

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO il Regio Decreto 18 novembre 1923 n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924 n. 827;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97 recante "Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla L. 20 marzo 1975, n. 70";

VISTO il Decreto Legislativo n. 150 del 14 settembre 2015, art. 4, con il quale è stata istituita l'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro, dotata di personalità giuridica, autonomia organizzativa, regolamentare, amministrativa, contabile e di bilancio, operante sotto la vigilanza del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

VISTO il DPCM del 13 aprile 2016, registrato il 9 giugno 2016 dalla Corte dei Conti, di attuazione dell'art. 4, del citato Decreto Legislativo settembre 2015 n.150, di individuazione delle risorse umane finanziarie e strumentali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali da trasferire all'ANPAL;

VISTO Regolamento di organizzazione dell'ANPAL, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n.10 del 13 dicembre 2016;

VISTO il D.P.R. del 7 giugno 2021 - ammesso al visto di legittimità e registrato dalla Corte dei Conti in data 5 luglio 2021, al n. 2054 - con il quale il Dott. Raffaele Michele Tangorra, ai sensi dell'art. 46, comma 2, del Decreto Legge n. 73 del 25 maggio 2021, è stato nominato Commissario straordinario di ANPAL, il quale assume, per il periodo in cui è in carica, i poteri attribuiti al Direttore ed al Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia medesima;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO il Regolamento UE n° 1288/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'11/12/2013 che istituisce Erasmus+, il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù, e che all'articolo 9, comma 1, lett. b) e d) indica le reti EUROPASS, EUROGUIDANCE e EQF tra le attività di

sostegno alle riforme delle politiche;

CONSIDERATO che la scrivente Agenzia - a decorrere dal 2017 - ha ricevuto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali l'incarico della gestione dei Punti di Contatto Nazionali (PCN) dei seguenti strumenti europei di trasparenza: Europass, EQF e Euroguidance;

CONSIDERATO che per assolvere a tale mandato, ANPAL è destinatario di un cofinanziamento europeo a valere sulla specifica linea di bilancio Erasmus+ dedicata al finanziamento dei Punti di Contatto Nazionali negli Stati membri;

CONSIDERATO che a tal fine è stato approvato dall'Agenzia esecutiva della Commissione europea EACEA (European Education and Culture Executive Agency) un piano triennale di lavoro (1/4/2021-31/3/2024);

CONSIDERATO inoltre che la scrivente Agenzia, attraverso i propri uffici, cura il coordinamento del progetto "Joint Italian Transparency Tools" (JITT) dei PCN Europass, EQF, Euroguidance e la gestione finanziaria delle attività anche con riferimento ai due partner di progetto Eurodesk Italy e Unioncamere;

CONSIDERATO che, in conformità con quanto previsto dalla normativa europea relativa al Programma in parola e dalle relative linee guida finanziarie adottate, la scrivente Agenzia ha necessità di sottoporre a revisione e certificazione - da parte di figura od organismo avente i necessari requisiti di qualificazione ed indipendenza, il rendiconto finale del suddetto progetto;

CONSIDERATO pertanto necessario procedere all'affidamento di servizi di revisione e certificazione del rendiconto finale del Progetto "Joint Italian Transparency Tools" (JITT) a supporto dei Punti di contatto Nazionali Europass, EQF ed Euroguidance, per un importo totale IVA esclusa pari ed euro 9.000,00 oltre IVA come per legge;

CONSIDERATA la disponibilità sul Bando Servizi MEPA (Consip), Categoria merceologica n. 32 "Servizi Professionali di Revisione Legale", di specifica iniziativa utile all'affidamento dei suddetti servizi;

VISTO l'Avviso prot. 6635 del 22/05/2023 pubblicato in data 23/05/2023 sul sito internet dell'ANPAL, per l'acquisizione di manifestazioni di interesse a partecipare a procedura telematica, tramite richiesta di offerta, in ambito MEPA - CONSIP, per l'affidamento di servizi di revisione e certificazione del rendiconto finale del Progetto "Joint Italian Transparency Tools" – Project JITT - Grant Agreement n. 101051215, a supporto dei Punti di contatto Nazionali Europass, EQF ed Euroguidance 2021-2023, cofinanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del programma Erasmus+;

VISTO il verbale del RUP del 5 giugno 2023, relativo all'esame delle manifestazioni d'interesse pervenute da cui risulta che tutte le n. 2

manifestazioni di interesse pervenute nei termini rispettano le condizioni richieste per la partecipazione;

CONSIDERATA la disponibilità sul Bando Servizi MEPA (Consip), Categoria 32 “Servizi Professionali di Revisione Legale”, di specifica iniziativa utile all’affidamento dei suddetti servizi;

RITENUTO quindi necessario provvedere alla selezione dell'Operatore a cui affidare la fornitura predetta a mezzo di apposita procedura telematica (in ambito MEPA CONSIP), rientrante, per importo (€ 9.000,00, oltre IVA come per legge), nell’ambito delle previsioni di cui all'art. 50, comma 1, lettera b], del D.Lgs. n. 36 del 2023;

VISTI gli atti di indizione e disciplina, predisposti a questo fine dagli Uffici della scrivente Agenzia, volti alla selezione di Operatore economico a cui affidare i servizi su indicati, ed in particolare il capitolato prestazionale e la lettera di invito (e relativi allegati), i quali vengono uniti alla presente determina per costituirne parte integrante;

RITENUTA quindi la conformità dei sopra citati atti predisposti alla normativa di riferimento, nonché la rispondenza funzionale dei medesimi alle esigenze dell'Agenzia;

RILEVATA la disponibilità sul Conto di contabilità speciale 5951dove sono allocate le risorse del Grant agreement per il Progetto JITT -Joint Italian Transparency Tools n. 101051215 -ERASMUS EDU-2021-Pol-NTWK-EUROGUIDANCE-EUROPASS-EQF-IBA annualità 2021-2023 – ANPAL come da mail di conferma di Divisione 4 del 15.03.2023 e del 16.06.2023;

VISTO l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;

Tanto premesso,

## DECRETA

### Articolo 1

Gli atti in premessa individuati ed allegati al presente decreto sono approvati. La scrivente Agenzia provvederà pertanto - secondo i termini di legge, nonché secondo i contenuti, i termini, le modalità e gli importi indicati negli atti suindicati - allo svolgimento di una procedura (in ambito MEPA - CONSIP, Categoria 32 “Servizi Professionali di Revisione Legale”, di specifica iniziativa utile all’affidamento dei suddetti servizi; per la individuazione dell'Operatore al quale affidare i servizi di cui in premessa, nell’ambito delle previsioni di cui all'art. 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 36 del 2023.

Saranno invitati a partecipare a tale procedura i n. 2 Operatori a questo effetto indicati nel verbale del RUP del 5 giugno 2023.

Responsabile Unico del Procedimento è la dr.ssa Antonella De Biase.

Alla stipula del contratto su piattaforma acquistinretepa.it è fin da ora delegato il RUP dr.ssa Antonella De Biase, la quale agisce anche quale punto ordinante della procedura.

La spesa necessaria sarà posta sul Conto di contabilità speciale 5951 dove sono allocate le risorse del Grant agreement per il Progetto JITT -Joint Italian Transparency Tools n. 101051215 - ERASMUS EDU-2021-Pol-NTWK-EUROGUIDANCE-EUROPASS-EQF-IBA annualità 2021-2023 –ANPAL come da mail di conferma di Divisione 4 del 15/03/2023 e del 16/06/2023.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr. Raffaele Michele Tangorra

(documento firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs. 82/2005)

## Lettera di invito

a presentare offerta nell'ambito di procedura di affidamento - in coerenza con le previsioni di cui all'art. 50, comma 1, lettera b] del D.Lgs. n. 36 del 2023 - in ambito MEPA CONSIP, Bando Servizi, per l'affidamento di servizi di revisione e certificazione del rendiconto finale del Progetto "Joint Italian Transparency Tools" – Project JITT - Grant Agreement n. 101051215, a supporto dei Punti di contatto Nazionali Europass, EQF ed Euroguidance 2021-2023, cofinanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del programma Erasmus+.

CIG xxxxxx

### Premessa

La scrivente Agenzia esperisce, attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), una procedura di confronto concorrenziale, tramite Richiesta di Offerta (RdO) rivolta ad Operatori economici abilitati per l'iniziativa CONSIP (MEPA) Bando Servizi, Categoria 32 "Servizi Professionali di Revisione Legale".

Si precisa che l'affidamento che si intende realizzare rientra nella fattispecie di cui **all'art. 50, comma 1, lettera b] del D.Lgs. n. 36 del 2023**, la presente procedura venendo pertanto espletata a supporto, anche motivazionale, dell'individuazione del soggetto affidatario.

I contenuti del servizio sono quelli descritti nel Capitolato tecnico e prestazionale reso contestualmente disponibile ai candidati.

Il CPV principale dei servizi in affidamento è 79210000-9.

Il corrispettivo massimo (importo a base d'asta) per l'intero servizio stabilito in **€ 9.000,00**, oltre IVA ed altri eventuali oneri dovuti per legge.

Il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36 del 2023, è la Dr.ssa Antonella De Biase.

Per chiarimenti relativi ad elementi amministrativi e tecnici della presente procedura dovrà essere utilizzato l'area "COMUNICAZIONI" della RDO.

### Art. 1 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento viene disposto previo espletamento di procedura telematica tramite sistema MEPA – [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). Il metodo di selezione è il criterio del prezzo più basso.

La scrivente ANPAL procede quindi alla creazione e all'invio di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema. Specifiche e dettagliate indicazioni relative al

funzionamento della piattaforma MePa sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella sezione Guide e Manuali.

## ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare offerta gli Operatori economici:

1. in possesso di abilitazione, al momento della presentazione dell'offerta, al Bando SERVIZI MEPA - CONSIP (Luglio 2023) per il settore “Servizi di Revisione legale”, di cui al Capitolato Tecnico allegato 32 del predetto Bando;
2. per i quali non ricorra alcuna delle cause di esclusione dalle procedure previste agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36 del 2023;
3. che risultino iscritti al Registro delle imprese (se soggetti a ciò tenuti) per attività compatibile con quella in affidamento;
4. che abbiano svolto, nel periodo di trentasei mesi antecedente alla ricezione dell'invito ad offrire, almeno n. 1 servizio di attività di *audit* e/o certificazione di programmi o progetti finanziati da Fondi comunitari o nazionali.

L'Operatore affidatario - persona fisica o giuridica - dovrà essere un Revisore contabile o una Società di revisione con iscrizione al Registro Unico dei revisori legali, istituito dal D.Lgs. 27 gennaio 2010 n.39, con esperienza almeno triennale in attività di *audit* e/o certificazione di programmi o progetti finanziati da Fondi comunitari o nazionali.

Se persona fisica, il Revisore affidatario potrà farsi assistere da esperti di sua fiducia, ferma rimanendo la sua esclusiva responsabilità per l'espletamento dell'incarico.

Nel caso in cui l'Operatore affidatario sia una Società di revisione, l'incarico qui in affidamento dovrà essere svolta da un Revisore contabile nominativamente individuato, il quale (così come la Società di riferimento) dovrà essere in possesso del requisito di esperienza minima suindicato. Anche in questo caso il Revisore incaricato dalla Società, ferma la sua responsabilità nell'esecuzione dell'incarico, potrà essere assistito da personale di supporto.

## Art. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre:

**A. una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa**, relativa ai requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla Gara, contenente i seguenti allegati:

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto notorio, conforme al modello sub allegato 1 al presente atto;
- 2) dichiarazione di accettazione del Patto di integrità, conforme al modello sub allegato 2 al presente atto;
- 3) documento di rilascio del PASSOE da parte del servizio AVCPASS dell'A.N.A.C., comprovante la registrazione al servizio per la verifica dei requisiti di partecipazione;

4) DGUE in formato elettronico; i concorrenti compileranno il DGUE utilizzando il modello definito con il D.M. del medesimo M.I.T. del 18 luglio 2016 (reperibile al link <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>).

**B. una busta virtuale contenente l'offerta economica**, nella quale sarà indicato il corrispettivo onnicomprensivo offerto per l'espletamento dei servizi oggetto di affidamento, sulla base d'asta indicata nel capitolato (pari a € 9.000,00 (novemila/00) oltre IVA come per legge, importo da intendersi comprensivo di qualsivoglia onere o spesa).

Non saranno in nessun caso accettate offerte in aumento rispetto al prezzo a base d'asta.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

Si sottolinea che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su MEPA non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MEPA della documentazione che compone l'offerta.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

## **Art. 5 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

La fase di verifica della ammissibilità delle offerte sarà seguita dal RU del Progetto.

In particolare il RUP provvederà:

- (a) a verificare la regolare trasmissione della documentazione richiesta;
- (b) a verificare la conformità della documentazione amministrativa (busta A) a quanto richiesto nel presente disciplinare ed alle previsioni di legge;
- (c) ad attivare, qualora del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023;
- (d) a redigere apposito verbale riepilogativo delle attività svolte.

Sulla base delle risultanze di tali operazioni riportate nel suddetto verbale, il RUP adotterà il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura ed ai conseguenti adempimenti.

A seguire, sempre il RUP, con il supporto tecnico di funzionari della competente Divisione dell'Agenzia, nella seduta pubblica virtuale di apertura delle offerte economiche, renderà visibile per ciascun concorrente:

- i) la presenza a Sistema della documentazione relativa all'offerta economica;
- ii) il valore complessivo offerto.

In seguito all'esame delle offerte economiche, in caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide.

Si procederà quindi all'aggiudicazione provvisoria (o proposta di aggiudicazione) in favore



dell'Operatore che risulterà aver offerto il prezzo più basso e quindi alla verifica dei requisiti attestati dal medesimo in sede di partecipazione.

Sulla base di tale verbale, ricorrendone le condizioni, si provvederà all'aggiudicazione del servizio.

L'Agenzia si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura, senza che i concorrenti possano vantare alcun tipo di pretesa a qualsivoglia titolo. L'Agenzia potrà aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta validamente presentata.

Prima dell'affidamento, la stazione appaltante procederà alle verifiche di cui all'art. 17, comma 5, e 99, del D.Lgs. n. 36/2023, richiedendo (fermo il ricorso al servizio FVOE) l'eventuale documentazione necessaria a comprova.

L'affidamento verrà formalizzato attraverso la stipula in forma digitale di apposito contratto (nella forma di lettera-contratto sottoscritta da ambo le Parti) redatto secondo i termini di cui al relativo schema sub allegato 4 unito al presente atto.

Visto l'importo in affidamento, l'Operatore affidatario avrà facoltà di non prestare la cauzione definitiva (ex art. 53 del Codice) ed in questo caso il corrispettivo richiesto verrà ridotto di un punto percentuale.

## **Art. 6 – ALTRE INFORMAZIONI**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 si informa che i dati personali acquisiti in occasione della presente procedura saranno raccolti e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo e rapporto contrattuale conseguente.

Per tutto quanto non qui stabilito valgono le disposizioni e le previsioni tutte contenute negli atti approvati da CONSIP in ordine all'iniziativa MEPA di riferimento.

Tenuto conto della fondamentale unitarietà del servizio in affidamento, non è stato ritenuto di poter ulteriormente suddividere l'intervento in più lotti.

L'Impresa aggiudicataria sarà tenuta ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e a tale scopo dovrà comunicare a questa Amministrazione gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il CIG della procedura è **xxxxxxxxxx**.

Sono allegati al presente atto:

- 1) Modello dichiarazione multipla
- 2) Modello accettazione patto di integrità
- 3) Schema di contratto





europass

## PROCEDURA TELEMATICA

Per l'affidamento di servizi di revisione e certificazione del rendiconto finale del Progetto "Joint Italian Transparency Tools" – Project JITT - Grant Agreement n. 101051215, a supporto dei Punti di contatto Nazionali Europass, EQF ed Euroguidance 2021-2023, cofinanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del programma Erasmus+

(CIG.....)

### Capitolato tecnico

#### 1. Amministrazione appaltante

Amministrazione appaltante è l'ANPAL – Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro, Via Fornovo n. 8, 00192 ROMA - sito internet: [www.anpal.gov.it](http://www.anpal.gov.it).

#### 2. Contesto di Riferimento

##### 2.1 Premessa

Nell'ambito delle strategie comunitarie per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva, l'Unione europea ha messo a punto una serie di *Strumenti europei per la trasparenza*, il riconoscimento delle competenze e la mobilità, finalizzati alla più facile comprensione del funzionamento dei sistemi educativi dei paesi dell'UE e ad agevolare, quindi, la mobilità da un paese all'altro per motivi di studio e lavoro. Si tratta nello specifico dei seguenti Strumenti:

- EQF<sup>1</sup>: Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente;
- EUROPASS<sup>2</sup>: Quadro comune per la fornitura di servizi per le competenze e le qualifiche;

<sup>1</sup>Normativa di riferimento: [RACCOMANDAZIONE DEL CONSIGLIO del 22 maggio 2017 sul quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente, che abroga la raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 aprile 2008, sulla costituzione del quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente G.U.U.E. del 15.06.2017.](#)

<sup>2</sup> Normativa di riferimento: [DECISIONE \(UE\) 2018/646 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 18 aprile 2018, relativa a un quadro comune per la fornitura di servizi migliori per le competenze e le qualifiche \(Europass\) e che abroga la decisione n. 2241/2004/CE.](#)



- **EUROGUIDANCE**<sup>3</sup>: Rete europea e piattaforma online con l'obiettivo di veicolare le informazioni a sostegno della dimensione europea dell'orientamento rispetto alle opportunità di apprendimento nell'ambito dell'Unione europea.

Tali strumenti supportano e orientano la messa in trasparenza delle competenze acquisite in percorsi educativi e di lavoro formali, informali e non formali.

Una maggiore trasparenza permette infatti a studenti, ricercatori, lavoratori e cittadini in genere di scegliere più facilmente dove studiare o lavorare. Per gli istituti di istruzione/enti di formazione/imprese, l'utilizzo di strumenti di trasparenza più accessibili e comparabili consente di posizionarsi meglio nel mercato e di migliorare le proprie strategie di sviluppo e prestazioni. Una maggior trasparenza aiuta anche i *policy maker* ad effettuare le loro scelte strategiche rispetto ai sistemi di istruzione e formazione, di orientamento e l'occupabilità dei cittadini.

In ogni paese (Unione europea e Spazio Economico Europeo), sono previste strutture che coordinano gli strumenti europei per la trasparenza che, in Italia, sono collocate presso ANPAL. I Punti di Contatto Nazionali (PCN) rappresentano il primo riferimento per ogni persona o ente interessato ad usare o a informarsi sui diversi strumenti. I principali compiti dei PCN sono:

- promuovere e diffondere l'uso degli strumenti sia presso gli operatori dei sistemi di istruzione/formazione/lavoro che presso gli utenti finali;
- assicurare che i centri d'informazione e orientamento siano ben informati sugli strumenti europei per la trasparenza;
- agire da facilitatore nei processi di policy in materia di certificazione delle competenze;
- coordinare la gestione dei documenti per la trasparenza e garantire che tutti i documenti siano disponibili ed aggiornati;
- agire da interlocutore nazionale nella rete europea di Centri Nazionali.

## 2.2 Contesto e finalità

L'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro (ANPAL), istituita dal Decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150, annovera tra le sue attività – affidategli

---

<sup>3</sup>Normativa di riferimento: cfr. nota 2 a p. 1e [Risoluzione del Consiglio e dei rappresentanti dei governi degli Stati membri, riuniti in sede di Consiglio, del 21 novembre 2008 — «Integrare maggiormente l'orientamento permanente nelle strategie di apprendimento permanente».](#)



Cofinanziato  
dall'Unione europea



European  
Qualifications  
Framework



europass

congiuntamente dal Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali e dal Ministero dell'Istruzione - i Punti di Contatto Nazionali (PCN) [Euroguidance](#), [Europass](#) ed [EQF](#). Per assolvere a tale mandato, ANPAL è destinatario di un cofinanziamento europeo a valere sulla specifica linea di bilancio Erasmus+ dedicata al finanziamento dei Punti di Contatto Nazionali negli Stati membri. A tal fine è stato approvato dall'Agenzia esecutiva della Commissione europea EACEA (European Education and Culture Executive Agency) un piano triennale di lavoro (1/4/2021-31/3/2024). La divisione 4 di ANPAL (Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro) cura il coordinamento del progetto "Joint Italian Transparency Tools" (JITT) dei PCN Europass, EQF, Euroguidance e la gestione finanziaria delle attività anche con riferimento ai due partner di progetto Eurodesk Italy e Unioncamere.

Per la corretta attuazione del citato progetto è necessaria la produzione di una certificazione finanziaria (*Certificate on the Financial statement*) del rendiconto finale.

## 2.3 Stato dell'arte dei Punti di Contatto Nazionali

I PCN hanno avviato la nuova fase di programmazione che copre il periodo 1/4/2021 - 31/3/2024. L'Italia, a differenza da altri paesi, ha optato per l'adozione di un *modello operativo integrato* - sperimentato con successo nella precedente programmazione 2018-2020 - basato su: una struttura di management centralizzata, la gestione congiunta di alcune attività dei tre Punti di Contatto Nazionali e piani specifici di attività propri per ciascun PCN (Europass, EQF ed Euroguidance). L'approccio condiviso ha permesso di garantire all'utenza interessata una visione di insieme che sottolinea l'interconnessione dei diversi strumenti. La logica è quella di massimizzare l'impatto dei PCN in termini di benefici per i principali destinatari (studenti, insegnanti, formatori, tutor, sistemi, ecc.), nonché di visibilità ed efficacia dei PCN stessi.

L'obiettivo è quello di contribuire al miglioramento dell'occupabilità individuale e della mobilità perseguendo un duplice obiettivo:

- a) migliorare la promozione e l'attuazione degli strumenti Europass, EQF ed Euroguidance;
- b) aumentare il livello di consapevolezza degli utenti finali rispetto alle opportunità di apprendimento e mobilità offerte dagli strumenti di trasparenza europei.



Cofinanziato  
dall'Unione europea



European  
Qualifications  
Framework



europass

Tra le attività comuni previste vi è la prosecuzione dell'implementazione della strategia di comunicazione congiunta, già sviluppata nella programmazione precedente con l'adozione del brand comune SkillON e la realizzazione di una serie di attività in linea con un approccio maggiormente digitalizzato a seguito della pandemia, tra le quali: eventi/webinar di informazione sugli strumenti di trasparenza, presenza (virtuale e non) nelle principali fiere nazionali di settore, implementazione dei dispositivi di comunicazione (canali social, sito web e newsletter dedicati), prodotti editoriali, ecc. L'implementazione di tale strategia di comunicazione permette, da un lato, una maggiore competenza e professionalità degli organismi interessati nell'uso ed adozione di tali strumenti e, dall'altro, un'accresciuta consapevolezza da parte degli utenti finali dell'intera gamma di opportunità di apprendimento e mobilità associate a Euroguidance, Europass ed EQF.

Le attività specifiche del PCN Euroguidance sono riconducibili a: partecipazione attiva alla Rete europea Euroguidance; promozione della conoscenza degli strumenti di trasparenza a livello nazionale attraverso la Rete Nazionale di Diffusione; organizzazione di cicli di formazione (online e blended) per operatori dei servizi education/lavoro/orientamento sulle opportunità di mobilità a fini di apprendimento e di lavoro; supporto alla strategia di comunicazione (Magazine Euroguidance e preparazione Newsletter SkillON).

Le attività specifiche del PCN Europass si focalizzano su: concezione ed implementazione delle misure di supporto per giovani e svantaggiati; survey sulla conoscenza di Europass da parte delle imprese e relative misure di supporto per aumentarne la conoscenza; realizzazione di pagine web EUP da inserire nell'ambito dei siti web delle Camere di commercio; supporto, promozione e rilascio del documento Europass Mobilità; supporto e promozione dei documenti Europass Supplementi al Certificato e al Diploma.

Le attività del PCN EQF, collegate alle priorità nazionali condivise con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, si concentrano su: promozione della trasparenza, accessibilità e portabilità delle qualificazioni/competenze in diversi contesti di apprendimento; referenziazione del Quadro Nazionale delle Qualificazioni ad EQF; implementazione delle pratiche di validazione dell'apprendimento non formale e informale; rafforzamento sui temi EQF della cooperazione nazionale ed europea.



Cofinanziato  
dall'Unione europea



European  
Qualifications  
Framework



europass

Grazie alla realizzazione delle attività previste nel triennio, ANPAL auspica, pertanto, che i PCN si confermino partner conosciuti ed apprezzati a livello nazionale ed europeo.

### **3. Obiettivi e oggetto dell'incarico**

#### **3.1. Obiettivi dell'incarico**

In conformità con quanto previsto dalla normativa europea relativa al citato progetto e con quanto specificato nella relativa Convenzione di sovvenzione, Grant Agreement 101051215 JITT "Joint Transparency Tools", la scrivente Agenzia ha necessità di produrre alla Commissione Europea il CFS ovvero Certificate on the Financial Statement.

Tale certificazione è obbligatoria in quanto il valore del Grant è superiore alla soglia di euro 325.000,00.

Detta certificazione andrà eseguita sull'intero costo di progetto, incluse quindi anche le rendicontazioni dei partners del progetto (Eurodesk Italy e Unioncamere)

Si rende dunque necessario sottoporre a revisione e certificazione – da parte di figura od organismo avente i necessari requisiti di qualificazione ed indipendenza - il rendiconto finale del suddetto progetto.

Il revisore esterno dovrà disporre di competenze ed esperienze specifiche tali da consentire lo svolgimento dell'attività di revisione e certificazione, sotto stretto controllo e coordinamento di ANPAL.

#### **3.2 Oggetto dell'incarico**

L'incarico oggetto del presente Capitolato riguarda l'affidamento dell'attività di revisione e certificazione del rendiconto finale del progetto "Joint Italian Transparency Tools" di cui al Grant Agreement 101051215 JITT.

In particolare, il soggetto incaricato dovrà procedere all'esame e verifica dei giustificativi di spesa e della relativa documentazione di supporto, della loro veridicità, della loro inerenza al progetto, nonché della conformità alla normativa ed ai principi di riferimento dei criteri adottati per la costruzione del suddetto rendiconto. In allegato 1 i Terms of reference specifici cui si dovrà attenere l'aggiudicatario per la



Cofinanziato  
dall'Unione europea



European  
Qualifications  
Framework



europass

produzione del Certificate on the Financial Statement (CFS), unitamente al modello di certificato da presentare.

Le attestazioni e certificazioni prodotte dovranno essere rilasciate in lingua inglese. Salvo diversa modalità da definirsi d'intesa fra le parti (senza che ciò possa comunque formare oggetto di pretesa alcuna da parte dell'Operatore affidatario), la consultazione della documentazione, necessaria all'espletamento dell'incarico in affidamento, avverrà principalmente attraverso canale telematico o, in alternativa, presso la sede dell'ANPAL e/o presso la sede dei Partner di progetto EurodeskItaly e Unioncamere, coinvolti nel progetto.

L'espletamento delle attività suddette comprende anche i servizi e le attività non espressamente menzionati nel presente capitolato, ma necessari alla produzione dei servizi e/o il conseguimento dei risultati invece ivi previsti.

#### **4. Durata del servizio e termine della prestazione**

Premesso che tutte le attività del progetto di durata triennale (2021-2023), si concluderanno tassativamente entro e non oltre il 31/12/2023, il servizio di revisione e certificazione potrà essere avviato dal giorno successivo a quello di sottoscrizione del contratto e lo stesso dovrà concludersi, con la presentazione della certificazione richiesta del rendiconto finale di spesa del progetto in parola, entro il 31/01/2024, da intendersi come termine essenziale, fatte salve eventuali proroghe da parte della Commissione europea.

Al di là del suddetto termine essenziale (31/01/2024), dovrà comunque essere garantito il supporto (per le parti di competenza) nella stesura di eventuali documenti di chiarimento o controdeduzione di cui dovesse risultare necessario l'invio a seguito della presentazione alla Commissione Europea del rapporto finale (cd. *Final technical report*) e del relativo bilancio finale (*Final financial statement*).

#### **5. Fonte di finanziamento, importo e corrispettivo massimo per la realizzazione dei servizi richiesti**

**5.1 Budget totale** budget totale del Grant Agreement 101051215 - JITT è pari a euro 1.257.453,30, di cui euro 803.400,00 come cofinanziamento dell'Unione europea ed euro 454.053,30 come cofinanziamento nazionale.





Cofinanziato  
dall'Unione europea



European  
Qualifications  
Framework



europass

## 5.2 Valore dei servizi in affidamento

Per la realizzazione dei servizi citati al paragrafo 2.4, l'importo a base d'asta della procedura è stabilito in euro 9.000,00 (novemila) oltre IVA come per legge, importo da intendersi comprensivo di qualsivoglia onere o spesa.

Il Commissario Straordinario  
*Dott. Raffaele Michele Tangorra*





europass