

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO il Regio Decreto 18 novembre 1923 n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924 n. 827;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97 recante "Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla L. 20 marzo 1975, n. 70";

VISTO il Decreto Legislativo n. 150 del 14 settembre 2015, art. 4, con il quale è stata istituita l'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro, dotata di personalità giuridica, autonomia organizzativa, regolamentare, amministrativa, contabile e di bilancio, operante sotto la vigilanza del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

VISTO il DPCM del 13 aprile 2016, registrato il 9 giugno 2016 dalla Corte dei Conti, di attuazione dell'art. 4, del citato Decreto Legislativo settembre 2015 n.150, di individuazione delle risorse umane finanziarie e strumentali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali da trasferire all'ANPAL;

VISTO Regolamento di organizzazione dell'ANPAL, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n.10 del 13 dicembre 2016;

VISTO il D.P.R. del 7 giugno 2021 - ammesso al visto di legittimità e registrato dalla Corte dei Conti in data 5 luglio 2021, al n. 2054 - con il quale il Dott. Raffaele Michele Tangorra, ai sensi dell'art. 46, comma 2, del Decreto Legge n. 73 del 25 maggio 2021, è stato nominato Commissario straordinario di ANPAL, il quale assume, per il periodo in cui è in carica, i poteri attribuiti al Direttore ed al Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia medesima;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, di attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il Regolamento UE n° 1288/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'11/12/2013 che istituisce Erasmus+, il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù, e che all'articolo 9, comma 1, lett. b) e d) indica le reti EUROPASS, EUROGUIDANCE e EQF tra le attività di sostegno alle riforme delle politiche;

CONSIDERATO che la scrivente Agenzia - a decorrere dal 2017 - ha ricevuto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali l'incarico della gestione dei Punti di Contatto Nazionali (PCN) dei seguenti strumenti europei di trasparenza: Europass, EQF e Euroguidance;

CONSIDERATO che per assolvere a tale mandato, ANPAL è destinatario di un cofinanziamento europeo a valere sulla specifica linea di bilancio Erasmus+ dedicata al finanziamento dei Punti di Contatto Nazionali negli Stati membri;

CONSIDERATO che a tal fine è stato approvato dall'Agenzia esecutiva della Commissione europea EACEA (European Education and Culture Executive Agency) un piano triennale di lavoro (1/4/2021-31/3/2024);

CONSIDERATO inoltre che la scrivente Agenzia, attraverso i propri uffici, cura il coordinamento del progetto "Joint Italian Transparency Tools" (JITT) dei PCN Europass, EQF, Euroguidance e la gestione finanziaria delle attività anche con riferimento ai due partner di progetto Eurodesk Italy e Unioncamere;

CONSIDERATO che per garantire il buon esito del progetto e il corretto espletamento dei compiti gestionali e di controllo in capo all'ANPAL e di tutti gli obblighi previsti nelle norme e procedure FSE e nel Grant Agreement (stipulato con la Commissione Europea Grant Agreement Project 101051215 - JITT), la scrivente Agenzia ha necessità di dotarsi di un servizio di supporto di natura tecnica e gestionale-finanziaria specificamente mirato al raggiungimento degli obiettivi di regolarità, efficienza ed efficacia gestionale propri degli interventi di riferimento;

CONSIDERATA la necessità di provvedere alla selezione del Fornitore dei suindicati Beni a mezzo di procedura ad evidenza pubblica;

VISTA e ritenuta idonea rispetto al fabbisogno suindicato l'iniziativa CONSIP – MEPA Bando Servizi, Categoria 10 "Servizi di supporto specialistico", sottocategoria merceologica "Servizi generali di consulenza gestionale";

VISTO il decreto direttoriale n. 151 del 3 giugno 2022 di indizione della procedura telematica ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 2016 e di contestuale approvazione degli atti negoziali, predisposti a questo fine dagli Uffici della scrivente Direzione;

PRESO ATTO che la procedura risulta andata deserta poiché alla scadenza del termine fissato nella procedura telematica di cui sopra per la presentazione di offerte, nessuna offerta è stata presentata dagli operatori economici invitati;

RITENUTO comunque necessario, in ragione del sopra espresso fabbisogno, di dover procedere all'affidamento del servizio di supporto di natura tecnica e gestionale finanziaria specificamente mirato al raggiungimento degli obiettivi di regolarità, efficienza ed efficacia gestionale propri degli interventi di riferimento a supporto delle attività di coordinamento previste in capo ad ANPAL nel Grant Agreement (stipulato con la Commissione Europea Grant Agreement Project 101051215 - JITT);

CONSIDERATO il preventivo richiesto dalla Divisione 4 della scrivente Agenzia sulla base dell'importo e dei servizi indicati negli atti di gara al riguardo pubblicati, al fornitore

KPMG S.p.A. con sede in Milano, P.I. 11301690969, pari ad euro 34.250,00 oltre IVA come per legge – preventivo nel quale è stato tenuto conto del minor periodo di esecuzione rispetto a quanto indicato negli atti di gara;

RITENUTO confacente agli scopi dell'Agenzia il preventivo pervenuto da KPMG S.p.A. con prot. n. 14213 del 21/10/2022 così come indicato anche dalla competente Divisione 4 con mail del 24/10/2022 e successivamente confermato con mail del Dirigente della Divisione 4 del 8/11/2022;

CONSIDERATO che il valore stimato del servizio in affidamento è inferiore alla soglia di cui sensi all' art. 1, comma 2, lett. a) D.L. n. 76/2020, convertito dalla L. n. 120/2020, come modificato dal D.L. n. 77/2021 convertito dalla L. n. 108/2021, e che quindi si può procedere con affidamento diretto, previo espletamento della procedura di consultazione denominata, in ambito MEPA Consip, di trattativa diretta;

VISTI gli atti di indizione e disciplina, predisposti a questo fine dagli Uffici della scrivente Direzione, di trattativa diretta volta alla selezione di Operatore economico a cui affidare i servizi di supporto su indicati, ed in particolare il capitolato prestazionale e la lettera di invito (e relativi allegati), i quali vengono uniti alla presente determina per costituirne parte integrante;

RITENUTA quindi la conformità dei sopra citati atti predisposti alla normativa di riferimento, nonché la rispondenza funzionale dei medesimi alle esigenze dell'Amministrazione;

RILEVATA la disponibilità sul Conto di contabilità speciale 5951 dove sono allocate le risorse del Grant agreement per il Progetto JITT -Joint Italian Transparency Tools n. 101051215 -ERASMUS EDU-2021-Pol-NTWK-EUROGUIDANCE-EUROPASS-EQF-IBA annualità 2021-2023 –ANPAL come da mail di conferma di Divisione 1 e Divisione 4 del 22/04/2022;

VISTO l'art. 32, comma 2, del d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

Tanto premesso,

## DECRETA

Gli atti in premessa individuati ed allegati al presente decreto, sono approvati. La scrivente Agenzia provvederà pertanto, secondo i termini di legge, nonché secondo i contenuti, i termini, le modalità e gli importi indicati negli atti suindicati, allo svolgimento di una trattativa diretta, in ambito MEPA Consip, Bando Servizi, capitolato n. 10, “Servizi di supporto specialistico”, al fine di pervenire all'affidamento diretto, ai sensi dell' art. 1, comma 2, lett. a) D.L. n.76/2020, convertito dalla L. n. 120/2020, come modificato dal D.L. n. 77/2021 convertito dalla L. n. 108/2021, di servizi di assistenza tecnica e gestionale a supporto delle attività di coordinamento del progetto “Joint Italian Transparency Tools” (acronimo JITT) a supporto dei Punti di contatto Nazionali Europass, EQF ed Euroguidance, cofinanziato dalla Commissione Europea, nell'ambito del programma EACEA (2021-2023). Grant Agreement Project 101051215 – Joint Italian Transparency Tools.

Responsabile Unico del Procedimento è nominata la dr.ssa Antonella De Biase, che in tale qualità condurrà la procedura sulla piattaforma MEPA - Consip.

La spesa necessaria per finanziare l'operazione descritta è posta a carico delle risorse del Conto di contabilità speciale 5951 dove sono allocate le risorse del Grant agreement per il Progetto JITT -Joint Italian Transparency Tools n. 101051215 -ERASMUS EDU-2021-Pol-NTWK-EUROGUIDANCE-EUROPASS-EQF-IBA annualità 2021-2023 – ANPAL come da mail di conferma di Divisione 1 e Divisione 4 del 22/04/2022.

#### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr. Raffaele Michele Tangorra

(documento firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs. 82/2005)



## PROCEDURA TELEMATICA

per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica e gestionale a supporto delle attività di coordinamento del progetto "Joint Italian Transparency Tools" (acronimo JITT) a supporto dei Punti di contatto Nazionali Europass, EQF ed Euroguidance, cofinanziato dalla Commissione Europea, nell'ambito del programma EACEA (2021-2023). Grant Agreement Project 101051215 – Joint Italian Transparency Tools

(CIG xxxxxxxxx)

### Capitolato tecnico

#### 1. Amministrazione appaltante

Amministrazione appaltante è l'ANPAL – Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro, Via Fornovo n. 8, 00192 ROMA - sito internet: [www.anpal.gov.it](http://www.anpal.gov.it).

#### 2. Contesto di Riferimento

##### 2.1 Premessa

Nell'ambito delle strategie comunitarie per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva, l'Unione europea ha messo a punto una serie di *Strumenti europei per la trasparenza*, il riconoscimento delle competenze e la mobilità, finalizzati alla più facile comprensione del funzionamento dei sistemi educativi dei paesi dell'UE e ad agevolare, quindi, la mobilità di studenti, lavoratori, cittadini da un paese all'altro per motivi di studio e lavoro. Si tratta nello specifico dei seguenti Strumenti:

- EQF<sup>1</sup>: Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente;

---

<sup>1</sup>Normativa di riferimento: [RACCOMANDAZIONE DEL CONSIGLIO del 22 maggio 2017 sul quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente, che abroga la raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 aprile 2008, sulla costituzione del quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente G.U.U.E. del 15.06.2017.](#)



- EUROPASS<sup>2</sup>: Quadro comune per la fornitura di servizi per le competenze e le qualifiche;
- EUROGUIDANCE<sup>3</sup>: Rete europea e piattaforma online con l'obiettivo di veicolare le informazioni a sostegno della dimensione europea dell'orientamento rispetto alle opportunità di apprendimento nell'ambito dell'Unione europea.

Tali strumenti e servizi supportano e orientano la messa in trasparenza delle competenze acquisite in percorsi educativi e di lavoro formali, informali e non formali. Una maggiore trasparenza permette infatti a studenti, lavoratori e cittadini in genere di scegliere più facilmente dove studiare o lavorare. Per gli istituti di istruzione/enti di formazione/imprese, l'utilizzo di strumenti di trasparenza più accessibili e comparabili consente di posizionarsi meglio nel mercato e di migliorare le proprie strategie di sviluppo e prestazioni. Una maggior trasparenza aiuta anche i *policy maker* ad effettuare le loro scelte strategiche rispetto ai sistemi di istruzione e formazione, di orientamento e l'occupabilità dei cittadini.

In ogni paese (Unione europea e Spazio Economico Europeo), sono previste strutture che coordinano a livello nazionale gli strumenti europei per la trasparenza che, in Italia, sono collocate presso ANPAL. I Punti di Contatto Nazionali (PCN) dei rispettivi strumenti europei rappresentano il primo riferimento per ogni persona o ente interessato ad usare o a informarsi sui diversi strumenti. I principali compiti dei PCN sono:

- promuovere e diffondere l'uso degli strumenti sia presso gli operatori dei sistemi di istruzione/formazione/lavoro che presso gli utenti finali;
- assicurare che i centri d'informazione e orientamento siano ben informati sugli strumenti europei per la trasparenza;
- agire da facilitatore nei processi di policy in materia di certificazione delle competenze;
- coordinare la gestione dei documenti per la trasparenza e garantire che tutti i documenti siano disponibili ed aggiornati;
- agire da interlocutore nazionale nella rete europea di Centri Nazionali.

## 2.2 Contesto e finalità

<sup>2</sup> Normativa di riferimento: [DECISIONE \(UE\) 2018/646 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 18 aprile 2018, relativa a un quadro comune per la fornitura di servizi migliori per le competenze e le qualifiche \(Europass\) e che abroga la decisione n. 2241/2004/CE.](#)

<sup>3</sup> Normativa di riferimento: cfr. nota 2 a p. 1 e [Risoluzione del Consiglio e dei rappresentanti dei governi degli Stati membri, riuniti in sede di Consiglio, del 21 novembre 2008 — «Integrare maggiormente l'orientamento permanente nelle strategie di apprendimento permanente».](#)



L'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro (ANPAL), istituita dal Decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150 in attuazione del c.d. Jobs Act (Legge 10 dicembre 2014, n.183), annovera tra le sue attività – affidategli dal Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali e dal Ministero dell'Istruzione - i Punti di Contatto Nazionali (PCN) [Euroguidance](#), [Europass](#) ed [EQF](#). Per assolvere a tale mandato, ANPAL è destinatario di un cofinanziamento europeo a valere sulla specifica linea di bilancio Erasmus+ dedicata al finanziamento dei Punti di Contatto Nazionali negli Stati membri. A tal fine è stato approvato dall'Agenzia esecutiva della Commissione europea EACEA (European Education and Culture Executive Agency) un piano triennale di lavoro (1/4/2021-31/3/2024). La divisione 4 di ANPAL (Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro) cura il coordinamento del progetto “Joint Italian Transparency Tools” (JITT) dei PCN Europass, EQF, Euroguidance e la gestione finanziaria delle attività anche con riferimento ai due partner di progetto Eurodesk Italy e Unioncamere.

Per una corretta attuazione del progetto si prevede un'attività di monitoraggio finanziario, di revisione e certificazione delle spese, nonché di rendicontazione finanziaria finale a chiusura delle attività.

## 2.3 Stato dell'arte dei Punti di Contatto Nazionali

I PCN hanno avviato la nuova fase di programmazione che copre il periodo 1/4/2021 - 31/3/2024. L'Italia, a differenza della maggior parte degli altri paesi, ha optato per l'adozione di un *modello operativo integrato* - sperimentato con successo nella precedente programmazione 2018-2020 - basato su: una struttura di management centralizzata, la gestione congiunta di alcune attività dei tre Punti di Contatto Nazionali e piani specifici di attività propri per ciascun PCN (Europass, EQF ed Euroguidance). L'approccio condiviso ha permesso e continuerà a permettere di garantire all'utenza interessata una visione di insieme che sottolinea l'interconnessione dei diversi strumenti. La logica è quella di massimizzare l'impatto dei PCN in termini di benefici per i principali destinatari (studenti, insegnanti, formatori, tutor, sistemi, ecc.), nonché di visibilità ed efficacia dei PCN stessi. L'obiettivo è quello di contribuire al miglioramento dell'occupabilità individuale e della mobilità perseguendo un duplice obiettivo:

- a) migliorare la promozione e l'attuazione degli strumenti Europass, EQF ed Euroguidance;





- b) aumentare il livello di consapevolezza degli utenti finali rispetto alle opportunità di apprendimento, di inserimento lavorativo e di mobilità in Italia ed in Europa offerte dagli strumenti di trasparenza europei.

Tra le attività comuni previste vi è la prosecuzione dell'implementazione della strategia di comunicazione congiunta, già sviluppata nella programmazione precedente con l'adozione del brand comune SkillON e la realizzazione di una serie di attività in linea con un approccio maggiormente digitalizzato a seguito della pandemia, tra le quali: eventi/webinar di informazione sugli strumenti di trasparenza, presenza (virtuale e non) nelle principali fiere nazionali di settore, implementazione dei dispositivi di comunicazione (canali social, sito web e newsletter dedicati), prodotti editoriali, ecc. L'implementazione di tale strategia di comunicazione permette, da un lato, una maggiore competenza e professionalità degli organismi interessati nell'uso ed adozione di tali strumenti e, dall'altro, un'accresciuta consapevolezza da parte degli utenti finali dell'intera gamma di opportunità di apprendimento e mobilità associate a Euroguidance, Europass ed EQF.

Le attività specifiche del PCN Euroguidance sono riconducibili a: partecipazione attiva alla Rete europea Euroguidance; promozione della conoscenza degli strumenti di trasparenza a livello nazionale attraverso la Rete Nazionale di Diffusione; organizzazione di cicli di formazione (online e blended) per operatori dei servizi education/lavoro/orientamento sulle opportunità di mobilità a fini di apprendimento e di lavoro; supporto alla strategia di comunicazione (Magazine Euroguidance e preparazione Newsletter SkillON).

Le attività specifiche del PCN Europass si focalizzano su: concezione ed implementazione delle misure di supporto per giovani e svantaggiati; survey sulla conoscenza di Europass da parte delle imprese e relative misure di supporto per aumentarne la conoscenza; studio di fattibilità sull'interoperabilità dei servizi a livello nazionale (CV Europass e incontro domanda-offerta); supporto, promozione e rilascio del documento Europass Mobilità; supporto e promozione dei documenti Europass Supplementi al Certificato e al Diploma.

Le attività del PCN EQF, collegate alle priorità nazionali condivise con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, si concentrano su: promozione della trasparenza, accessibilità e portabilità delle qualificazioni/competenze in diversi contesti di apprendimento; referenziazione del Quadro Nazionale delle Qualificazioni ad EQF; implementazione delle pratiche di validazione dell'apprendimento non formale ed informale; rafforzamento sui temi EQF della cooperazione nazionale ed europea.





Grazie alla realizzazione delle attività previste nel triennio, ANPAL auspica, pertanto, che i PCN si confermino partner conosciuti ed apprezzati a livello nazionale ed europeo.

### **3. Obiettivi e servizi oggetto dell'incarico**

#### **3.1. Obiettivi dell'incarico**

Obiettivo della presente gara consiste nella realizzazione di una sana ed efficace gestione finanziaria del progetto "Joint Italian Transparency Tools" (JITT) dei Punti di Contatto Nazionali Europass, EQF, Euroguidance attraverso un'assistenza tecnica al coordinamento del progetto per le attività gestionali-finanziarie necessarie per l'espletamento delle procedure amministrative, il monitoraggio, controllo, revisione e rendicontazione finanziaria connessi all'implementazione delle attività progettuali realizzate.

In conformità con quanto previsto dalla normativa europea relativa al citato progetto e con quanto specificato nella relativa Convenzione di sovvenzione (Grant Agreement Project 101051215 - JITT), la Scrivente Agenzia ha necessità di elaborare un rapporto finanziario finale, insieme alle relative procedure amministrativo-contabili.

Si rende, dunque, necessario ricorrere ad un apporto specialistico esterno (figura od organismo avente i necessari requisiti di qualificazione ed indipendenza) che disponga di competenze ed esperienze specifiche, che espleterà tali compiti sotto stretto controllo e coordinamento di ANPAL.

#### **3.2 Servizi oggetto dell'incarico**

Per l'assolvimento di tutti i compiti derivanti dai ruoli e dalle attività sopradescritte, l'ANPAL ha necessità di acquisire, da un Operatore economico altamente specializzato, un adeguato supporto di natura tecnica, gestionale e finanziaria specificamente mirato al raggiungimento degli obiettivi di regolarità, efficienza ed efficacia gestionale e finanziaria propri degli interventi di riferimento.

L'affidamento ha per oggetto l'erogazione di servizi di supporto al coordinamento delle attività di progetto, in particolare di: assistenza tecnica e gestionale-finanziaria per le procedure amministrative, monitoraggio, controllo e rendicontazione finanziaria connessi all'implementazione delle attività progettuali realizzate dalla



compagine partenariale, costituita dal capofila (Anpal) e dai partner di progetto (Eurodesk Italy e Unioncamere).

Per garantire il buon esito del progetto e il corretto espletamento dei compiti gestionali e di controllo in capo all'ANPAL e di tutti gli obblighi previsti nel Grant Agreement Project 101051215 - JITT (stipulato con EACEA), i servizi hanno l'obiettivo di supportare l'azione del Coordinamento presso la Divisione 4 di ANPAL.

Di seguito viene fornita una più precisa descrizione di tali servizi a supporto del capofila e dei partner di progetto:

a) supporto al monitoraggio finanziario e alla rendicontazione del Progetto “Joint Italian Transparency Tools - JITT”, di cui ANPAL è capofila: sviluppo di un sistema di monitoraggio della spesa e predisposizione di format e modulistica utili alla raccolta delle informazioni e della documentazione necessari per la reportistica dovuta all'EACEA;

b) controlli di primo livello della documentazione contabile-finanziaria del capofila e dei partners di progetto;

c) corretta registrazione e archiviazione delle spese sostenute;

d) rendicontazione e gestione degli aspetti amministrativi e finanziari connessi alla corretta implementazione delle attività progettuali;

e) supporto tecnico e rendicontativo alla predisposizione di n. 1 rapporto finanziario finale richiesto dall'EACEA e relativa assistenza alla verifica della documentazione di supporto (cedolini, fogli presenza, fatture, etc);

f) supporto nella redazione di possibili emendamenti, se necessari, relativamente alla parte finanziaria.

L'espletamento delle attività suddette comprende anche i servizi e le attività non espressamente menzionati nel capitolato, ma necessari in funzione della produzione dei servizi richiesti e del perseguimento dei risultati ivi menzionati, nonché in funzione di successive attività di controllo e audit. Dovrà quindi essere garantito il supporto (per le parti di competenza) nella stesura di eventuali documenti di chiarimento o controdeduzioni di cui dovesse risultare necessario l'invio a seguito della presentazione alla Commissione Europea del rapporto finale (cd. *Final technical report*) e del relativo bilancio finale (*Final financial statement*).

L'ANPAL svolgerà un lavoro di direzione, indirizzo e stretto coordinamento, nonché fattiva collaborazione, durante tutte le fasi del progetto.



#### **4. Fonte di finanziamento, importo e corrispettivo massimo per la realizzazione dei servizi richiesti**

##### **4.1 Budget totale**

Il budget totale del Grant Agreement Project 101051215 – JITT è pari a euro 1.257.453,30, di cui euro 803.400,00 come cofinanziamento dell'Unione europea ed euro 454.053,30 come cofinanziamento nazionale.

##### **4.2 Valore e durata dei servizi in affidamento**

Per il contratto è stata individuata una durata indicativa di mesi 15 (quindici) con termine finale al 31.03.2024.

Il corrispettivo massimo onnicomprensivo per l'espletamento dei servizi oggetto di gara è stabilito in Euro 34.250,00 (trentaquattromiladuecentocinquanta/00) oltre IVA, ed altri eventuali oneri dovuti per legge, da intendersi quindi a tutti gli effetti quale base d'asta della procedura.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Salvo il limite suindicato e quello determinato dall'offerta economica presentata dal concorrente aggiudicatario, il corrispettivo di concreta spettanza del medesimo sarà individuato sulla base della effettiva quantità di servizi erogati, misurata - fatte salve tutte le verifiche del caso, in termini di corrispondenza oggettiva agli impegni assunti, anche di ordine qualitativo, secondo i più elevati canoni tecnici correnti - sulla base degli effettivi impegni delle risorse professionali componenti il gruppo di lavoro registrati in corso di esecuzione (in termini di giornate / lavoro, 8 h. pro die).

Nel caso in cui emergano scostamenti rispetto agli obblighi assunti, l'Agenzia, salvo più gravi rimedi, potrà applicare le penali previste nelle Condizioni Generali di contratto parte integrante del Bando CONSIP di riferimento.

#### **5. Gruppo di lavoro richiesto**

I servizi dovranno essere erogati con esclusiva organizzazione, responsabilità e rischio del soggetto aggiudicatario, il quale opererà con diligenza e tempestività nello svolgimento di tutte le attività di sua competenza. I servizi oggetto del presente



capitolato verranno resi dall'Operatore a mezzo di gruppo di lavoro composito, altamente integrato al proprio interno, operante sotto la supervisione del Coordinamento presso la Divisione 4 e con il coordinamento operativo del responsabile di progetto nominato dall'Operatore medesimo. Il gruppo di lavoro dovrà essere composto da figure professionali atte a garantire l'elevata qualità della realizzazione di tutto quanto richiesto e offerto. Detto gruppo di lavoro offerto dovrà rispettare (per numerosità e qualificazione specifica delle risorse) la configurazione minima di seguito indicata:

- a) n. 1 esperto senior - anche con funzioni di responsabile di progetto - con impegno a tempo parziale (comunque non inferiore a 35 gg. complessive), con competenze specifiche e almeno 6 anni di esperienza in attività di supporto operativo al coordinamento, gestione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione finanziaria, sul lato pubblico, di interventi oggetto di cofinanziamento di programmi a diretto finanziamento della Commissione europea (Erasmus+, EaSI), nonché con ottima conoscenza della lingua inglese;
- b) n. 1 esperto junior con impegno a tempo parziale (comunque non inferiore a 88 gg. complessive), con competenze specifiche e almeno 3 anni di esperienza in attività di supporto operativo al coordinamento, gestione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione finanziaria, sul lato pubblico, di Interventi oggetto di cofinanziamento di programmi a diretto finanziamento della Commissione europea (Erasmus+, EaSI).

Per ogni componente del gruppo di lavoro, dovrà essere fornito il CV, con evidenza delle esperienze e competenze richieste dal presente bando. La figura del responsabile di progetto opererà come tale con riferimento a tutte le attività di progetto previste nel presente capitolato. L'Operatore aggiudicatario sarà in ogni caso obbligato a non modificare il gruppo di lavoro offerto, se non per cause obiettivamente non imputabili al medesimo e comunque previa autorizzazione dell'Amministrazione committente. Tale autorizzazione sarà rilasciata solo quando la necessità della sostituzione risulti del tutto indipendente dalla volontà del fornitore (o comunque per giustificato motivo, per le risorse diverse dal responsabile di



progetto). Fermo quanto sopra, le risorse proposte in sostituzione dovranno possedere caratteristiche curriculari specifiche almeno pari a quelle delle risorse sostituite.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di eseguire controlli sulla regolarità delle forme contrattuali del rapporto di lavoro del personale impiegato nei servizi. In ogni caso l'Amministrazione si riserva di chiedere a suo insindacabile giudizio all'aggiudicatario la sostituzione (con altre figure professionali equivalenti) delle singole risorse messe a disposizione qualora le stesse non risultino idonee allo svolgimento del servizio richiesto. Ciascuna delle risorse messe a disposizione dall'Operatore dovrà essere autosufficiente sotto il profilo della strumentazione tecnologica necessaria allo svolgimento dell'attività di competenza.

## **6. Durata del contratto**

La durata complessiva del contratto è, pertanto, stabilita indicativamente in 15 mesi, con inizio dal giorno successivo a quello di comunicazione all'impresa del completamento dell'iter di approvazione del contratto stipulato, e con termine finale al 31/03/2024, fatte salve eventuali proroghe da parte della Commissione europea ed altre incombenze derivanti da eventuali attività di follow-up e audit da parte della stessa Commissione europea.

La specifica tempistica di esecuzione dei servizi suindicati è ovviamente strettamente dipendente dalle concrete occorrenze di supporto che andranno a manifestarsi in capo al coordinamento presso la Divisione 4.

In ogni caso, già nell'offerta tecnica, i concorrenti saranno chiamati a formulare un piano di attività e impegno risorse che tenga conto del sistema di scadenze gestionali già ad oggi previsto o desumibile dal quadro normativo e programmatico di riferimento.

## **7. Pianificazione delle attività e modalità di realizzazione del servizio**

L'affidatario del contratto dovrà formulare e sottoporre all'approvazione di ANPAL, entro 15 giorni dalla data di avvio delle attività, un Piano di Lavoro esecutivo, che, tenendo conto di tutto quanto richiesto dal capitolato, illustrerà nello specifico gli interventi pianificati nel tempo e distribuiti tra le risorse umane a disposizione.



Tale Piano, nonché gli aggiornamenti del medesimo regolarmente approvati da ANPAL, costituiranno il riferimento di controllo dell'efficacia ed efficienza del servizio fornito. In relazione a problematiche specifiche, le parti potranno procedere ad incontri tecnici in ordine ai quali verrà redatto specifico verbale, il quale - sottoscritto dal RUP o dal Direttore dell'esecuzione (se nominato), per l'ANPAL, e dal Responsabile di progetto, per il Fornitore, andrà a costituire riferimento contrattuale integrativo per entrambe le parti (di natura comunque operativa o esecutiva e, quindi, mai in variazione degli accordi contrattuali intervenuti). Il servizio, ancorché definito quantitativamente e qualitativamente nel capitolato e nel contratto che sarà sottoscritto, dovrà essere erogato con la necessaria flessibilità operativa a seguito di necessità e/o esigenze non esattamente pianificabili ad oggi dall'ANPAL.

## **8. Consuntivazione delle attività e modalità di remunerazione dei servizi**

Le attività svolte dovranno essere descritte con cadenza semestrale, da parte dell'Operatore affidatario, in apposita relazione di avanzamento attività. In allegato a tali relazioni dovranno essere consegnati i prodotti ed i documenti previsti, distintamente per ciascun SAL. Unitamente alle relazioni di SAL, dovrà essere consegnata anche eventuale documentazione integrativa utile all'illustrazione e dimostrazione dell'attività svolta (e comunque tutta la pertinente documentazione che l'ANPAL in corso di rapporto riterrà di richiedere o acquisire). La remunerazione dei servizi prestati avverrà sulla base del concreto volume dei servizi prestati, misurato in termini di assorbimento delle risorse che verrà in concreto registrato nel corso dei diversi periodi del rapporto (in termini di singole gg/uomo per ciascuna risorsa), ovviamente in coerenza con gli strumenti di pianificazione che verranno ugualmente adottati in corso di periodo.

*Il Commissario Straordinario  
Dott. Raffaele Michele Tangorra*



### Lettera di invito

**a presentare offerta nell'ambito di trattativa diretta, in ambito MEPA Consip, ai sensi dell' art. 1, comma 2, lett. a) D.L. n.76/2020, convertito dalla L. n. 120/2020, come modificato dal D.L. n. 77/2021 convertito dalla L. n. 108/2021, finalizzata all'affidamento diretto di servizi di assistenza tecnica e gestionale a supporto delle attività di coordinamento del progetto "Joint Italian Transparency Tools" (acronimo JITT) a supporto dei Punti di contatto Nazionali Europass, EQF ed Euroguidance, cofinanziato dalla Commissione Europea, nell'ambito del programma EACEA (2021-2023). Grant Agreement Project 101051215 – Joint Italian Transparency Tools**

**CIG xxxxxxxxxx**

### **Premessa**

L'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro (ANPAL), istituita dal Decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150 in attuazione del c.d. Jobs Act (Legge 10 dicembre 2014, n.183), annovera tra le sue attività – affidategli dal Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali e dal Ministero dell'Istruzione - i Punti di Contatto Nazionali (PCN) [Euroguidance](#), [Europass](#) ed [EQF](#). Per assolvere a tale mandato, ANPAL è destinatario di un cofinanziamento europeo a valere sulla specifica linea di bilancio Erasmus+ dedicata al finanziamento dei Punti di Contatto Nazionali negli Stati membri. A tal fine è stato approvato dall'Agenzia esecutiva della Commissione europea EACEA (European Education and Culture Executive Agency) un piano triennale di lavoro (1/4/2021-31/3/2024). La divisione 4 di ANPAL (Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro) cura il coordinamento del progetto "Joint Italian Transparency Tools" (JITT) dei PCN Europass, EQF, Euroguidance e la gestione finanziaria delle attività anche con riferimento ai due partner di progetto Eurodesk Italy e Unioncamere.

Per una corretta attuazione del progetto si prevede un'attività di monitoraggio finanziario, di revisione e certificazione delle spese, nonché di rendicontazione finanziaria finale a

chiusura delle attività.

In conformità con quanto previsto dalla normativa europea relativa al citato progetto e con quanto specificato nella relativa Convenzione di sovvenzione (Grant Agreement Project 101051215 - JITT), la Scrivente Agenzia ha necessità di elaborare un rapporto finanziario finale, insieme alle relative procedure amministrativo-contabili.

Si rende, dunque, necessario ricorrere ad un apporto specialistico esterno (figura od organismo avente i necessari requisiti di qualificazione ed indipendenza) che disponga di competenze ed esperienze specifiche, che espletterà tali compiti sotto stretto controllo e coordinamento di ANPAL.

Per il contratto in affidamento è stata individuata una durata indicativa di mesi 15 (quindici) con termine finale al 31.03.2024.

Il codice CPV dei servizi in affidamento è 79411000-8 ("Servizi generali di consulenza gestionale").

I contenuti del servizio sono quelli descritti nel Capitolato descrittivo e prestazionale reso contestualmente disponibile.

Il Responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 2016, è la dr.ssa Antonella De Biase.

L'importo massimo del corrispettivo che potrà essere richiesto è pari ad € 34.250,00, oltre IVA come per legge.

Gli oneri per la sicurezza da interferenze sono posti a zero trattandosi di servizi di natura intellettuale.

## **I. Procedura di selezione - Invito**

Al fine di pervenire all'affidamento del servizio suindicato, la scrivente Amministrazione svolge, attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) - CONSIP, una trattativa diretta ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) D.L. n.76/2020, convertito dalla L. n. 120/2020, tramite richiesta di offerta rivolta a codesto Operatore (KPMG S.p.A.), abilitato per l'iniziativa CONSIP (MEPA) di riferimento, ovvero il Bando Servizi, Categoria 10, "Servizi di Supporto Specialistico" (Capitolato Tecnico Consip gennaio 2022).

Le modalità di partecipazione sono indicate nei paragrafi che seguono.

## **II. Requisiti di partecipazione**

Ai fini della presentazione dell'offerta, l'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- (a) non ricorrenza di alcuna delle cause di esclusione dalle procedure previste all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016;
- (b) aver svolto in favore di una P.A., nel periodo di trentasei mesi antecedente alla ricezione del presente invito ad offrire, servizi di supporto specialistico analoghi a quelli oggetto della presente procedura e più precisamente: almeno n. 1 servizio di assistenza tecnica e gestionale a supporto dell'attività di Pubbliche Amministrazioni in materia di interventi finanziati da Fondi SIE o nell'ambito del Programma EASI di importo non inferiore ad Euro 40.000.

## **III. Modalità e termini per predisporre e trasmettere l'offerta**

Con la ricezione della presente Lettera di invito, codesto Operatore è a tutti gli effetti invitato a presentare la propria offerta nell'ambito della procedura quivi descritta.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA - Consip.

Tale trasmissione dovrà avvenire entro e non oltre le ore \_\_ del giorno \_\_/\_\_/\_\_.

La redazione e la trasmissione della documentazione di offerta dovranno avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA.

Dovranno quindi essere predisposte e trasmesse:

**A. una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa**, relativa ai requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla procedura, contenente i seguenti allegati:

I) DGUE in formato elettronico, sottoscritto in forma digitale; codesto Operatore compilerà il DGUE utilizzando il modello definito con il D.M. del medesimo M.I.T. del 18 luglio 2016 (reperibile al link <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>) e allegato alla Circolare MIT n. 3 del 18.07.2016 ("*Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016*";

II) dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto notorio, conforme al modello sub allegato 1 al presente atto, nella quale sia attestata la non sussistenza, relativamente all'Operatore medesimo, di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare di alcuna delle cause di esclusione di cui al comma 5, lettere c-bis, c-ter, c-quater, f-bis) ed f-ter) dell'art. 80 detto, nonché lo svolgimento negli ultimi 36 mesi, di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, così come specificato al precedente paragrafo II, lettera (b).

III) dichiarazione di accettazione del Patto di integrità, conforme al modello sub allegato 2 al presente atto;

IV) documento di rilascio del PASSOE da parte del servizio Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE dell'A.N.A.C., comprovante la registrazione al servizio per la verifica dei requisiti di partecipazione.

**B. una busta virtuale relativa all'offerta tecnica**, contenente:

1) relazione tecnica descrittiva del servizio offerto, sottoscritta in forma digitale, nel quale saranno da codesto Operatore in particolare fornite - in un massimo indicativo di 20 pagine - le indicazioni necessarie alla valutazione di congruità ed adeguatezza del servizio proposto, compresi i volumi di impegno offerti per le singole figure del gruppo di lavoro di cui al paragrafo 5 del capitolato.

2) curriculum professionali delle risorse professionali individuate, nell'offerta tecnica, per lo svolgimento del servizio (sottoscritti dagli interessati e corredati di documento di identità dei medesimi).

**C. una busta virtuale contenente l'offerta economica**, sottoscritta in forma digitale, contenente la dichiarazione di offerta economica, vale a dire l'espressione di una percentuale unica di ribasso rispetto alla base d'asta stabilita. Non saranno in nessun caso prese in considerazione offerte in aumento rispetto all'importo massimo stabilito per il corrispettivo (€ 34.250,00, oltre IVA). Sempre nell'offerta economica dovranno essere

esprese le tariffe unitarie d'impegno per ciascuna figura professionale componente il Gruppo di lavoro conformemente al modello sub allegato 3.

Al termine della predisposizione e sottoscrizione digitale (laddove richiesta), di tutta la documentazione di offerta come sopra descritta, la stessa documentazione dovrà essere inviata all'Amministrazione attraverso l'apposita piattaforma MEPA, d'anzì individuata.

Per quanto non qui precisato o richiamato, si rimanda al seguente documento esplicativo rilasciato da Consip s.p.a.: "Regole del sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione", Versione 2.0, Agosto 2022, reperibile sul Sistema Consip [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

#### **IV. Svolgimento della procedura**

La fase di verifica della ammissibilità delle offerte sarà seguita dal RU del Procedimento.

Sempre il RUP, con il supporto tecnico di funzionari esperti della materia, provvederà, a seguire, a verificare la conformità alle richieste, nonché l'adeguatezza e rispondenza agli obiettivi, dell'offerta tecnica, ed infine l'adeguatezza e regolarità dell'offerta economica, redigendo sintetico verbale riepilogativo delle attività svolte e delle conclusioni raggiunte.

Sulla base di tale verbale il RUP, ricorrendone le condizioni, formulerà la relativa proposta di affidamento del servizio.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, l'offerta presentata non dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procederà alle verifiche di cui all'art. 32, comma 7, e 85, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, attraverso il ricorso al servizio Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE dell'A.N.A.C..

L'affidamento verrà formalizzato attraverso la stipula in forma digitale di apposito contratto (nella forma di lettera-contratto sottoscritta da ambo le Parti) redatto secondo i termini di cui al relativo schema sub allegato 4 unito al presente atto.

Ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare la garanzia definitiva di cui all'art. 103, primo comma, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, secondo i termini e le modalità specificati al predetto articolo.

#### **V. Altre informazioni**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE n. 679/2016, si informa che i dati personali acquisiti in occasione della presente procedura saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo e rapporto contrattuale conseguente.

Tenuto conto della fondamentale unitarietà del servizio in affidamento, non è stato ritenuto di poter ulteriormente suddividere l'intervento in più lotti.

Per tutto quanto non quivi stabilito si fa riferimento al Capitolato tecnico per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi di supporto specialistico", Agosto 2022 (Allegato 10 al Bando Servizi, MEPA), versione 2.0, nonché alle Condizioni Generali di Contratto approvate da Consip per l'Iniziativa detta.

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 2016, è la dr.ssa Antonella De Biase.

**Allegati:**

- 1) Modello dichiarazione integrativa
- 2) Dichiarazione accettazione patto di integrità
- 3) Schema offerta economica di dettaglio
- 4) Schema contratto

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dott. Raffaele Michele Tangorra

***Affidamento di servizi di assistenza tecnica e gestionale a supporto delle attività di coordinamento del progetto “Joint Italian Transparency Tools” (acronimo JITT) a supporto dei Punti di contatto Nazionali Europass, EQF ed Euroguidance, cofinanziato dalla Commissione Europea, nell’ambito del programma EACEA (2021-2023). Grant Agreement Project 101051215 – Joint Italian Transparency Tools***

### **Documento preliminare di progetto (art. 23 comma 15 del D.lgs 50/2016)**

Il presente documento è redatto in conformità a quanto richiesto in materia dal D.lgs. n. 50/2016, in particolare all’art. 23, comma 15.

#### **1. Relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio**

Nell’ambito delle strategie comunitarie per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva, l’Unione europea ha messo a punto una serie di *Strumenti europei per la trasparenza*, il riconoscimento delle competenze e la mobilità, finalizzati alla più facile comprensione del funzionamento dei sistemi educativi dei paesi dell’UE e ad agevolare, quindi, la mobilità di studenti, lavoratori, cittadini da un paese all’altro per motivi di studio e lavoro. Si tratta nello specifico dei seguenti Strumenti:

- EQF<sup>1</sup>: Quadro europeo delle qualifiche per l’apprendimento permanente;
- EUROPASS<sup>2</sup>: Quadro comune per la fornitura di servizi per le competenze e le qualifiche;
- EUROGUIDANCE<sup>3</sup>: Rete europea e piattaforma online con l’obiettivo di veicolare le informazioni a sostegno della dimensione europea dell’orientamento rispetto alle opportunità di apprendimento nell’ambito dell’Unione europea.

---

<sup>1</sup>Normativa di riferimento: [RACCOMANDAZIONE DEL CONSIGLIO del 22 maggio 2017 sul quadro europeo delle qualifiche per l’apprendimento permanente, che abroga la raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 aprile 2008, sulla costituzione del quadro europeo delle qualifiche per l’apprendimento permanente G.U.U.E. del 15.06.2017.](#)

<sup>2</sup> Normativa di riferimento: [DECISIONE \(UE\) 2018/646 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 18 aprile 2018, relativa a un quadro comune per la fornitura di servizi migliori per le competenze e le qualifiche \(Europass\) e che abroga la decisione n. 2241/2004/CE.](#)

<sup>3</sup>Normativa di riferimento: cfr. nota 2 a p. 1 e [Risoluzione del Consiglio e dei rappresentanti dei governi degli Stati membri, riuniti in sede di Consiglio, del 21 novembre 2008 — «Integrare maggiormente l’orientamento permanente nelle strategie di apprendimento permanente».](#)



Tali strumenti e servizi supportano e orientano la messa in trasparenza delle competenze acquisite in percorsi educativi e di lavoro formali, informali e non formali.

Una maggiore trasparenza permette infatti a studenti, lavoratori e cittadini in genere di scegliere più facilmente dove studiare o lavorare. Per gli istituti di istruzione/enti di formazione/imprese, l'utilizzo di strumenti di trasparenza più accessibili e comparabili consente di posizionarsi meglio nel mercato e di migliorare le proprie strategie di sviluppo e prestazioni. Una maggior trasparenza aiuta anche i *policy maker* ad effettuare le loro scelte strategiche rispetto ai sistemi di istruzione e formazione, di orientamento e l'occupabilità dei cittadini.

In ogni paese (Unione europea e Spazio Economico Europeo), sono previste strutture che coordinano a livello nazionale gli strumenti europei per la trasparenza che, in Italia, sono collocate presso ANPAL. I Punti di Contatto Nazionali (PCN) dei rispettivi strumenti europei rappresentano il primo riferimento per ogni persona o ente interessato ad usare o a informarsi sui diversi strumenti. I principali compiti dei PCN sono:

- promuovere e diffondere l'uso degli strumenti sia presso gli operatori dei sistemi di istruzione/formazione/lavoro che presso gli utenti finali;
- assicurare che i centri d'informazione e orientamento siano ben informati sugli strumenti europei per la trasparenza;
- agire da facilitatore nei processi di policy in materia di certificazione delle competenze;
- coordinare la gestione dei documenti per la trasparenza e garantire che tutti i documenti siano disponibili ed aggiornati;
- agire da interlocutore nazionale nella rete europea di Centri Nazionali.

## 1.1 Contesto e finalità

L'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro (ANPAL), istituita dal Decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150 in attuazione del c.d. Jobs Act (Legge 10 dicembre 2014, n.183), annovera tra le sue attività – affidategli dal Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali e dal Ministero dell'Istruzione - i Punti di Contatto Nazionali (PCN) [Euroguidance](#), [Europass](#) ed [EQF](#). Per assolvere a tale mandato, ANPAL è destinatario di un cofinanziamento europeo a valere sulla specifica linea di bilancio Erasmus+ dedicata al finanziamento dei Punti di Contatto Nazionali negli Stati membri. A tal fine è stato approvato dall'Agenzia esecutiva della Commissione europea EACEA (European Education and Culture Executive Agency) un piano triennale di lavoro (1/4/2021-31/3/2024). La divisione 4 di ANPAL (Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro) cura il coordinamento del progetto "Joint Italian Transparency Tools" (JITT) dei PCN Europass, EQF, Euroguidance e la gestione finanziaria delle attività anche con riferimento ai due partner di progetto Eurodesk Italy e Unioncamere.

Per una corretta attuazione del progetto si prevede un'attività di monitoraggio finanziario, di revisione e certificazione delle spese, nonché di rendicontazione finanziaria finale a chiusura delle attività.

## 1.2 Stato dell'arte dei Punti di Contatto Nazionali

I PCN hanno avviato la nuova fase di programmazione che copre il periodo 1/4/2021 - 31/3/2024. L'Italia, a differenza della maggior parte degli altri paesi, ha optato per l'adozione di un *modello operativo integrato* - sperimentato con successo nella precedente programmazione 2018-2020 - basato su: una struttura di management centralizzata, la gestione congiunta di alcune attività dei tre Punti di Contatto Nazionali e piani specifici di attività propri per ciascun PCN (Europass, EQF ed Euroguidance). L'approccio condiviso ha permesso e continuerà a permettere di garantire all'utenza interessata una visione di insieme che sottolinea l'interconnessione dei diversi strumenti. La logica è quella di massimizzare l'impatto dei PCN in termini di benefici per i principali destinatari (studenti, insegnanti, formatori, tutor, sistemi, ecc.), nonché di visibilità ed efficacia dei PCN stessi.

L'obiettivo è quello di contribuire al miglioramento dell'occupabilità individuale e della mobilità perseguendo un duplice obiettivo:

- a) migliorare la promozione e l'attuazione degli strumenti Europass, EQF ed Euroguidance;
- b) aumentare il livello di consapevolezza degli utenti finali rispetto alle opportunità di apprendimento, di inserimento lavorativo e di mobilità in Italia ed in Europa offerte dagli strumenti di trasparenza europei.

Tra le attività comuni previste vi è la prosecuzione dell'implementazione della strategia di comunicazione congiunta, già sviluppata nella programmazione precedente con l'adozione del brand comune SkillON e la realizzazione di una serie di attività in linea con un approccio maggiormente digitalizzato a seguito della pandemia, tra le quali: eventi/webinar di informazione sugli strumenti di trasparenza, presenza (virtuale e non) nelle principali fiere nazionali di settore, implementazione dei dispositivi di comunicazione (canali social, sito web e newsletter dedicati), prodotti editoriali, ecc. L'implementazione di tale strategia di comunicazione permette, da un lato, una maggiore competenza e professionalità degli organismi interessati nell'uso ed adozione di tali strumenti e, dall'altro, un'accresciuta consapevolezza da parte degli utenti finali dell'intera gamma di opportunità di apprendimento e mobilità associate a Euroguidance, Europass ed EQF.

Le attività specifiche del PCN Euroguidance sono riconducibili a: partecipazione attiva alla Rete europea Euroguidance; promozione della conoscenza degli strumenti di trasparenza a livello nazionale attraverso la Rete Nazionale di Diffusione; organizzazione di cicli di formazione (online e blended) per operatori dei servizi education/lavoro/orientamento sulle opportunità di mobilità a fini di apprendimento e di lavoro; supporto alla strategia di comunicazione (Magazine Euroguidance e preparazione Newsletter SkillON).

Le attività specifiche del PCN Europass si focalizzano su: concezione ed implementazione delle misure di supporto per giovani e svantaggiati; survey sulla conoscenza di Europass da parte delle imprese e relative misure di supporto per aumentarne la conoscenza; studio di fattibilità sull'interoperabilità dei servizi a livello nazionale (CV Europass e incontro domanda-offerta); supporto, promozione e rilascio del documento Europass Mobilità; supporto e promozione dei documenti Europass Supplementi al Certificato e al Diploma.

Le attività del PCN EQF, collegate alle priorità nazionali condivise con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, si concentrano su: promozione della trasparenza, accessibilità e portabilità delle qualificazioni/competenze in diversi contesti di apprendimento; referenziazione del Quadro Nazionale delle Qualificazioni ad EQF;

implementazione delle pratiche di validazione dell'apprendimento non formale ed informale; rafforzamento sui temi EQF della cooperazione nazionale ed europea.

Grazie alla realizzazione delle attività previste nel triennio, ANPAL auspica, pertanto, che i PCN si confermino partner conosciuti ed apprezzati a livello nazionale ed europeo.

## 2. Servizi oggetto dell'incarico

Per l'assolvimento di tutti i compiti derivanti dai ruoli e dalle attività sopradescritte, l'ANPAL ha necessità di acquisire, da un Operatore economico altamente specializzato, un adeguato supporto di natura tecnica, gestionale e finanziaria specificamente mirato al raggiungimento degli obiettivi di regolarità, efficienza ed efficacia gestionale e finanziaria propri degli interventi di riferimento.

L'affidamento ha per oggetto l'erogazione di servizi di supporto al coordinamento delle attività di progetto, in particolare di: assistenza tecnica e gestionale-finanziaria per le procedure amministrative, monitoraggio, controllo e rendicontazione finanziaria connessi all'implementazione delle attività progettuali realizzate dalla compagine partenariale, costituita dal capofila (Anpal) e dai partner di progetto (Eurodesk Italy e Unioncamere).

Per garantire il buon esito del progetto e il corretto espletamento dei compiti gestionali e di controllo in capo all'ANPAL e di tutti gli obblighi previsti nel Grant Agreement Project 101051215 - JITT (stipulato con EACEA), i servizi hanno l'obiettivo di supportare l'azione del Coordinamento presso la Divisione 4 di ANPAL.

Di seguito viene fornita una più precisa descrizione di tali servizi a supporto del capofila e dei partner di progetto:

a) supporto al monitoraggio finanziario e alla rendicontazione del Progetto "Joint Italian Transparency Tools - JITT", di cui ANPAL è capofila: sviluppo di un sistema di monitoraggio della spesa e predisposizione di format e modulistica utili alla raccolta delle informazioni e della documentazione necessari per la reportistica dovuta all'EACEA;

b) controlli di primo livello della documentazione contabile-finanziaria del capofila e dei partners di progetto;

c) corretta registrazione e archiviazione delle spese sostenute;

d) rendicontazione e gestione degli aspetti amministrativi e finanziari connessi alla corretta implementazione delle attività progettuali;

e) supporto tecnico e rendicontativo alla predisposizione di n. 1 rapporto finanziario finale richiesto dall'EACEA e relativa assistenza alla verifica della documentazione di supporto (cedolini, fogli presenza, fatture, etc);

f) supporto nella redazione di possibili emendamenti, se necessari, relativamente alla parte finanziaria.

L'espletamento delle attività suddette comprende anche i servizi e le attività non espressamente menzionati nel capitolato, ma necessari in funzione della produzione dei servizi richiesti e del perseguimento dei risultati ivi menzionati, nonché in funzione di successive attività di controllo e audit. Dovrà quindi essere garantito il supporto (per le parti di competenza) nella stesura di eventuali documenti di chiarimento o controdeduzioni

di cui dovesse risultare necessario l'invio a seguito della presentazione alla Commissione Europea del rapporto finale (cd. *Final technical report*) e del relativo bilancio finale (*Final financial statement*).

L'ANPAL svolgerà un lavoro di direzione, indirizzo e stretto coordinamento, nonché fattiva collaborazione, durante tutte le fasi del progetto.

Il codice CPV principale di riferimento dei servizi in affidamento è 79411000-8.

Per il contratto è stata individuata una durata indicativa di mesi 15 (quindici) con termine finale al 31.03.2024.

Per lo svolgimento del medesimo è previsto l'impiego delle seguenti figure professionali:

- a) n. 1 esperto senior - anche con funzioni di responsabile di progetto - con impegno a tempo parziale (comunque non inferiore a 35 gg. complessive), con competenze specifiche e almeno 6 anni di esperienza in attività di supporto operativo al coordinamento, gestione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione finanziaria, sul lato pubblico, di interventi oggetto di cofinanziamento di programmi a diretto finanziamento della Commissione europea (Erasmus+, EaSI), nonché con ottima conoscenza della lingua inglese;
- b) n. 1 esperto junior con impegno a tempo parziale (comunque non inferiore a 88 gg. complessive), con competenze specifiche e almeno 3 anni di esperienza in attività di supporto operativo al coordinamento, gestione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione finanziaria, sul lato pubblico, di Interventi oggetto di cofinanziamento di programmi a diretto finanziamento della Commissione europea (Erasmus+, EaSI).

### **3. Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008**

Relativamente a quanto previsto dal D. Lgs. del 09.04.2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro, circa l'obbligo del datore di lavoro committente di elaborare un documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), si precisa che all'art.26 comma 3-bis prevede l'obbligo della redazione del DUVRI non si applica ai servizi di natura intellettuale; allo stesso modo l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, con deliberazione n. 3 del 05.03.2008, si è espressa nel senso di "escludere preventivamente la predisposizione del DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza (...) per i servizi di natura intellettuale, anche se effettuati presso la stazione appaltante". Ne consegue che, stante la natura prettamente intellettuale del servizio di cui trattasi, non è necessario redigere il DUVRI e i costi della sicurezza per i rischi da interferenze sono pari a € 0,00.

### **4. Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso**

I costi di acquisizione del servizio sul mercato sono stati come di seguito determinati.

Ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ai fini della determinazione dell'importo dell'appalto, va tenuto conto del costo del lavoro, dei costi di gestione, dei costi della sicurezza e dell'utile d'impresa.

Relativamente ai costi della sicurezza da interferenze, si è detto già al punto n. 2 che tali costi non sussistono in relazione alla presente operazione.

Gli oneri di sicurezza da rischio specifico, i quali saranno in ogni caso evidenziati dai concorrenti in sede di offerta, agli effetti della presente analisi possono venire utilmente compresi nella voce relativa alle spese generali.

Ai fini della determinazione del costo per l'attività di indagine di cui trattasi - da realizzarsi per conto di ANPAL - il valore massimo dell'affidamento e quindi l'importo da porre a base di gara è stimato in **€ 34.250,00** oltre IVA ed eventuali altri oneri di legge.

Per la determinazione di tale importo sono stati impiegati parametri realizzativi e di prezzo individuati essenzialmente attraverso raffronti diretti con servizi corrispondenti od analoghi svolti nel settore.

Di seguito quindi si dà conto dei parametri utilizzati.

#### Parametri economici

a) (Risorse specialistiche) Per le risorse umane da impiegarsi nella attività di progetto sono state individuati dei costi unitari (per g/l) ricavati in particolare da pregresse esperienze di servizi analoghi.

Sono stati comunque tenuti in debito conto anche i costi medi lordi risultanti dalla contrattazione collettiva, ricostruiti in termini di costi aziendali complessivi anche con riferimento apposite tabelle predisposte dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (con riguardo ai settori maggiormente prossimi).

Sono stati inoltre considerati - a riscontro, nelle componenti pertinenti - i parametri unitari di prezzo applicati da Consip S.p.A. nelle procedure di gara, dalla medesima indette, che prevedessero la fornitura di servizi di natura intellettuale mediante l'impiego di gruppi di lavoro specializzati.

Il risultato di tale analisi ha portato alla individuazione dei seguenti importi unitari e complessivi, da ritenersi comprensivi di ogni onere (IVA esclusa) salvo le maggiorazioni per spese generali ed utile d'impresa.

<i><b>Risorsa</b></i>	<i><b>n. gg complessive stimato per figura</b></i>	<i><b>importo unitario per g/l (in €)</b></i>	<i><b>Totali (in €)</b></i>
Esperto senior	35	350	12.250
Esperto junior	88	250	22.000
<b>Totale</b>			<b>34.250</b>

Il valore complessivo stimato per l'appalto assomma dunque ad € 34.250,00.



Secondo quanto indicato in apertura del presente paragrafo, non sono presenti oneri per la sicurezza da interferenze e quindi non sussistono oneri non soggetti a ribasso.

## **5. Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi**

L'Amministrazione procedente intende provvedere alle attività necessarie all'affidamento del servizio ed al controllo della fase di esecuzione del contratto a mezzo di proprio personale o di altro personale pubblico di cui possa avvalersi senza oneri aggiuntivi.

Nel prospetto degli oneri di cui trattasi non vi è inoltre necessità di considerare le spese per la pubblicazione del bando sulla G.U.R.I. o degli estratti del medesimo sui quotidiani, in quanto trattasi di procedura telematica ex art. 36, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

Di conseguenza, l'elenco delle voci di spesa stimate necessarie per l'acquisizione dei servizi oggetto del contratto in affidamento (salvo variazioni sui costi interni, in relazione a scelte di carattere organizzativo ancora da compiersi) può formularsi come segue:

a) corrispettivo massimo di competenza del Fornitore	= € 34.250,00
b) IVA sul detto importo (ad aliquota corrente, pari al 22%)	= € 7.535,00
per un totale ad oggi stimabile pari, quindi, ad	€ 41.785,00.

Pertanto, poiché tale importo non tiene conto dei ribassi d'asta attesi, è almeno verosimile che la spesa effettiva di acquisizione risulti di minore entità.

Viene allegato al presente progetto lo schema di Lettera di invito (contenente tutte le specifiche dell'operazione, sia sotto il profilo dei contenuti, come sotto il profilo procedurale), ed il relativo schema di contratto appositamente predisposto.

Il Commissario Straordinario  
Raffaele Michele Tangorra



A **XXXXXX**  
Via PEC a: xxxxxxxx

Oggetto: Affidamento, in ambito MEPA – Consip, Bando Servizi, di servizi di assistenza tecnica e gestionale a supporto delle attività di coordinamento del progetto “Joint Italian Transparency Tools” (acronimo JITT) a supporto dei Punti di contatto Nazionali Europass, EQF ed Euroguidance, cofinanziato dalla Commissione Europea, nell’ambito del programma EACEA (2021-2023). Grant Agreement Project 101051215 – Joint Italian Transparency Tools

CIG xxxxxxxxxx

Con riferimento all’oggetto, la scrivente Agenzia, tenuto conto degli atti della procedura di trattativa diretta espletata nei confronti di codesta Società, giusta determina a contrarre adottata con decreto direttoriale n. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_, viene a formulare la seguente proposta contrattuale:

- codesta Società provvederà a fornire tutti i servizi indicati nella Lettera di invito e nel relativo capitolato di cui alla TD MEPA – Consip n. xxxxx - C.I.G. 92275531A1;
- il servizio predetto verrà svolto da codesta Società secondo le disposizioni, i contenuti, le modalità ed i termini indicati negli atti suindicati, così come specificati nell’offerta presentata da codesta Società in risposta all’Invito ad offrire detto (tramite sistema MEPA - Consip);
- a fronte del regolare svolgimento di tale servizio, la scrivente Agenzia corrisponderà il prezzo indicato nell’offerta economica anche trasmessa in risposta al medesimo Invito detto, pari, nel massimo, ad € xxxxxx oltre IVA come per legge;
- il mancato o l’inadeguato rispetto dei termini e delle modalità di esecuzione previsti nei documenti di gara (offerta compresa), determinerà, fatto salvo più grave rimedio, l’applicazione delle penali stabilite all’art.10 delle Condizioni Generali relative alla prestazione di servizi di cui al Bando Consip Servizi, che qui si intende integralmente richiamato;

- con la restituzione della presente proposta sottoscrizione per accettazione codesta Società assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, con previsione di risoluzione espressa nei casi previsti al comma 8 del cit. art. 3. La stessa Società si impegna inoltre a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura - Ufficio territoriale del Governo competente della notizia dell'inadempimento della propria eventuale controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Per tutto quanto non disciplinato nella presente nota e negli atti dalla stessa richiamati, lo svolgimento del rapporto sarà regolato, oltre che dalla vigente normativa di legge e regolamentare in materia di contratti delle Pubbliche Amministrazioni:

- Capitolato tecnico Consip per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi di supporto specialistico", Agosto 2022 (Allegato 10 al Bando Servizi, MEPA), versione 2.0;
- Condizioni Generali di Contratto approvate da Consip per l'Iniziativa detta (2022).

\* \* \*

La presente nota, da intendersi a tutti gli effetti quale proposta contrattuale, viene inviata a mezzo PEC, sottoscritta digitalmente.

Il contratto di affidamento oggetto della medesima si intenderà concluso con la restituzione, per accettazione, di copia della suindicata proposta, sempre a mezzo PEC, all'indirizzo **xxxxxxxlavoro.gov.it** del pari sottoscritta digitalmente da parte del legale rappresentante di codesta Società.

*Allegati: Lettera di invito*

*Capitolato*

*Offerta tecnica*

*Offerta economica*

Il Commissario Straordinario  
Raffaele Michele Tangorra