattamento;
- e) adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure (privacy by design), nonché adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che i dati personali siano trattati, in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (privacy by default);

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura ristretta, suddivisa in 4 Lotti, per l'affidamento dei servizi di Cloud Computing, di Sicurezza, di Realizzazione di Portali e Servizi on-line e di Cooperazione Applicativa per le Pubbliche Amministrazioni

Allegato D – Schema di Contratto Esecutivo – Lotto 4

17 di 21



- f) adottare tutte le misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE anche al fine di assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- g) su eventuale richiesta del Titolare, assistere quest'ultimo nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personale, prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento UE;
- h) ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE, e nei limiti di quanto esso prescrive tenere un Registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità e cooperare con il Titolare e con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, mettendo il predetto Registro a disposizione del Titolare e dell'Autorità, laddove ne venga fatta richiesta ai sensi dell'art. 30 comma 4 del Regolamento UE;
- 23 Bis 6 Tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, il Responsabile del trattamento si impegna, su richiesta dell'Amministrazione, a fornirle un piano di misure di sicurezza rimesse all'approvazione dell'Amministrazione medesima, che saranno concordate al fine di mettere in atto misure tecniche ed organizzative idonee per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e per garantire il rispetto degli obblighi di cui all'art. 32 del Regolamento UE. Tali misure comprendono tra le altre, se del caso:
- la capacità di assicurare, su base permanente, la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali.
- La valutazione circa l'adeguatezza del livello di sicurezza deve tenere conto, in particolare, dei rischi del trattamento derivanti da: distruzione o perdita anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento dei dati personali conservati o comunque trattati.
- 23 Bis 7 Il Responsabile del trattamento deve mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Titolare - anche tramite soggetti terzi dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione - verifiche periodiche o circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali. A tal fine, il Titolare informa preventivamente il Responsabile del trattamento con un preavviso minimo di tre giorni lavorativi, fatta comunque salva la possibilità di effettuare controlli a campione senza preavviso.
- Nel caso in cui all'esito di tali verifiche periodiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento, l'Amministrazione diffiderà il Fornitore ad adottare tutte le misure più opportune entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.
- 23 Bis 8 Il Responsabile del trattamento può avvalersi di ulteriori Responsabili per la gestione di attività di trattamento specifiche, previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento.



Il sub-Responsabile del trattamento deve rispettare obblighi analoghi a quelli forniti dal Titolare al Responsabile Iniziale del trattamento, riportate in uno specifico contratto o atto di nomina. Spetta al Responsabile Iniziale assicurare che il sub-Responsabile del trattamento presenti garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per l'adozione di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda ai principi e alle esigenze del Regolamento UE.

In caso di violazione da parte del sub-Responsabile del trattamento degli obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile Iniziale del trattamento è interamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di tali inadempimenti; l'Amministrazione potrà in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative del sub-Responsabile, tramite audit e ispezioni anche avvalendosi di soggetti terzi.

L'Amministrazione si riserva di eseguire verifiche, ispezioni e audit rispetto alle misure di sicurezza adottate dal subappaltatore o subcontraente quali sub responsabili del trattamento; ove tali misure dovessero risultare inapplicate o inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento, l'Amministrazione diffiderà lo stesso a far adottare al sub-Responsabile del trattamento tutte le misure più opportune entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a tale diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto con il Responsabile iniziale ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

Restano fermi i casi di recesso previsti nel Contratto Quadro.

- 23 Bis9 Il Fornitore Responsabile del trattamento manleverà e terrà indenne il Titolare da ogni perdita, contestazione, responsabilità, spese sostenute nonché dei costi subiti (anche in termini di danno reputazionale) in relazione anche ad una sola violazione della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali e/o del Contratto (inclusi gli Allegati) comunque derivata dalla condotta (attiva e/o omissiva) sua e/o dei suoi agenti e/o sub-fornitori.
- 23 Bis10 Il Fornitore Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare del trattamento al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati; qualora gli interessati esercitino tale diritto presso il Responsabile del trattamento, quest'ultimo è tenuto ad inoltrare tempestivamente, e comunque nel più breve tempo possibile, le istanze al Titolare del Trattamento, supportando quest'ultimo al fine di fornire adeguato riscontro agli interessati nei termini prescritti.
- 23 Bis11 Il Fornitore Responsabile del trattamento informa tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Titolare di ogni violazione di dati personali (cd. *data breach*); tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Titolare del trattamento, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quando il Titolare ne viene a conoscenza; nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di controllo, il Responsabile del trattamento si impegna a supportare il Titolare nell'ambito di tale attività.
- 23 Bis12 Il Fornitore Responsabile del trattamento deve avvisare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo il Titolare in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali; inoltre, deve assistere il Titolare nel

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura ristretta, suddivisa in 4 Lotti, per l'affidamento dei servizi di Cloud Computing, di Sicurezza, di Realizzazione di Portali e Servizi on-line e di Cooperazione Applicativa per le Pubbliche Amministrazioni

Allegato D – Schema di Contratto Esecutivo – Lotto 4

19 di 21



- caso di richieste formulate dall'Autorità Garante in merito al trattamento dei dati personali effettuate in ragione del presente contratto.
- 23 Bis13 Il Fornitore Responsabile del trattamento deve comunicare al Titolare del trattamento il nome ed i dati del proprio "Responsabile della protezione dei dati", qualora, in ragione dell'attività svolta, ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del Regolamento UE; il Responsabile della protezione dei dati personali del Fornitore/Responsabile collabora e si tiene in costante contatto con il Responsabile della protezione dei dati del Titolare.
- 23 Bis14 Al termine della prestazione dei servizi oggetto del contratto, il Responsabile su richiesta del Titolare, si impegna a: *i)* restituire al Titolare del trattamento i supporti rimovibili eventualmente utilizzati su cui sono memorizzati i dati; *ii)* distruggere tutte le informazioni registrate su supporto fisso, documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.
- 23 Bis15 Il Fornitore si impegna a individuare e a designare per iscritto gli amministratori di sistema mettendo a disposizione dei Consip S.p.A. l'elenco aggiornato delle nomine.
- 23 Bis16 Il Responsabile del trattamento si impegna ad operare adottando tutte le misure tecniche e organizzative, le attività di formazione, informazione e aggiornamento ragionevolmente necessarie per garantire che i Dati Personali trattati in esecuzione del presente contratto, siano precisi, corretti e aggiornati nel corso della durata del trattamento - anche qualora il trattamento consista nella mera custodia o attività di controllo dei dati - eseguito dal Responsabile o da un sub-Responsabile.
- 23 Bis17 Il Responsabile non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Titolare.
- 23 Bis18 Sarà obbligo del Titolare del trattamento vigilare durante tutta la durata del trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dalle presenti istruzioni e dal Regolamento UE sulla protezione dei dati da parte del Responsabile del trattamento, nonché a supervisionare l'attività di trattamento dei dati personali effettuando audit, ispezioni e verifiche periodiche sull'attività posta in essere dal Responsabile del trattamento.
- 23 Bis19 Nel caso in cui il Fornitore o i suoi subappaltatori o subcontraenti agiscano in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni del Titolare oppure adottino misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento, il Fornitore risponderà del danno causato agli "interessati". In tal caso, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.
- 23 Bis20 Durante l'esecuzione del Contratto, nell'eventualità di qualsivoglia modifica della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali), il Responsabile del trattamento si impegna a collaborare - nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse - con il Titolare affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti.

#### 24. DICHIARAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura ristretta, suddivisa in 4 Lotti, per l'affidamento dei servizi di Cloud Computing, di Sicurezza, di Realizzazione di Portali e Servizi on-line e di Cooperazione Applicativa per le Pubbliche Amministrazioni

Allegato D – Schema di Contratto Esecutivo – Lotto 4

20 di 21



24.1 In conformità a quanto previsto all'Art. 3 ("Obbligazioni specifiche del Fornitore") dell'Addendum al Contratto quadro individuato nelle premesse, l'Amministrazione formula - e il Fornitore acquisisce - il seguente triplice impegno:

- non vi sono altri strumenti Consip, tra quelli previsti dalla Legge di Stabilità 2016, idonei e disponibili alla data di sottomissione della richiesta ovvero, pur presenti, abbiano tempi di attivazione non compatibili con l'urgenza della PA e, al contempo, l'impossibilità per l'Amministrazione, operando per tempo, di ricorrere, autonomamente, alla procedura d'urgenza di cui all'art. 75 del D.L. n. 18/2020 convertito in legge n. 27/2020;
- non è possibile per ANPAL attendere le attivazioni dell'iniziativa di gara descritta in premessa e attualmente in divenire per prestazioni identiche o analoghe a quelle dei Contratti Quadro in essere;
- i servizi oggetto di ordinativo corrispondono pienamente al perimetro dei servizi del Contratto Quadro in oggetto.

Roma, lì \_\_\_\_\_

Letto, approvato e sottoscritto

\_\_\_\_\_  
(per l'Amministrazione)

\_\_\_\_\_  
(per il Fornitore)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. il Fornitore dichiara di aver letto con attenzione e di approvare specificatamente le pattuizioni contenute negli articoli seguenti: Art. 1 Definizioni, Art. 3 Oggetto del Contratto Esecutivo, Art. 4 Efficacia e durata, Art. 5 Piano dei Fabbisogni e Progetto dei Fabbisogni, Art. 6 Erogazione dei servizi, Art. 7 Gestione del Contratto Esecutivo, Art. 8 Attivazione e dismissione dei servizi, Art. 9 Locali messi a disposizione dell'Amministrazione; Art. 10 Verifiche - Collaudi, Art. 11 Penali, Art. 12 Corrispettivi, Art. 13 Fatturazione e pagamenti, Art. 14 Garanzia dell'esatto adempimento, Art. 15 Subappalto, Art. 16 Divieto di cessione del contratto, Art. 17 Risoluzione e Recesso, Art. 18 Forza Maggiore, Art. 19 Responsabilità civile, Art. 20 Tracciabilità dei flussi finanziari- Ulteriori clausole risolutive espresse, Art. 21 Oneri fiscali e spese contrattuali, Art. 22 Foro competente, Art. 23 Trattamento dei dati personali. Art. 23- bis Nomina a Responsabile del Trattamento Dati

Letto, approvato e sottoscritto

Roma, lì \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(per il Fornitore)

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura ristretta, suddivisa in 4 Lotti, per l'affidamento dei servizi di Cloud Computing, di Sicurezza, di Realizzazione di Portali e Servizi on-line e di Cooperazione Applicativa per le Pubbliche Amministrazioni

Allegato D – Schema di Contratto Esecutivo – Lotto 4

21 di 21

R.T. I. Almaviva S.p.A./ Almawave S.p.A./ Indra Italia S.p.A./ Pwc Public Sector S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Progetto dei Fabbisogni	SPCL4-ANPAL_ServiziApplicativi2021-22- ProgettoFabbisogni-1.2



indra



ANPAL

PROGETTO DEI FABBISOGNI

Servizi di realizzazione e gestione di Portali e Servizi on-line

Sistema Pubblico di Connettività - Lotto 4

“Servizi applicativi 2021”

Versione 1.2 Data di emissione 26/04/2021	R.T. I. Almaviva S.p.A./ Almawave S.p.A./ Indra Italia S.p.A./ Pwc Public Sector S.r.l. <a href="#">Uso pubblico</a>	Pagina 1 di 25
--	--	-------------------

R.T. I. Al maviva S.p.A./ Al mawave S.p.A./ Indra Italia S.p.A./ Pwc Public Sector S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Progetto dei Fabbisogni	SPCL4-ANPAL_ServiziApplicativi2021-22- ProgettoFabbisogni-1.2

# SOMMARIO

<b>1</b>	<b>INTRODUZIONE.....</b>	<b>4</b>
1.1	Premessa.....	4
1.2	Scopo.....	7
1.3	Campo di applicazione.....	7
1.4	Assunzioni .....	7
1.5	Riferimenti .....	7
1.6	Acronimi e glossario.....	8
<b>2</b>	<b>ORGANIZZAZIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO .....</b>	<b>9</b>
<b>3</b>	<b>PROGETTO DI ATTUAZIONE .....</b>	<b>11</b>
3.1	Sviluppo applicativo di nuovi domini per la gestione delle politiche attive ANPAL ed evoluzione del parco applicativo esistente .....	12
3.2	Descrizione dei Servizi .....	12
3.2.1	L4_S1 Progettazione, Sviluppo, Mev e Rifacimento di portali, siti e applicazioni web .....	12
3.2.2	Valutazione dimensionale/economica .....	13
3.2.3	L4_S5 Manutenzione Correttiva/Adeguativa .....	14
3.2.4	Valutazione dimensionale/economica .....	15
3.2.5	L4_S6 Servizio di conduzione applicativa .....	15
3.2.6	Valutazione dimensionale/economica .....	16
3.2.7	L4_S7 Supporto Specialistico .....	17
3.2.8	Valutazione dimensionale/economica .....	18
3.2.9	Modalità organizzative e di erogazione del servizio .....	18
3.3	Impegno delle risorse professionali.....	19
3.4	Quadro riassuntivo dei servizi.....	19
3.5	Indirizzo di dispiegamento dei servizi.....	19
<b>4</b>	<b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE DEGLI STATI DI AVANZAMENTO MENSILI.....</b>	<b>21</b>
4.1	Gestione dei SAL .....	21
4.2	Report di Stato di Avanzamento.....	21
<b>5</b>	<b>PIANO DI ATTUAZIONE.....</b>	<b>23</b>
5.1	Piano di Lavoro .....	23
5.2	Gestione della Sicurezza .....	24

R.T. I. Al maviva S.p.A./ Al mawave S.p.A./ Indra Italia S.p.A./ Pwc Public Sector S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Progetto dei Fabbisogni	SPCL4-ANPAL_ServiziApplicativi2021-22- ProgettoFabbisogni-1.2

5.3 Piano di Qualità..... 24

**6 DATA DI ATTIVAZIONE..... 25**



R.T. I. Al maviva S.p.A./ Al mawave S.p.A./ Indra Italia S.p.A./ Pwc Public Sector S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Progetto dei Fabbisogni	SPCL4-ANPAL_ServiziApplicativi2021-22- ProgettoFabbisogni-1.2

# 1 INTRODUZIONE

## 1.1 Premessa

Il presente documento costituisce il Progetto dei Fabbisogni per i servizi richiesti da ANPAL esso riporta la proposta tecnico ed economica da implementare presso l'Amministrazione sulla base delle richieste contenute nel Piano dei Fabbisogni secondo le modalità tecniche ed i listini previsti nel Contratto Quadro.

L'Agenzia per le Politiche Attive del Lavoro (ANPAL) intende avviare un progetto di gestione ed evoluzione del Sistema Informativo Unitario del Lavoro (SIU), al fine di garantire in continuità le necessarie evoluzioni e assicurare i servizi di conduzione applicativa e manutenzione.

La situazione di crisi del settore del lavoro determinata dalla pandemia da COVID-19 pone nuove sfide e impone l'adeguamento delle funzionalità esistenti e lo sviluppo di nuovi servizi per i lavoratori e le imprese.

L'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro, di seguito ANPAL, ha come principale obiettivo il coordinamento delle politiche del lavoro a favore di persone in cerca di occupazione e la ricollocazione dei disoccupati in Naspi (nuova assicurazione sociale per l'impiego), in Dis-Coll per collaboratori e precari o in Asdi (assegno di disoccupazione), mediante la predisposizione di strumenti e metodologie a supporto degli operatori pubblici e privati del mercato del lavoro.

Il sistema informativo unitario delle politiche del lavoro (di seguito SIU) è realizzato da ANPAL, in cooperazione con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, le Regioni e le Province autonome, l'Inps e l'INAPP (ex Isfol), per attuare le nuove politiche attive del lavoro.

Il patrimonio informativo confluito nel SIU è la base per la formazione del fascicolo elettronico del lavoratore, liberamente accessibile da parte degli interessati. Il sistema informativo e il fascicolo elettronico del lavoratore mirano a una migliore gestione del mercato del lavoro e del monitoraggio delle prestazioni erogate.

Le informazioni contenute nel Sistema informativo sono messe a disposizione delle Regioni.

ANPAL coordina la Rete nazionale formata dalle strutture regionali per le politiche attive del lavoro, dall'Inps, dall'Inail, dalle agenzie per il lavoro e dagli altri soggetti autorizzati all'attività di intermediazione, dagli enti di formazione, da Italia Lavoro, dall'INAPP (ex Isfol) e dal sistema delle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, dalle università e dagli altri istituti di scuola secondaria di secondo grado.

Ad ANPAL sono attribuite le seguenti funzioni:

- Gestire i servizi per il lavoro, il collocamento dei disabili, le politiche di attivazione dei lavoratori disoccupati, in particolare di chi beneficia di indennità di prestazioni di sostegno del reddito erogate a seguito di licenziamento involontario;

Versione 1.2	R.T. I. Al maviva S.p.A./ Al mawave S.p.A./ Indra Italia S.p.A./ Pwc Public Sector S.r.l.	Pagina
Data di emissione 26/04/2021	Uso pubblico	4 di 25

R.T. I. Al maviva S.p.A./ Al mawave S.p.A./ Indra Italia S.p.A./ Pwc Public Sector S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Progetto dei Fabbisogni	SPCL4-ANPAL_ServiziApplicativi2021-22- ProgettoFabbisogni-1.2

- Definire gli standard di servizio relativi alle misure introdotte dall'articolo 18 del suddetto decreto;
- Definire le modalità operative e la misura del nuovo assegno di ricollocazione e di altre misure per coinvolgere i privati accreditati;
- Coordinare l'attività della rete Eures;
- Definire nuove modalità di profilazione dei lavoratori, al fine determinarne un profilo personale di occupabilità, più in linea agli standard internazionali, costi standard per i servizi e le misure offerti;
- Promuovere e coordinare, con l'aiuto dell'Agenzia per la coesione territoriale, programmi del Fondo Sociale Europeo e i fondi nazionali;
- Sviluppare e gestire il SIU, anche attraverso nuovi strumenti tecnologici atti a favorire una maggiore attività di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro e comunicazione anche con gli altri soggetti pubblici e privati;
- Gestire l'albo nazionale dei soggetti accreditati a svolgere funzioni in materia di politiche attive del lavoro;
- Gestire i programmi operativi nazionali e i progetti cofinanziati dai Fondi comunitari;
- Definire e gestire i programmi per riallineare, qualora non siano rispettati o siano a rischio, i livelli delle prestazioni in materia di politiche attive del lavoro
- Definire nuovi incentivi per la mobilità territoriale;
- Vigilare sui fondi interprofessionali per la formazione continua e dei fondi bilaterali;
- Assistere le imprese nella gestione delle crisi di aziende che hanno unità produttive ubicate in diverse province della stessa regione o in più regioni;
- Gestire programmi di reimpiego e ricollocazione di lavoratori alle dipendenze di aziende in crisi, attraverso programmi del Fondo Europeo o sperimentali di politica attiva del lavoro;
- Gestire il repertorio nazionale degli incentivi all'occupazione.

A valle delle mutate esigenze determinate anche dalla pandemia, ANPAL deve nel corso del 2021 provvedere ad articolare il SIU per rispondere alle necessità di:

- Nuovi target ADR - Si tratta dell'estensione del sistema AdR a nuovi gruppi di beneficiari, garantendo una configurazione aderente alle nuove regole in via di definizione
- Potenziamento della cooperazione INPS - Si tratta di garantire l'evoluzione degli applicativi affinché possano rispondere agli standard di comunicazioni condivisi con INPS
- Evoluzione ADR pagamenti - Riguarda l'evoluzione del sistema a fronte di modifiche e integrazioni al processo di pagamento
- Evoluzioni emergenti dai tavoli SIU – Si tratta di raccogliere ed elaborare soluzioni applicative condivise con gli stakeholder territoriali finalizzati al miglioramento della cooperazione e al controllo delle informazioni.
- Evoluzioni e miglioramenti in termini di usabilità del Portale ANPAL – l'obiettivo è raccogliere i suggerimenti e le esigenze emerse dall'utilizzo del portale al fine di facilitarne la navigazione e la ricerca delle informazioni, eventualmente introducendo tra l'altro nuove classi di informazioni

R.T. I. Almaviva S.p.A./ Almawave S.p.A./ Indra Italia S.p.A./ Pwc Public Sector S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Progetto dei Fabbisogni	SPCL4-ANPAL_ServiziApplicativi2021-22- ProgettoFabbisogni-1.2

- Evoluzione dei meccanismi di condizionalità per NASpl e DIS-COLL – E’ necessario integrare nel sistema di condizionalità ulteriori eventi e regole che governano il processo sanzionatorio adottato da specifiche azioni di sostegno al reddito quali, a titolo esemplificativo, NASpl e DIS-COLL
- Certificazione da Enti terzi (UnionCamere) dei dati anagrafici aziendali e dei dati anagrafici di soggetti fisici (Anagrafe Tributaria) – Si tratta di integrare negli applicativi esistenti meccanismi di certificazione del dato al fine di ampliare la banca dati anagrafica, garantendone una crescita organica, coerente e certa
- Adeguamento applicativi a nuovo sistema di profilazione – l’intervento è da ricondurre alla recente introduzione del nuovo sistema di profilazione che richiede l’evoluzione degli applicativi per rispondere alle nuove logiche
- Evoluzione del sistema di autenticazione MyANPAL per rispondere alle necessità di autenticazione attraverso un ampio spettro di possibilità; in particolare è necessario consentire l’autenticazione tramite
  - credenziali eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature) - Regolamento UE n° 910/2014 sull’identità digitale – che ha l’obiettivo di fornire una base normativa a livello comunitario per i servizi fiduciari e i mezzi di identificazione elettronica degli stati membri
  - Carta di Identità Elettronica con l'app CielD, sviluppata dal Poligrafico e Zecca dello Stato Italiano per l’accesso, mediante la Carta d’identità elettronica (CIE 3.0), ai servizi delle PP.AA. italiane e ai servizi erogati dagli stati membri dell’Unione Europea ai sensi del regolamento UE 910/2014 eIDAS
  - sistema di gestione di deleghe per i soggetti minorenni
- Integrazione con sistema RINA per gestione EESSI Electronic Exchange of Social Security Information - Scambio elettronico di informazioni in materia di sicurezza sociale), entrato in vigore e che regola gli scambi telematici di dati tra gli enti previdenziali dei Paesi dell’Unione Europea con l’obiettivo di favorire la digitalizzazione degli scambi e migliorare qualità e completezza dei dati scambiati
- Evoluzione del sistema di supporto alle decisioni - Si intende ampliare le aree di analisi prevedendo modelli che rappresentino i seguenti ambiti:
  - Albi, soggetti accreditati Organico CPI
  - AdR Pagamenti
  - Profilazione qualitativa
  - Flussi MIUR
  - Nexus
  - Fondo nuove competenze
  - Flussi Unioncamere
  - Flussi di Anagrafica Aziende

garantendone al contempo una lettura integrata con i preesistenti ambiti di analisi.

La presente versione del progetto tiene conto delle nuove indicazioni fornite dall’Agenzia durante i colloqui intercorsi per le vie brevi e della nuova durata individuata per il contratto, con temine al 31 dicembre 2021 (cfr. lettera ANPAL prot. ANPAL 8512 trasmessa con PEC del 20 Aprile 2021).

Versione 1.2	R.T. I. Almaviva S.p.A./ Almawave S.p.A./ Indra Italia S.p.A./ Pwc Public Sector S.r.l.	Pagina
Data di emissione 26/04/2021	<a href="#">Uso pubblico</a>	6 di 25

R.T. I. Almaviva S.p.A./ Almawave S.p.A./ Indra Italia S.p.A./ Pwc Public Sector S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Progetto dei Fabbisogni	SPCL4-ANPAL_ServiziApplicativi2021-22- ProgettoFabbisogni-1.2

Nel corso delle attività progettuali saranno definiti gli interventi prioritari che potranno avere capienza nel contratto.

## 1.2 Scopo

Scopo del documento è dettagliare e quantificare i servizi richiesti dall'Amministrazione. Si compone di:

- Organizzazione del Contratto
- Progetto di Attuazione
- Modalità di presentazione e approvazione degli stati di avanzamento
- Piano di Attuazione
- Data di Attivazione

## 1.3 Campo di applicazione

Il documento si applica al progetto SPC lotto 4.

## 1.4 Assunzioni

*Non applicabile.*

## 1.5 Riferimenti

Identificativo	Titolo/Descrizione
Contratto Quadro del 04/08/2017 e relativi Allegati	Contratto Quadro relativo all'Appalto dei servizi di realizzazione e gestione di Portali e Servizi on-line (lotto 4) in favore delle PA.
Allegato 5A alla lettera d'invito	Capitolato Tecnico Parte Generale
Allegato 5B alla lettera d'invito	Capitolato Tecnico Lotto 4
Piano dei fabbisogni emesso in data 23/03/2021	Piano dei Fabbisogni
Progetto dei fabbisogni emesso in data 25/03/2021	Progetto dei fabbisogni v. 1.0
Progetto dei fabbisogni emesso in data 01/04/2021	Progetto dei fabbisogni v.1.1
Richiesta ANPAL di rimodulazione progetto v.1.1 con scadenza servizi al 31 dicembre 2021	Lettera prot. ANPAL 8512 del 20 Aprile 2021

Versione 1.2 Data di emissione 26/04/2021	R.T. I. Almaviva S.p.A./ Almawave S.p.A./ Indra Italia S.p.A./ Pwc Public Sector S.r.l. <a href="#">Uso pubblico</a>	Pagina 7 di 25
--	--	-------------------

R.T. I. Al maviva S.p.A./ Al mawave S.p.A./ Indra Italia S.p.A./ Pwc Public Sector S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Progetto dei Fabbisogni	SPCL4-ANPAL_ServiziApplicativi2021-22- ProgettoFabbisogni-1.2

## 1.6 Acronimi e glossario

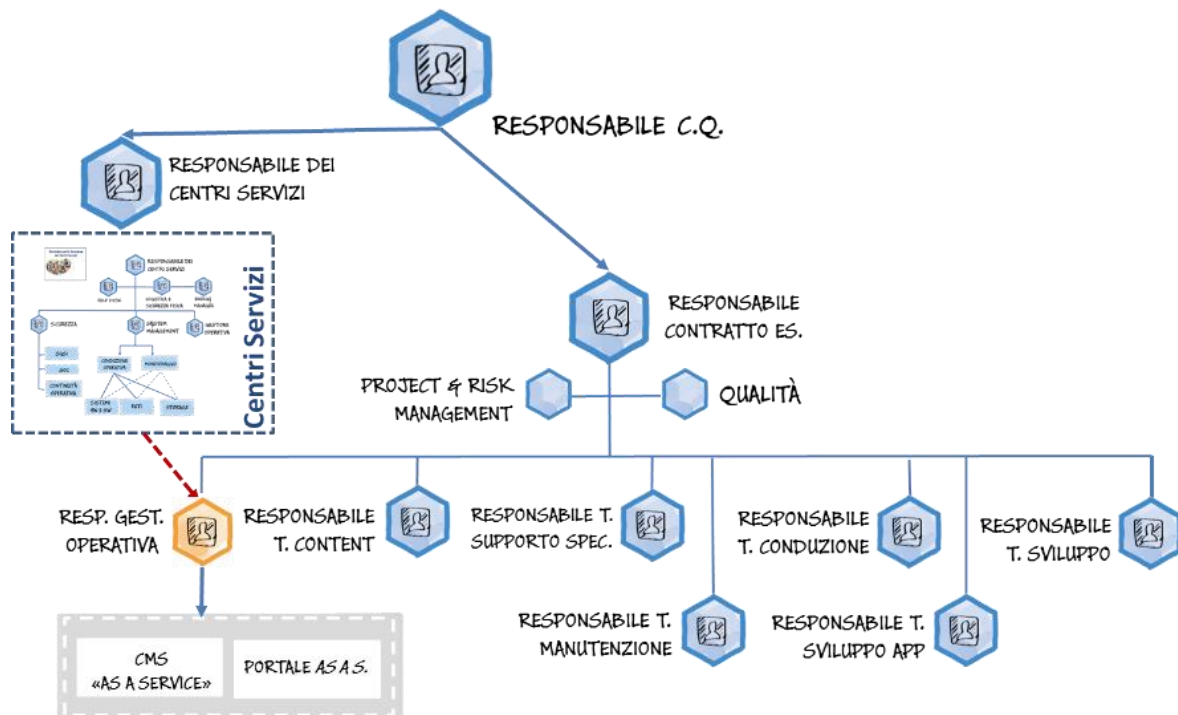
Definizione Acronimo	Descrizione
AgID	Agenzia per l'Italia Digitale
Consip	Consip S.p.a.
RTI	Raggruppamento Temporaneo d'Impresa
SPC	Sistema Pubblico di Connettività

## 2 ORGANIZZAZIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO

Il RTI si avvale di un modello organizzativo di cooperazione, che ha come obiettivo quello di soddisfare le richieste di cooperazione delle Amministrazioni in maniera coordinata ed integrata sia a livello di singolo Contratto Esecutivo sia a livello di Contratto Quadro.

Per il Contratto Esecutivo si identificano:

- il Responsabile del Contratto Esecutivo: Enrica Lambertucci
- il Responsabile delle funzioni di Project e Risk Management e di Quality Management specifiche per il CE: Graziano Trasarti
- Program Manager: Michela Consoli



L'organizzazione proposta dal RTI assicurerà la collaborazione e il supporto ai gruppi di lavoro istituzionalmente preposti alla gestione dei sistemi e delle infrastrutture (architetture, gestione sistemistica, ciclo di vita del software, gestione esercizio, ...) e ai team che erogano i servizi oggetto del contratto.

La tabella seguente riporta i nominativi/ruoli dell'organizzazione previsti:

R.T. I. Almaviva S.p.A./ Almawave S.p.A./ Indra Italia S.p.A./ Pwc Public Sector S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Progetto dei Fabbisogni	SPCL4-ANPAL_ServiziApplicativi2021-22- ProgettoFabbisogni-1.2

Ruolo	Nome	Cognome	Riferimenti
Responsabile Centro Servizi	Emiliano	Muroni	e.muroni@almaviva.it
Responsabile Sviluppo	Alessandra	Magri	a.magri@almaviva.it
Responsabile Manutenzione	Alessandra	Magri	a.magri@almaviva.it
Responsabile Conduzione	Balestrieri	Maura	m.balestrieri@almaviva.it
Responsabile Supporto Specialistico	Consoli	Michela	<a href="mailto:m.consoli@almaviva.it">m.consoli@almaviva.it</a>

R.T. I. Al maviva S.p.A./ Al mawave S.p.A./ Indra Italia S.p.A./ Pwc Public Sector S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Progetto dei Fabbisogni	SPCL4-ANPAL_ServiziApplicativi2021-22- ProgettoFabbisogni-1.2

### 3 PROGETTO DI ATTUAZIONE

L'estensione temporale prevista dall'Amministrazione decorre dalla data di contrattualizzazione fino al 31/12/2021.

Di seguito si riportano le esigenze espresse dall'Amministrazione a fronte dell'obiettivo generale indicato nel Piano dei Fabbisogni che riguardano le attività di seguito riportate:

- Progettazione, sviluppo e manutenzione evolutiva
- Conduzione applicativa
- Manutenzione correttiva
- Supporto specialistico

Il team di lavoro sarà composto da risorse con competenze applicative e tecnologiche specifiche sul contesto di riferimento del progetto dei fabbisogni. Il personale impiegato supporterà l'Amministrazione nelle attività di competenza per quanto previsto per gli adempimenti del Contratto SPC Lotto4.

I paragrafi che seguono riportano una breve sintesi delle iniziative descritte nel piano dei fabbisogni, e, per ognuno di esse, le stime dimensionali/economiche articolate secondo le modalità di erogazione dei servizi previste contrattualmente per il Lotto 4.

Le attività di questo progetto di fabbisogni rientrano prevalentemente nel servizio "L4.S1 – Progettazione, Sviluppo, Mev e Rifacimento di portali, siti web e applicazioni web".

Tutte le applicazioni sviluppate saranno ospitate nel cloud di SPC Lotto 1.

Sulla base delle esigenze espresse nel Piano dei Fabbisogni, di seguito si citano i servizi del Contratto Quadro del 03/08/2017 (SPC Lotto 4) individuati.

	L4_S1	L4_S2	L4_S3	L4_S4	L4_S5	L4_S6	L4_S7
ESIGENZE	Progettazione, sviluppo, Mev e rifacimento di portali, siti web e applicazioni web	Progettazione, sviluppo, Mev e rifacimento di APP	Content Management	Gestione Operativa	Manutenzione correttiva/adequata di siti web, portali e applicazioni web	Conduzione Applicativa	Supporto Specialistico
<i>Sviluppo applicativo di nuovi domini per la gestione delle politiche attive ANPAL</i>	✓				✓	✓	✓
<i>Evoluzione dei domini già esistenti e gestione degli stessi</i>	✓				✓	✓	✓

Versione 1.2	R.T. I. Al maviva S.p.A./ Al mawave S.p.A./ Indra Italia S.p.A./ Pwc Public Sector S.r.l.	Pagina
Data di emissione 26/04/2021	<a href="#">Usò pubblico</a>	11 di 25



R.T. I. Al maviva S.p.A./ Al mawave S.p.A./ Indra Italia S.p.A./ Pwc Public Sector S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Progetto dei Fabbisogni	SPCL4-ANPAL_ServiziApplicativi2021-22- ProgettoFabbisogni-1.2

Per ciascuna delle esigenze indicate in tabella si riportano i servizi previsti e le relative stime dimensionali ed economiche.

### 3.1 Sviluppo applicativo di nuovi domini per la gestione delle politiche attive ANPAL ed evoluzione del parco applicativo esistente

ANPAL ha l'obiettivo di evolvere il proprio sistema informativo verso un modello che garantisca una capacità di risposta alle nuove politiche attive del lavoro e nello stesso tempo migliorare la propria immagine nei confronti di tutti gli stakeholder.

Saranno garantite tutti i nuovi sviluppi e le evoluzioni applicative coerentemente con gli sviluppi tecnologici del SIU, e saranno progettate in maniera tale da essere pronte per una fruizione in modalità Cloud, nonché platform, technology e location independent.

**Dimensioni:** 12.400 FP

1.300 gg p

**Modalità realizzativa:** "Ciclo completo"

**Durata del progetto:** dall'avvio del contratto al 31 dicembre 2021

### 3.2 Descrizione dei Servizi

Di seguito la descrizione dei servizi e le modalità organizzative.

#### 3.2.1 L4\_S1 Progettazione, Sviluppo, Mev e Rifacimento di portali, siti e applicazioni web

##### Modalità organizzative

L'organizzazione del servizio prevede un **Responsabile Tecnico del Servizio**, che garantisce il governo centrale della domanda e l'erogazione del servizio.

La struttura operativa al suo riporto è organizzata in task/obiettivi, ed è composta da professionisti (**Responsabili di Task**) che, oltre a possedere competenze di *project management*, hanno maturato una notevole esperienza in progetti per la Pubblica Amministrazione. È loro compito garantire il proseguimento del servizio, nel pieno rispetto dei livelli qualitativi attesi e dei tempi concordati. Sarà utilizzato l'approccio alla gestione della complessità del software basato sul DDD (Domain-Driven Design). Nel corso della fornitura, al manifestarsi dell'esigenza, il Responsabile Tecnico del Servizio nomina il Responsabile di Task con cui formula la prima ipotesi di allocazione e composizione del team di lavoro. La prima attività portata a compimento è la raccolta di tutte le informazioni relative all'intervento, la sua pianificazione a cui segue l'avvio delle attività operative del task.

**I team di lavoro sono composti da risorse con competenze applicative e tecnologiche specifiche sulla tematica di sviluppo del task.** Durante l'erogazione del servizio, a fronte di variazioni al contesto in cui si opera, il Responsabile del task può contare sul **pool di risorse aziendali presenti nei Centri di Competenza (CdC)** con i quali i team di lavoro sono sempre in contatto. Il RTI dispone di numerosi CdC che trattano le tematiche di

Versione 1.2	R.T. I. Al maviva S.p.A./ Al mawave S.p.A./ Indra Italia S.p.A./ Pwc Public Sector S.r.l.	Pagina
Data di emissione 26/04/2021	Uso pubblico	12 di 25

R.T. I. Al maviva S.p.A./ Al mawave S.p.A./ Indra Italia S.p.A./ Pwc Public Sector S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Progetto dei Fabbisogni	SPCL4-ANPAL_ServiziApplicativi2021-22- ProgettoFabbisogni-1.2

intervento della PA alle tecnologie più innovative, coprendo in maniera esaustiva le necessità prevedibili dei servizi richiesti nei Contratti Esecutivi (CE).

Il Responsabile Tecnico del Servizio è, inoltre, supportato da una struttura di **PMO** in grado di fornire a tutti i task un supporto operativo e metodologico inerente tutte le tematiche di Program & Project Management e di misurazione e gestione della baseline attraverso una figura dedicata di **Gestore della Baseline** che si interfaccia con i responsabili dei singoli task e con i team di lavoro.

#### Modalità di erogazione del servizio

Saranno adottate le metodologie, tecniche e modelli di ciclo di vita del software (CVS) definiti nel capitolato di gara ID SIGEF 1403 – Lotto 4 e nel Piano generale qualità predisposto dal RTI, tenendo conto delle diverse caratteristiche degli interventi progettuali (dimensione, urgenza, ...), opportunamente istanziate e integrate con le procedure e gli strumenti adottati in ANPAL. **Nelle diverse fasi del servizio, gli elementi del team di lavoro collaborano nelle attività secondo il nuovo approccio, in ottica DevOps.** L'approccio, già utilizzato con successo dal RTI, promuove un insieme di processi e metodi indirizzati alla comunicazione e collaborazione tra i gruppi di lavoro per garantire massima efficienza e riduzione dei rischi

- ❖ per gestire le varie fasi del ciclo di vita del software il Fornitore utilizzerà gli appositi tools messi a disposizione ad ANPAL che supportano un processo di lavoro che rispetta gli standard di settore nella ingegneria del software, e permettono di tracciare e governare le attività, secondo modelli standard di qualità dei servizi IT e di buona pratica nell'ingegneria del software e nel change management, e di standardizzare l'approccio alle attività tra i vari interventi e i diversi Fornitori
- ❖ per la sicurezza saranno adottate le politiche definite in ANPAL e utilizzati tutti gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione
- ❖ per lo sviluppo del software saranno adottati i framework applicativi e gestionali, le tecnologie di riferimento e gli standard di web identity e di accessibilità condivisi con ANPAL
- ❖ a garanzia della completezza e correttezza della raccolta dei requisiti, che elimina la necessità di cambiamenti a causa di errori, omissioni o altre carenze, saranno coinvolte nell'attività di raccolta dei requisiti risorse del servizio di Conduzione Applicativa, adottando pratiche in ottica DevOps
- ❖ nell'ottica della trasparenza e dell'apertura del software, il RTI, laddove possibile, promuoverà l'utilizzo di software open source, nel rispetto in ogni caso delle politiche di sicurezza dell'ANPAL.

### 3.2.2 Valutazione dimensionale/economica

Servizio	Durata in mesi	Metrica	Modalità di Consuntivazione	Prezzo	quantità complessive	Importo complessivo IVA esclusa	Importo complessivo IVA inclusa
L4.S1.1 L4.S1.1 - Progettazione, sviluppo, Mev e rifacimento di portali, siti web e applicazioni web	8	FP- a ciclo completo	A corpo	€ 113,13	12.400,00	1.402.812,00 €	1.711.430,64 €
L4.S1.1a L4.S1.1a - Progettazione, sviluppo, Mev e rifacimento di portali, siti web e applicazioni web	8	GG/PP - a ciclo completo	A corpo	€ 192,32	1.300,00	250.016,00 €	305.019,52 €

Versione 1.2 Data di emissione 26/04/2021	R.T. I. Al maviva S.p.A./ Al mawave S.p.A./ Indra Italia S.p.A./ Pwc Public Sector S.r.l. <a href="#">Uso pubblico</a>	Pagina 13 di 25
--	--	--------------------

R.T. I. Al maviva S.p.A./ Al mavave S.p.A./ Indra Italia S.p.A./ Pwc Public Sector S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Progetto dei Fabbisogni	SPCL4-ANPAL_ServiziApplicativi2021-22- ProgettoFabbisogni-1.2

### 3.2.3 L4\_S5 Manutenzione Correttiva/Adeguativa

L'attività comprende l'analisi e la risoluzione delle cause di malfunzionamenti e degli effetti eventualmente da essi generati (Manutenzione Correttiva).

#### Organizzazione del servizio

Il RTI nel servizio di Manutenzione correttiva e adeguativa prevede una struttura con i seguenti riferimenti:

- ❖ **Responsabile Tecnico del servizio MAC e MAD:** è responsabile della primaria analisi del malfunzionamento o dell'adeguamento, degli impatti generati, dell'assegnazione della priorità (livello 1, livello 2 e livello 3) e del corretto instradamento alle figure del team operativo che ne seguono la risoluzione.
- ❖ **Team operativo:** è il gruppo di specialisti che interviene nella risoluzione dei malfunzionamenti attraverso l'analisi e l'implementazione del software e degli ambienti; rilascia le soluzioni implementate, effettua gli interventi di garanzia sul software sviluppato e produce misure e materiale per la variazione della baseline applicativa.

L'esperienza del RTI sul tema ha portato a ritenere che una figura unica di gestione e governo degli interventi di manutenzione correttiva e adeguativa sia fondamentale per garantire efficienza ed efficacia nella:

- ❖ **riduzione dei tempi** di riciclo interno tra i differenti specialisti coinvolti grazie al miglioramento continuo dell'instradamento dell'incidente;
- ❖ **valutazione multidimensionale** dell'impatto potendo correlare immediatamente l'evento critico con tutti gli altri;
- ❖ **centralizzazione dell'assegnazione delle priorità** data da una vista d'insieme.

#### Processo di erogazione del servizio

Il processo di gestione di una richiesta di manutenzione correttiva o adeguativa è strutturato secondo le seguenti fasi:

- ❖ **Ricezione e registrazione della richiesta dagli utenti (stato: aperta)**
- ❖ **Analisi della richiesta (stato aperta – in lavorazione):**
  - nel caso non vi siano tutte le informazioni necessarie per procedere con l'analisi, si richiede il completamento dell'informazione;
  - se invece sono presenti tutte le informazioni necessarie, la richiesta viene inserita sul sistema di Ticket Tracking messo a disposizione da ANPAL con assegnazione della priorità d'intervento (indicate in capitolato) e la stima specifica dei tempi previsti di risoluzione
- ❖ **Assegnazione delle risorse più adeguate per effettuare la modifica sul componente software (Stato: assegnata – in lavorazione);**
- ❖ **Esecuzione intervento, test e deploy della soluzione**
- ❖ **Accettazione:**
  - in caso di accettazione da parte dell'ANPAL, aggiornamento dell'informazione sul sistema di Ticket Tracking e chiusura della richiesta (stato: chiusa);
  - in caso di non accettazione, attivazione di un nuovo iter.

Versione 1.2 Data di emissione 26/04/2021	R.T. I. Al maviva S.p.A./ Al mavave S.p.A./ Indra Italia S.p.A./ Pwc Public Sector S.r.l. <a href="#">Uso pubblico</a>	Pagina 14 di 25
--	--	--------------------

R.T. I. Al maviva S.p.A./ Al mawave S.p.A./ Indra Italia S.p.A./ Pwc Public Sector S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Progetto dei Fabbisogni	SPCL4-ANPAL_ServiziApplicativi2021-22- ProgettoFabbisogni-1.2

Per l'erogazione dei servizi, il RTI propone di applicare la **metodologia DevOps**. In tale logica DevOps, la gestione delle attività di Manutenzione Correttiva e Adeguativa erogate dal RTI rientra nell'ottica Agile del **Continuous Integration e Deployment**. L'approccio permette ai team del RTI di minimizzare i rischi e mantenere alti livelli di sicurezza e scalabilità.

Il servizio sarà erogato per tutta la durata contrattuale.

### 3.2.4 Valutazione dimensionale/economica

Servizio	Metrica	Modalità di Consuntivazione	Prezzo	quantità complessive	Importo complessivo IVA esclusa	Importo complessivo IVA inclusa
L4.S5.1 L4.S5.1 - Manutenzione Correttiva*	Canone (FP manutenuti)	A canone	€ 0,46	74.800,00	34.408,00 €	41.977,76 €

\* La tariffa del servizio è stata adeguata a seguito della revisione prezzi prevista dal CQ definita con CONSIP vigente dal 1 ottobre 2020

### 3.2.5 L4\_S6 Servizio di conduzione applicativa

Il servizio di Conduzione Applicativa comprende un insieme di attività diverse da erogarsi *on premise*.

#### Organizzazione del servizio

L'organizzazione proposta dal RTI nel servizio di conduzione applicativa si struttura nei seguenti riferimenti:

- ❖ **Responsabile Tecnico del Servizio di Conduzione Applicativa:** è il referente del servizio responsabile della acquisizione, valutazione, pianificazione ed esecuzione di tutte le attività richieste da ANPAL
- ❖ **Team Operativo:** è il gruppo di specialisti che interviene nello svolgimento delle attività collaborando sin dalla fase di valutazione delle richieste di servizio sino alla implementazione/erogazione dello stesso.

Il **Responsabile Tecnico** del servizio è supportato da una struttura di **PMO** in grado di fornire un supporto operativo e metodologico inerente tutte le tematiche di *Program&Project Management*

Nel modello proposto dal RTI, al fine di garantire la massima efficacia e qualità del servizio erogato, il responsabile della Conduzione che segue la fase di presa in carico di un determinato ambito applicativo/tecnico-sistemistico è lo stesso che ne governerà la gestione.

#### Processo di erogazione del servizio

L'attività di conduzione applicativa è per sua natura variabile e con caratteristiche di frammentazione delle attività, deve rispondere ad una varietà di richieste e gestire sia attività specifiche on demand, sia attività ricorrenti. Tuttavia è possibile individuare un percorso processivo fra le diverse componenti del servizio, che viene ben indirizzato adottando le best practice ITIL, su cui il RTI basa l'erogazione di servizi di questa tipologia. In tale ottica, il servizio di Conduzione Applicativa è visto come la gestione di un servizio che implementa il **Continual Service Improvement** che attraversa i diversi aspetti dell'ALM allo scopo di prevenire i problemi, con attivazione se necessario del servizio di Manutenzione Correttiva e supporto alla verifica dell'esito dell'eventuale intervento effettuato. A tal scopo sarà attuato un processo di monitoraggio e controllo, anche

Versione 1.2 Data di emissione 26/04/2021	R.T. I. Al maviva S.p.A./ Al mawave S.p.A./ Indra Italia S.p.A./ Pwc Public Sector S.r.l. Uso pubblico	Pagina 15 di 25
--	--	--------------------

R.T. I. Al maviva S.p.A./ Al mawave S.p.A./ Indra Italia S.p.A./ Pwc Public Sector S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Progetto dei Fabbisogni	SPCL4-ANPAL_ServiziApplicativi2021-22- ProgettoFabbisogni-1.2

con l'adozione di strumenti ad hoc. Il servizio di Conduzione Applicativa viene erogato in modalità on premise, con un servizio a canone, prestato in parte off-site.

#### **Attività di gestione funzionalità e configurazione**

Le attività di gestione delle funzionalità realizzate nell'ambito del progetto e di configurazione delle stesse sono gestite secondo la seguente logica di processo:

- ❖ la pianificazione funzionale del servizio è realizzata in fase di presa in carico delle nuove funzionalità, continuamente aggiornata sulla scorta delle richieste provenienti dall'ingresso in esercizio di nuove funzionalità o dalle modifiche di funzionalità esistenti, nonché sulla base delle esigenze di modifica, parametrizzazione ed intervento provenienti dagli utenti attraverso il supporto di help desk;
- ❖ l'aggiornamento continuo implica che il team di conduzione ha sempre a disposizione una precisa schedulazione delle attività correnti da realizzare e, inoltre, è in grado di allocare dinamicamente risorse – eventualmente aggiuntive ove necessario – per l'esecuzione di task aggiuntivi o imprevisti, quali ad esempio risoluzione di richieste utente, ripristino di basi dati o modifiche di tabelle di codifica;
- ❖ il processo di continual service improvement attivato per il servizio assicura inoltre che ciascun elemento inserito nelle attività correnti venga opportunamente documentato e correttamente gestito e, inoltre, che si verifichi la sua coerenza complessiva con i processi in essere. In particolare, ciò può comportare la formulazione di proposte di ottimizzazione e semplificazione delle attività correnti.

#### **Attività di supporto agli utenti**

Il servizio di supporto agli utenti è realizzato dal RTI secondo le metodiche suggerite dal processo ITIL di Service Desk. Le modalità concrete di erogazione di tale servizio saranno definite sulla base del contesto specifico dell'ANPAL. Il servizio sarà collegato agli strumenti già disponibili nonché al servizio di Help desk di primo livello dell'ANPAL. Il supporto all'utenza sarà al tempo stesso:

- ❖ regolato da un processo di gestione strutturato (ricezione e classificazione della richiesta, valutazione, definizione delle modalità di risoluzione ed eventuale processo di escalation verso altri servizi, esecuzione e chiusura dell'intervento)
- ❖ gestito in modo proattivo e orientato al continuo effettivo trasferimento di conoscenza verso gli utenti.

### 3.2.6 Valutazione dimensionale/economica

Servizio	Metrica	Modalità di Consuntivazione	Prezzo	quantità complessive	Importo complessivo IVA esclusa	Importo complessivo IVA inclusa
L4.S6 L4.S6 - Conduzione Applicativa	GG/P	A canone	€ 189,64	7.572,00	1.435.954,08 €	1.751.863,98 €

Nel dettaglio il servizio ha nel singolo mese la seguente composizione:

Versione 1.2 Data di emissione 26/04/2021	R.T. I. Al maviva S.p.A./ Al mawave S.p.A./ Indra Italia S.p.A./ Pwc Public Sector S.r.l. <a href="#">Uso pubblico</a>	Pagina 16 di 25
--	--	--------------------

R.T. I. Al maviva S.p.A./ Al mawave S.p.A./ Indra Italia S.p.A./ Pwc Public Sector S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Progetto dei Fabbisogni	SPCL4-ANPAL_ServiziApplicativi2021-22- ProgettoFabbisogni-1.2

Conduzione applicativa	gg/p	Importo/mese in €
Sottoservizio base - Supporto tecnico	360	68.270,40
Sottoservizio Monitoraggio	151	28.635,64
Sottoservizio Gestione applicazioni su cloud	140	26.549,60
Sottoservizio Conduzione sistemi CO - sottoscrittore	13	2.465,32
Sottoservizio reporting	200	37.928,00
Sottoservizio assistenza alla direzione	50	9.482,00
Sottoservizio Gestione ISAM/profilazione	32,5	6.163,30
Totale gg	<b>946,50</b>	
<b>Totale (IVA esclusa)</b>		<b>179.494,26</b>
<b>Totale (IVA inclusa)</b>		<b>218.983,00</b>

Il servizio sarà erogato dall'avvio per tutta la durata del contratto.

### 3.2.7 L4\_S7 Supporto Specialistico

Il servizio di supporto specialistico fornisce:

- ❖ Supporto tematico, funzionale e di processo a seguito di richieste provenienti dalle direzioni competenti
- ❖ Supporto specialistico di prodotto, tecnologia, piattaforma
- ❖ Supporto Specialistico per la progettazione di architetture SOA ed il dimensionamento dell'infrastruttura al fine di garantire prestazioni adeguate ai carichi di lavoro previsti
- ❖ Studi di fattibilità e analisi ad hoc nell'ambito di tematiche applicative, funzionali, infrastrutturali, di processo e di customer experience, nell'ambito del perimetro dei servizi individuati
- ❖ Assistenza agli utenti per tematiche funzionali, amministrative e tecniche, individuate e veicolate da ANPAL e per attività di formazione
- ❖ Redazione di documentazione, report, presentazioni, ..., riferite a tematiche specifiche
- ❖ Supporto per l'analisi dell'evoluzione del sistema di cooperazione applicativa attualmente in uso in ANPAL, al fine di conformarsi ai nuovi standard normativi emanati da Agid (modello ModI), superando o evolvendo l'attuale modalità di erogazione
- ❖ Supporto in ambito Accessibilità affinché l'Amministrazione possa assolvere agli adempimenti normativi inerenti alla pubblicazione delle dichiarazioni di Accessibilità per i siti web (dominio e sottodominio) / APP della PA.

#### Modalità organizzative

Il modello organizzativo del supporto specialistico è strutturato per valorizzare al massimo la comprensione dell'esigenza e la condivisione della conoscenza maturata con tutti gli altri team progettuali.

Versione 1.2	R.T. I. Al maviva S.p.A./ Al mawave S.p.A./ Indra Italia S.p.A./ Pwc Public Sector S.r.l.	Pagina
Data di emissione 26/04/2021	Uso pubblico	17 di 25

R.T. I. Al maviva S.p.A./ Al mawave S.p.A./ Indra Italia S.p.A./ Pwc Public Sector S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Progetto dei Fabbisogni	SPCL4-ANPAL_ServiziApplicativi2021-22- ProgettoFabbisogni-1.2

Come descritto nel paragrafo 2 *il Responsabile Tecnico del servizio di Supporto specialistico* è il referente unico delle attività richieste. Governa e monitora tutto il processo dalla identificazione e comprensione dell'esigenza sino alla diffusione delle lesson learned dagli interventi effettuati.

Le attività di supporto specialistico necessarie al fine di raggiungere gli obiettivi descritti al paragrafo precedente sono:

- ❖ Supporto Specialistico per la progettazione di architetture SOA ed il dimensionamento dell'infrastruttura al fine di garantire prestazioni adeguate ai carichi di lavoro previsti;
- ❖ Supporto alla formazione delle risorse ANPAL per condividere a tutti i livelli nuovi modelli e strumenti per ripensare la system integration e lo sviluppo applicativo secondo i paradigmi della Modern IT
- ❖ Assistenza agli utenti su tematiche funzionali/amministrative e consulenza specialistica relativa, anche in termini di processi amministrativi
- ❖ Assistenza operativa diretta presso l'utente per la soluzione di problematiche di alto livello
- ❖ Supporto specialistico per la predisposizione di relazioni tecniche e studi di fattibilità
- ❖ Supporto per le fasi di produzione dei report, interpretazione, analisi e presentazione dei risultati

### 3.2.8 Valutazione dimensionale/economica

Servizio	Metrica	Modalità di Consuntivazione	Prezzo	quantità complessive	Importo complessivo IVA esclusa	Importo complessivo IVA inclusa
L4.S7 L4.S7 - Supporto Specialistico	GG/P	A consumo	€ 204,70	3.904,00	799.148,80 €	974.961,54 €

Il servizio sarà erogato per tutta la durata del contratto sui seguenti ambiti prevalenti:

Supporto specialistico	gg pp totali
Supporto specialistico su tematiche di PMO, GDPR, Comunicazione	1.920,00
Altre tematiche amministrative e ambiti applicativi	1.600,00
Supporto specialistico data platform	384,00
	<b>3.904,00</b>

### 3.2.9 Modalità organizzative e di erogazione del servizio

Per le attività di realizzazione saranno adottate le metodologie, tecniche e modelli di ciclo di vita del software (CVS) definiti nel Contratto Quadro del 04/08/2017 – Lotto 4, tenendo conto delle diverse caratteristiche degli interventi progettuali (dimensione, urgenza, ...). Nelle diverse fasi del servizio, il team di lavoro opererà secondo un approccio volto a garantire massima efficienza e riduzione dei rischi:

- ❖ per gestire le varie fasi del ciclo di vita del software il Fornitore adotterà un processo di lavoro che rispetta gli standard di settore nell'ingegneria del software
- ❖ per la sicurezza saranno adottate le politiche di sicurezza e strumenti condivisi e messi a disposizione dell'Amministrazione

Versione 1.2 Data di emissione 26/04/2021	R.T. I. Al maviva S.p.A./ Al mawave S.p.A./ Indra Italia S.p.A./ Pwc Public Sector S.r.l. <a href="#">Uso pubblico</a>	Pagina 18 di 25
--	--	--------------------



R.T. I. Al maviva S.p.A./ Al mawave S.p.A./ Indra Italia S.p.A./ Pwc Public Sector S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Progetto dei Fabbisogni	SPCL4-ANPAL_ServiziApplicativi2021-22- ProgettoFabbisogni-1.2

- ❖ a garanzia della completezza e correttezza della raccolta dei requisiti saranno coinvolte nell'attività di raccolta dei requisiti tutte le figure necessarie.

### 3.3 Impegno delle risorse professionali

Il mix delle risorse professionali impegnate nelle attività sarà quello previsto nel Contratto Quadro. Potrà variare a seguito di una specifica richiesta da parte dell'Amministrazione.

Si intende mettere a disposizione un team di figure professionali idonee a svolgere i servizi e le attività previste.

### 3.4 Quadro riassuntivo dei servizi

Nella tabella che segue è riportata la quantificazione economica complessiva per ciascun servizio previsto e la relativa distribuzione per anno.

Gli importi, calcolati in applicazione delle tariffe previste dal Contratto Quadro SPC L.4, come concordato con l'Amministrazione ed in considerazione della programmazione temporale delle attività, sono da intendersi distribuiti nel periodo compreso fra avvio del contratto a dicembre 2021.

Servizio		Metrica	Modalità di Consuntivazione	Prezzo	quantità complessive	Importo complessivo IVA esclusa	Importo complessivo IVA indusa
L4.S1.1	L4.S1.1 - Progettazione, sviluppo, Mev e rifacimento di portali, siti web e applicazioni web	FP- a ciclo completo	A corpo	€ 113,13	12.400,00	1.402.812,00 €	1.711.430,64 €
L4.S1.1a	L4.S1.1a - Progettazione, sviluppo, Mev e rifacimento di portali, siti web e applicazioni web	GG/PP - a ciclo completo	A corpo	€ 192,32	1.300,00	250.016,00 €	305.019,52 €
L4.S5.1	L4.S5.1 - Manutenzione Correttiva*	canone (FP manutenuti)	A canone	€ 0,46	74.800,00	34.408,00 €	41.977,76 €
L4.S6	L4.S6 - Conduzione Applicativa	canone (GG/P)	A canone	€ 189,64	7.572,00	1.435.954,08 €	1.751.863,98 €
L4.S7	L4.S7 - Supporto Specialistico	GG/P	A consumo	€ 204,70	3.904,00	799.148,80 €	974.961,54 €
TOTALE						3.922.338,88 €	4.785.253,43 €

\* La tariffa del servizio è stata adeguata a seguito della revisione prezzi prevista dal CQ definita con CONSIP vigente dal 1 ottobre 2020

### 3.5 Indirizzo di dispiegamento dei servizi

Il centro servizi del RTI può essere considerato a tutti gli effetti un Data Center "virtuale" ed è costituito dalle sedi che le aziende del RTI hanno attivato per la erogazione di tutti i servizi previsti dal progetto SPC.

Il Centro Servizi è organizzato su 4 sedi (cfr. tabella seguente) dislocate sul territorio italiano: tre della mandataria Al maviva che ospitano sia il personale sia l'infrastruttura dedicata alle Amministrazioni contraenti, una di Indra che prevede la presenza del solo personale.

Versione 1.2 Data di emissione 26/04/2021	R.T. I. Al maviva S.p.A./ Al mawave S.p.A./ Indra Italia S.p.A./ Pwc Public Sector S.r.l. <a href="#">Uso pubblico</a>	Pagina 19 di 25
--	--	--------------------



R.T. I. Almaviva S.p.A./ Almawave S.p.A./ Indra Italia S.p.A./ Pwc Public Sector S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Progetto dei Fabbisogni	SPCL4-ANPAL_ServiziApplicativi2021-22- ProgettoFabbisogni-1.2

Sede	Azienda RTI	Data Center	Indirizzo	Mq totali
Casal Boccone	Almaviva	✓	Via di Casal Boccone, 188/190 - Roma	34.800
Scalo Prenestino	Almaviva	✓	Via dello Scalo Prenestino, 15 - Roma	11.200
Missaglia	Almaviva	✓	Via Missaglia, 98 – Milano	10.800
Saba	Indra		Via Umberto Saba, 11 – Roma	2.600

I servizi oggetto del presente Progetto saranno erogati secondo le modalità previste dal Contratto Quadro, mentre saranno erogati dal Centro Servizi i **Servizi Trasversali** a supporto, qui di seguito elencati:

- Sistema di Controllo dei livelli di Servizio (SLM);
- Portale di Governo della Fornitura (PGF);
- Help Desk (HDK).

In particolare l'infrastruttura di Help Desk del contratto Quadro sarà ospitata nel Centro Servizi, mentre il personale di I livello opererà da postazioni presenti presso una sede del Gruppo Almaviva e il personale di II livello opererà da postazioni presenti presso le sedi del RTI.

R.T. I. Almaviva S.p.A./ Almwave S.p.A./ Indra Italia S.p.A./ Pwc Public Sector S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Progetto dei Fabbisogni	SPCL4-ANPAL_ServiziApplicativi2021-22- ProgettoFabbisogni-1.2

## 4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE DEGLI STATI DI AVANZAMENTO MENSILI

### 4.1 Gestione dei SAL

Gli stati di avanzamento costituiscono lo strumento mediante il quale il RTI tiene informata l'Amministrazione su tutte le attività che costituiscono il provisioning dei servizi da erogare, sullo stato di funzionamento e la qualità dei servizi stessi.

A tale scopo il Fornitore ed il RTI attivano un servizio di project management consistente nella pianificazione, gestione e verifica delle attività mirate al completamento del progetto.

Il project manager del Fornitore si confronterà con il responsabile di progetto nominato dall'Amministrazione per la definizione ed esecuzione delle attività.

I report saranno prodotti con cadenza bimestrale e consegnati all'Amministrazione secondo una modalità di comunicazione definita tra RTI e Amministrazione.

### 4.2 Report di Stato di Avanzamento

Per quanto concerne le attività legate all'implementazione dei servizi, il flusso comunicativo può essere sintetizzato come segue:

- il project manager del RTI invia, mediante PEC, il report SAL all'Amministrazione
- l'Amministrazione, nella persona del suo responsabile di progetto, analizza, congiuntamente con il project manager del fornitore, la situazione di avanzamento, le eventuali modifiche rispetto al piano operativo previsto e le contromisure che il fornitore intende mettere in atto per recuperare gli eventuali ritardi verificatisi
- Il responsabile dell'Amministrazione approva il report mediante comunicazione PEC verso il fornitore.

Il report di Stato di Avanzamento bimestrale contiene le seguenti informazioni:

- Avanzamento/Rispetto dei tempi previsti nel piano di attivazione
- Eventuali ripianificazioni
- Esito messe in esercizio ed eventuali collaudi
- Change emersi nel periodo
- Azioni correttive/preventive applicate

Versione 1.2 Data di emissione 26/04/2021	R.T. I. Almaviva S.p.A./ Almwave S.p.A./ Indra Italia S.p.A./ Pwc Public Sector S.r.l. <a href="#">Uso pubblico</a>	Pagina 21 di 25
--	---	--------------------

R.T. I. Almaviva S.p.A./ Almawave S.p.A./ Indra Italia S.p.A./ Pwc Public Sector S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Progetto dei Fabbisogni	SPCL4-ANPAL_ServiziApplicativi2021-22- ProgettoFabbisogni-1.2

- Varie ed eventuali

Gi stati di avanzamento sono soggetti ad approvazione da parte dell'Amministrazione.

Nella fase di erogazione dei servizi il RTI manterrà la produzione del SAL, orientati più a definire l'andamento della erogazione, in termini di:

- Indicazioni su possibili problemi o anomalie eventualmente verificatisi
- Proposte di modifiche/aggiornamenti da apportare
- Proposte eventuali ottimizzazioni/migliorie da apportare all'organizzazione dei processi definiti;
- Varie ed eventuali

Tali informazioni possono essere fornite utilizzando il template SPCL4-TMP-SAL Mensile-1.0.

R.T. I. Almaviva S.p.A./ Almawave S.p.A./ Indra Italia S.p.A./ Pwc Public Sector S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Progetto dei Fabbisogni	SPCL4-ANPAL_ServiziApplicativi2021-22- ProgettoFabbisogni-1.2

## 5 PIANO DI ATTUAZIONE

### 5.1 Piano di Lavoro

Per i servizi previsti, il piano complessivo di lavoro si sviluppa secondo quanto riportato nello schema seguente, a partire dalla data di contrattualizzazione:

SERVIZI SPC-L4		2021 mesi
L4.S1	Progettazione sviluppo mev rifacimento portali siti e applic. web	8
L4.S5.1	Manutenzione correttiva	8
L4.S6	Conduzione applicativa	8
L4.S7	Supporto specialistico	8

L'amministrazione e il fornitore concordano che la pianificazione di dettaglio sarà approvata di volta in volta nel corso dell'esecuzione del contratto esecutivo.

Di seguito la distribuzione mensile delle macroattività previste:

#### PIANO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

		mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21
L4.S1.1 - Progettazione, sviluppo, Mev e rifacimento di portali, siti web e applicazioni web	A corpo								
L4.S1.1a - Progettazione, sviluppo, Mev e rifacimento di portali, siti web e applicazioni web	A corpo								
L4.S2 - Progettazione, sviluppo, Mev e rifacimento di APP	A corpo								
L4.S5.1 - Manutenzione Correttiva*	a canone - continuativo								
L4.S6 - Conduzione Applicativa	a canone - continuativo								
L4.S7 - Supporto Specialistico	a consumo								

Versione 1.2 Data di emissione 26/04/2021	R.T. I. Almaviva S.p.A./ Almawave S.p.A./ Indra Italia S.p.A./ Pwc Public Sector S.r.l. Uso pubblico	Pagina 23 di 25
--	--	--------------------

R.T. I. Almaviva S.p.A./ Almawave S.p.A./ Indra Italia S.p.A./ Pwc Public Sector S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Progetto dei Fabbisogni	SPCL4-ANPAL_ServiziApplicativi2021-22- ProgettoFabbisogni-1.2

## 5.2 Gestione della Sicurezza

Il documento SPCL4-SEC-Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS)-3.0.docx è il riferimento alle politiche di sicurezza implementate dal RTI per SPC lotto 4.

Relativamente agli specifici progetti sviluppati nell'ambito dei servizi richiesti dal Commissariato, sarà implementato nel progetto il profilo di sicurezza per la riservatezza dei dati nonché le misure per soddisfarlo.

## 5.3 Piano di Qualità

Il documento SPCL4-GEN-PianoQualitaGenerale-2.1.docx è il piano di qualità di riferimento per il presente progetto.

R.T. I. Almaviva S.p.A./ Almawave S.p.A./ Indra Italia S.p.A./ Pwc Public Sector S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Progetto dei Fabbisogni	SPCL4-ANPAL_ServiziApplicativi2021-22- ProgettoFabbisogni-1.2

## 6 DATA DI ATTIVAZIONE

La data stimata di attivazione dei servizi contrattualizzati è il 1/5/2021.

Per la data effettiva si rimanda al relativo verbale di attivazione dei servizi firmato dall'Amministrazione e dal Fornitore.