



## **IL DIRETTORE GENERALE**

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924 n. 827;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

VISTO il DPR. n. 97 del 27 febbraio 2003, con il quale è stato approvato il Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla legge 20 marzo 1975, n. 70;

VISTO il D.Lgs. n. 150 del 14 settembre 2015, artt. 4 e seguenti, che ha disposto il subentro dell'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro, istituita con il medesimo D.Lgs, al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in alcune funzioni specificamente individuate ed in particolare, per quanto qui di interesse, nella gestione dei programmi operativi nazionali nelle materie di competenza, nonché dei progetti cofinanziati dai Fondi comunitari;

VISTO il D.P.R. 18 maggio 2016, di nomina del Dott. Salvatore Pirrone nella funzione di Direttore generale dell'ANPAL, con decorrenza a valere dal 16 dicembre 2016, data di emanazione del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze di trasferimento di risorse umane e finanziarie dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali all'Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro;

VISTO il DPR. n. 108 del 26 maggio 2016, con il quale è stato approvato il Regolamento recante approvazione dello Statuto della suddetta Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro;

VISTO l'art. 9 "Funzioni e compiti dell'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro" del citato D.Lgs 150/2015 che elenca le funzioni attribuite all'ANPAL;

VISTO il Regolamento per gli acquisti sotto la soglia dei 40.000 euro adottato dall'ANPAL con decreto direttoriale n. 349 del 14 novembre 2017;

CONSIDERATO l'imminente riunione del "Comitato Politiche Attive" previsto per il giorno 26 luglio 2018 e ravvista quindi la necessità di questa Agenzia di approntare una sala attrezzata per 60 persone;

CONSIDERATO al riguardo il fabbisogno espresso dalla Direzione Generale e dalle Segreterie Tecnica del DG;

RITENUTO quindi, in ragione del sopra espresso fabbisogno, di dover procedere all'affitto di una sala per 60 persone ed al noleggio delle seguenti attrezzature tecniche per la giornata del 26 luglio 2018:

- N. 1 sala per meeting allestita a ferro di cavallo per 40 pax più 20 sedie disposte a perimetro della sala penna, blocco, amplificazione di base con 2 microfoni fissi, n. 2 radiomicrofoni a cono, schermo motorizzato mt 2.50x1.90, n. 4 TV al plasma da 42 pollici, lavagna a fogli mobili con blocco e pennarelli e videoproiettore 3000 Ansi Lumen;
- Sala Privata attigua per i servizi ristorativi;
- Hospitality Desk con 4 postazioni per accoglienza/accredito;
- Spazio guardaroba;
- Sistema videoconferenza in trasmissione e ricezione con tecnico dedicato all'assistenza dell'impianto;
- Registrazione audio con tecnico dedicato all'assistenza dell'impianto;
- Personal computer Notebook;
- Impianto conference system comprensivo di unità centrale da collegare all'impianto di amplificazione, n. 20 microfoni (un microfono ogni due partecipanti) con tecnico dedicato all'assistenza dell'impianto;
- Snack Buffet per 60 persone.

VISTO l'art. 1, comma 449, della L. n. 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 1, del D.L. n. 52/2012, convertito nella L. n. 94/2012, il quale impone alle amministrazioni statali l'obbligo di approvvigionamento attraverso le convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi degli artt. 26 della L. n. 488/1999 e 58 della L. n. 388/2000, per l'acquisto di beni e servizi;

CONSIDERATO che non risulta attualmente disponibile apposita convenzione CONSIP avente ad oggetto: Servizi – “*Servizi di Organizzazione eventi*”;

RICERCATO il prodotto come sopra descritto nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISIONATA l'iniziativa SERVIZI ed in particolare il meta prodotto “*Servizi di Organizzazione eventi*”;

INDIVIDUATA nell'ambito del citato meta prodotto “*Servizi di Organizzazione eventi*” la fornitura specifica richiesta dall'Agenzia;

CONSIDERATO inoltre, che tale Iniziativa risulta confacente allo scopo, tanto in ragione dei servizi acquisibili attraverso la medesima, quanto in termini di valore della procedura, in quanto il valore stimato dei servizi in affidamento, pari ad euro 4.130,00 oltre iva, non supera l'importo di 40.000 euro, previsto quale soglia per gli affidamenti diretti all'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50 del 2016;

RITENUTO necessario provvedere alla selezione dell'Operatore a cui affidare i suindicati servizi previo esperimento di confronto concorrenziale tra i soggetti

presenti nell'ambito del metaprodotto “*Servizi di Organizzazione eventi*”;

RITENUTA la maggiore rispondenza al fabbisogno corrente dell'Agenzia, del ricorso al criterio di aggiudicazione del minor prezzo;

CONSIDERATI n. 2 preventivi richiesti ai seguenti fornitori

- Roma Eventi Fontana di Trevi;
- Roma Eventi Piazza di Spagna

VISTI i preventivi inviati al riguardo dai seguenti fornitori:

- 1) Roma Eventi Fontana di Trevi € 6.035,00+ IVA;
- 2) Roma Eventi Piazza di Spagna € 6.285,00 + IVA.

RITENUTO più confacente agli scopi dell'Agenzia il preventivo pervenuto dalla ditta Roma Eventi Fontana di Trevi;

VISTO l'art. 32, comma 2, del d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.

Tanto premesso,

## DECRETA

### Articolo 1

Gli atti in premessa individuati ed allegati al presente decreto sono approvati. La scrivente Agenzia provvederà pertanto - secondo i termini di legge, nonché secondo i contenuti, i termini, le modalità e gli importi indicati negli atti suindicati – ad effettuare Ordine Diretto di Acquisto (OdA) in ambito MEPA - CONSIP, Iniziativa SERVIZI) con la Roma Eventi Fontana di Trevi, per la fornitura in premessa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50 del 2016, per un importo di euro 4.130,00 oltre IVA come per legge.

Responsabile Unico del Procedimento è la d.ssa Antonella De Biase.

### Articolo 2

La spesa necessaria per finanziare l'operazione descritta verrà posta a carico delle risorse del PON SPAO “Sistemi di Politiche Attive per l'Occupazione” - Piano Integrato Anpal – Anpal Servizi, linea 10, Asse Assistenza Tecnica.

dr. Salvatore Pirrone  
(documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005)